



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 80 DEL 08/08/2018

N. REGISTRO GENERALE:

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COME GIOVANI" - C.I.G. Z6A249F403 |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione 2018, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che per garantire la continuazione del progetto di prevenzione del disagio giovanile nel periodo 17 settembre 2018 - 30 giugno 2019 si rende necessario incaricare un esperto per le seguenti attività:

- programmazione e supervisione delle attività formative rivolte agli educatori e ai genitori del territorio;
- creazione di reti sociali e collaborazioni tra i poli educativi del territorio
- realizzazione di incontri tematici rivolti ai minori, ai genitori ed agli educatori

Visto l'art. 7 - comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella legge 248/2006, che prevede che, per esigenze cui non possano far fronte con il personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata esperienza, in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 in data 12.03.2018 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso ed il limite massimo della spesa per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, con la quantificazione della spesa stessa in relazione ad ogni singolo servizio;

Verificato che per l'Amministrazione Comunale è impossibile procurarsi all'interno della propria organizzazione una figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni di sopra specificate in quanto nessuno dei dipendenti ha una preparazione specifica in materia;

Considerato che l'incarico sarà temporaneo e relativo al periodo dal 17 settembre 2018 al 30 giugno 2019;

Visto l'allegato "A" al vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 in data 29.03.2010;

Rilevato:

- che per realizzare le attività del "Progetto cOme Giovani" è necessario far riferimento ad un qualificato esperto esterno, in quanto l'Amministrazione non può realizzarle direttamente per le evidenti carenze organizzative, determinate dalla mancanza di professionalità adeguate interne;
- che per l'individuazione dell'esperto si procederà mediante confronto comparativo tra differenti proposte curriculari e progettuali, sollecitate mediante avviso pubblico;
- che la selezione dell'esperto avverrà in base ai seguenti criteri:

a) valutazione dei curricula

b) coerenza delle linee progettuali presentate dai potenziali incaricati rispetto agli elementi chiave del programma di attività elaborato dall'Amministrazione Comunale

- che il compenso per l'esperto esterno ammonta presumibilmente ad € 8.400,00 oltre ad IVA ed oneri previdenziali;

- che il compenso previsto è da ritenersi in linea con i valori di mercato ed i tariffari per lo specifico settore;

Ritenuto di approvare apposito avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in questione, nel testo allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", **CIG Z6A249F403**;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il T. U. D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. le premesse, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di avviare, per i motivi in premessa indicati, le procedure per il conferimento dell'incarico professionale di psicologo, da attivare per la realizzazione del progetto "cOme giovani" nel periodo dal 17 settembre 2018 al 30 giugno 2019, approvando contestualmente lo schema di avviso pubblico riportato nell'allegato "A", CIG **Z6A249F403**;

2. di stabilire che la selezione sarà sviluppata utilizzando i seguenti criteri:

a) valutazione dei curricula

b) coerenza delle linee progettuali presentate dai potenziali incaricati rispetto agli elementi chiave del programma di attività elaborato dall'Amministrazione Comunale;

3. di disporre la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio e nel sito internet comunale per 15 giorni consecutivi;

4. di dare atto che si provvederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione;

5. di prenotare l'impegno della spesa di € 10.452,96, comprensivo di IVA e contributi previdenziali, di cui € 1.940,00 quale quota esigibile nell'anno 2018 ed € 8.512,96 quale quota esigibile nell'anno 2019, con la seguente imputazione:

| Capitolo | Anno | importo | Missione | Programma | Titolo | Macroagg. | Piano dei conti finanziario (IV liv.) |
|----------|------|----------|----------|-----------|--------|-----------|---------------------------------------|
| 0996/00 | 2018 | 1.940,00 | 12 | 04 | 01 | 03 | U.1.03.02.11.000 |
| 0996/00 | 2019 | 8.512,96 | 12 | 04 | 01 | 03 | U.1.03.02.11.000 |

dando atto che con la presente determinazione viene ridotto di € 167,36 l'impegno di spesa n. 27378 assunto al medesimo capitolo per l'incarico relativo al periodo 20.09.2017-30.06.2018;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

7. di dare atto che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

8. di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COME GIOVANI" - C.I.G. Z6A249F403

Trasmessa all'Area finanziaria il 08/08/2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

| Registrato l'impegno di spesa N° | Al capitolo n. |
|----------------------------------|----------------|
| | |

| Registrato l'accertamento N° | Al capitolo n. |
|------------------------------|----------------|
| | |

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 08/08/2018

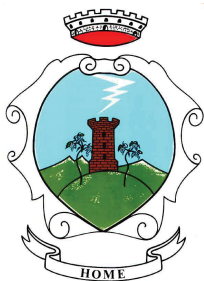
Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO DA ATTIVARE PER IL PROGETTO “cOme Giovani” .

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 14/12/2000 e come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 29/03/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 in data 12/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed il limite massimo di spesa per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza per l'anno 2018, così come previsto dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 112/2008;

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di psicologo relativo allo svolgimento dell'attività di programmazione sociale giovanile e conduzione/formazione, con realizzazione di incontri rivolti a genitori, operatori ed educatori secondo le seguenti indicazioni:

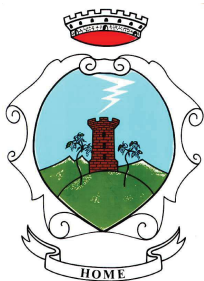
Oggetto e natura dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un esperto in politiche giovanili, conduzione gruppi di lavoro, sostegno ai minori, alle famiglie ed ai docenti, con attività di raccordo con enti, istituzioni, associazioni presenti sul territorio. L'incarico ha per oggetto la ricerca e la realizzazione del progetto “cOme Giovani” relativo alle seguenti aree di lavoro:

- area Scuola dell'Infanzia, con l'organizzazione di incontri rivolti ai genitori, sia in forma collettiva che a livello individuale e con particolare riguardo ai bambini dell'ultimo anno di frequenza
- area dell'aggregazione giovanile
- area della genitorialità sociale

L'attività di collaborazione prevede il perseguimento ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi/risultati:

1. progettazione e conduzione del tavolo politiche giovanili (progetto “cOme Giovani” – Insieme di tutte le realtà educative ed associative che lavorano per e con i preadolescenti – adolescenti – giovani);



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

2. Raccordo e condivisione progettuale con il responsabile dei servizi sociali e con l'Assistente sociale;
3. gestione, progettazione e supervisione iniziative rivolte ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia
4. gestione e supervisione iniziative rivolte al mondo adolescenziale e giovanile;
5. promozione, organizzazione e partecipazione ad incontri e momenti di studio ed approfondimento teorico rispetto alle problematiche e risorse giovanili, da condividere con tutti i gruppi ed enti di riferimento territoriale, comprese le istituzioni scolastiche
6. contatti con realtà locali del territorio, con riferimento alle associazioni giovanili ed all'Oratorio, per definire e progettare interventi ed azioni specifiche;
7. presenza presso la sede municipale per i necessari incontri organizzativi e progettuali con l'Assistente Sociale, con i referenti dei vari gruppi ed Enti di riferimento territoriale.

1. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione. Pertanto l'incaricato potrà liberamente determinare le modalità di esecuzione delle prestazioni, secondo quanto riterrà utile al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, rispondendo direttamente alla Responsabile dei Servizi Sociali.

2. DURATA E COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

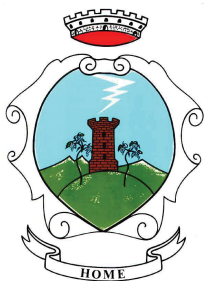
L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dal 17.09.2018 fino al 30.06.2019. La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 8.400,00 (oltre ad IVA ed oneri previdenziali) per tutta la durata dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà secondo quanto previsto dal disciplinare d'incarico che sarà sottoscritto dalle parti.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito indicati, attestanti la particolare e comprovata specializzazione universitaria e l'appropriata esperienza professionale, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, a pena d'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica in psicologia



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

c) aver maturato una specifica esperienza, almeno quinquennale nell'ambito della progettazione di politiche giovanili per Pubbliche Amministrazioni

d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Incompatibilità

L'incarico in argomento non può essere conferito a chi si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto 3, possono far pervenire apposita manifestazione di interesse, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, utilizzando il modulo (allegato "A") all'Ufficio Protocollo del Comune di Ome – Piazza Aldo Moro n. 1 – 25050 OME (BS).

Nel modulo dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

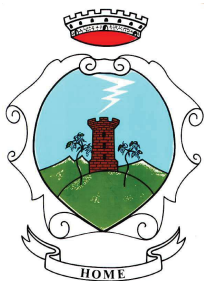
- cognome, nome, luogo e data di nascita, recapito telefonico, residenza, domicilio a cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale.
- Di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per cui si sia beneficiato della non menzione)
- Di possedere i titoli e di avere maturato le esperienze dichiarate.
- Di non trovarsi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

In allegato al modulo di candidatura dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae redatto nel formato europeo, firmato in originale e datato
- progetto operativo
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 31 agosto 2018** all'ufficio protocollo del Comune di Ome, Piazza Aldo Moro n.1 – 25050 – OME (BS), mediante presentazione diretta o invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.

La busta dovrà indicare la dicitura "Selezione per il conferimento di un incarico di psicologo per il progetto cOme giovani".



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

È inoltre ammessa la consegna telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.ome.bs.it. Saranno ritenute trasmesse in tempo utile le mail **che risultino accettate dal server entro il medesimo termine**, come risultante dall'attestazione automatica di riscontro. La trasmissione dovrà avvenire tramite indirizzo di posta elettronica certificata che sia riconducibile all'operatore concorrente, e dovrà contenere tutta la documentazione richiesta esclusivamente in formato PDF/A. Su ogni file allegato dovrà essere apposta la firma digitale del soggetto interessato. Nel caso di trasmissione telematica la dicitura di cui al capoverso precedente dovrà essere riportata nel titolo della PEC.

Il termine è da intendersi come perentorio e le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza non saranno ritenute valide.

Il Comune di Ome non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione agli interessati, dovuti ad inesatte indicazioni da parte degli stessi, né per eventuali disagi postali, nonché disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Ome si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e di richiedere, a completamento della richiesta dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione avrà luogo mediante la valutazione del curriculum vitae e mediante la valutazione del progetto operativo, con le modalità di cui al successivo punto 6 del presente avviso.

Le domande di manifestazione di interesse con i relativi curricula e progetti operativi saranno esaminate da un'apposita commissione comunale.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le valutazioni saranno eseguite con l'applicazione della seguente procedura:

1) VALUTAZIONE DEI CURRICULA (punteggio massimo 40/100):

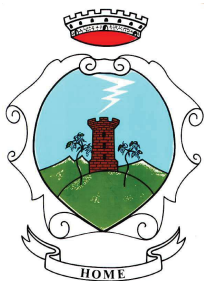
a) TITOLI DI STUDIO- punteggio massimo attribuibile 10/40

- titolo richiesto con votazione da 105 in poi **punti 10**
- con votazione pari o inferiore a 104..... **punti 5**

b) ATTIVITA' PROFESSIONALE – punteggio massimo attribuibile 30/100:

- attività di collaborazione/formazione, almeno quinquennale, di conduzione di gruppi composti da realtà/associazioni educative che lavorano per e con i giovani –

PUNTEGGIO MASSIMO 15



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

- attività di consulenza/progettazione a favore di enti pubblici o privati per progetti e interventi inerenti l'area di prevenzione promozione a favore di adolescenti – giovani - famiglie

PUNTEGGIO MASSIMO 15

2) VALUTAZIONE DEL PROGETTO OPERATIVO (punteggio massimo 60/100):

La qualità del progetto verrà valutata in base ai seguenti parametri di valutazione:

- descrizione della modalità di coinvolgimento delle realtà/associazioni che verranno chiamate per la progettualità;

- illustrazione della metodologia di lavoro utilizzata per il raggiungimento e lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

- descrizione per ciascuna delle aree di lavoro, cioè:

a) area Scuola dell'Infanzia, con l'organizzazione di incontri rivolti ai genitori, sia in forma collettiva che a livello individuale e con particolare riguardo ai bambini dell'ultimo anno di frequenza

b) area dell'aggregazione giovanile

c) area della genitorialità sociale

di: obiettivi, azioni, soggetti coinvolti, tempi e prodotti attesi.

- elaborazione di una proposta o più proposte formative rivolte alle realtà coinvolte.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della valutazione del progetto operativo.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali – Area Finanziaria formalizzerà l'incarico conferito mediante stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato.

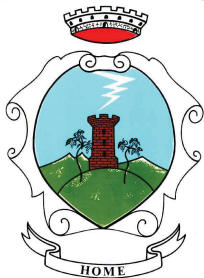
Il Comune di Ome si riserva di non procedere al conferimento qualora non vi fosse rispondenza delle professionalità possedute rispetto ai presupposti dell'incarico.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola proposta valida.

8. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Ome, con sede in Ome (BS) e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è la Responsabile ufficio servizi sociali – Area Finanziaria Sig.ra Donatella Ongaro.

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti per i quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni di selezione pubblica, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

9. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il foro di Brescia.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia, oltre al codice civile.

Il procedimento avrà avvio dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e terminerà **entro il 14 SETTEMBRE 2018** con la comunicazione dell'esito del procedimento, fatta salva la facoltà di differimento che sarà reso noto nel sito istituzionale www.comune.ome.bs.it

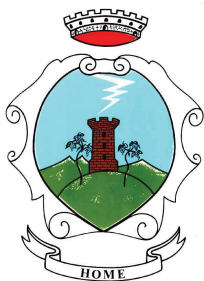
Responsabile del procedimento è la Sig.ra Donatella Ongaro - Responsabile Servizi Sociali – Area Finanziaria del Comune di Ome.

Il Comune di Ome si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Ome, agosto 2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ongaro Donatella)



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

ALLEGATO A – MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(da compilare direttamente o da riprodurre su carta semplice)

Al Comune di Ome
Piazza Aldo Moro, n. 1
25050 – **OME (BS)**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a (Prov.)..... Il

Residente a (Prov.)..... C.A.P.

in Via..... n. Tel.

Codice fiscale

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)

.....

domiciliato/a a (solo se diverso dalla residenza):

.....

Recapito telefonico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di un incarico di psicologo da attivare per il progetto “cOme giovani” del Comune di Ome.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 dello stesso,

DICHIARA

- di possedere i requisiti minimi previsti per Legge per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione (art. 45, 46 e 80 D.Lgs. 50/2016);

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai propri titoli ed esperienze maturate contenute nell’allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

- di godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia
Ufficio Ragioneria

- di essere in possesso del diploma di Laurea in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____ con la
votazione di _____ su _____;

- di non trovarsi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della
vigente normativa in materia di anticorruzione.

- di aver maturato una significativa esperienza, almeno quinquennale, nell'ambito della
progettazione di politiche giovanili per Pubbliche Amministrazioni (indicare il nome della Pubblica
Amministrazione) _____
_____;

- il possesso dei seguenti requisiti professionali:

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

- di consentire il trattamento dei dati personali per le finalità della presente procedura selettiva ai sensi
del D. Lgs n. 196/2003.

Luogo e data

In fede

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo firmato in originale e datato;
- Progetto operativo
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.