



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 66 DEL 13/07/2018

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI PER ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE PERIODO 03.09.2018 - 31.12.2019 - CIG Z99239E2DE
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Considerato che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2017;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Premesso che il 31.05.2018 è scaduto il contratto per il servizio di fornitura di pasti caldi agli anziani e/o bisognosi, prorogato al 31.08.2018 con proprie determinazioni n. 46 del 17.05.2018 e n. 60 del 25.06.2018;

Dato atto che si rende pertanto necessario procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 03.09.2018 / 31.12.2019;

Visto l'articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016, che dispone in merito all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Visto l'articolo 37 del D. Lgs. n.50/2016, che dispone in merito ad aggregazioni e centralizzazioni delle committenze;

Visto l'articolo 32, comma 14, D. Lgs. n.50/2016 che dispone in materia di modalità di stipulazione dei contratti;

Ritenuto, per la scelta dell'appaltatore, di avviare una procedura negoziata per il periodo 03.09.2018/31.12.2019 con il valore imponibile a base di gara pari a € 39.150,00 calcolato su un numero presunto di 8700 pasti al costo di € 4,50 cad., dando atto che tale modalità è prevista dall'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lettera b) del Codice e che, dato l'importo e la tipologia di servizio, si ritiene possa essere la più idonea nel rispetto, comunque, dei principi di cui all'art. 30 del Codice stesso;

Visto l'articolo 26 comma 3 della legge 23.12.1999, n. 488 che dispone in merito al ricorso alle convenzioni CONSIP o di soggetti aggregatori individuati per l'ambito territoriale;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone in merito al fatto che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario i Comuni sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che non sono attualmente in corso presso Consip S.p.a. né presso ARCA SpA (soggetto aggregatore individuato per la Lombardia), convenzioni per il servizio che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

Dato atto che è stata predisposta la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
2. *Bando/disciplinare e relativi allegati (modelli "A-DGUE", "A.1","A.2" e "A.3" per busta amministrativa, modello "B" per offerta tecnico qualitativa, modello "C" per offerta economica);*

Dato atto che:

-verranno invitati alla gara gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse a partecipare a seguito dell'avviso Prot. N. 4194 pubblicato sul sito comunale dal 17.05.2018 al 28.05.2018 *all'Albo pretorio on-line* e aventi i requisiti richiesti;

-si ritiene che la ditta uscente, avendo presentato domanda di partecipazione alla procedura, possa essere invitata con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio ed, inoltre, è stato rilevato il gradimento dei pasti da parte degli utenti. L'avviso per invitare a manifestare l'interesse, inoltre, ha garantito sufficientemente la possibilità alle micro, piccole e medie imprese di partecipare alla procedura di gara;

-la procedura sarà telematica attraverso la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia;

Considerato che gli operatori che hanno presentato manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura sono stati tre e che pertanto si procederà ad invitare ulteriori n. 2 operatori presenti nella sopra citata piattaforma di e-procurement operanti nel settore;

Dato atto che, ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.267/2000, il presente provvedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per la fornitura di pasti pronti da consegnare al domicilio di anziani e persone bisognose le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- **fine che con il contratto si intende perseguire:** garantire il servizio pasti a domicilio per anziani e persone bisognose per il periodo 03.09.2018 / 31.12.2019;
- **oggetto del contratto:** fornitura di pasti pronti confezionati in vaschette monoporzione termo sigillate per il periodo 03.09.2018/31.12.2019;
- **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, c.3 D. Lgs. 50/2016;

- **Modalità di scelta del contraente:** procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma b) del D. Lgs. n.50/2016;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella documentazione di gara da trasmettere agli operatori economici partecipanti alla gara.

Riconosciuta la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 5, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visti il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il vigente Statuto Comunale, il vigente regolamento di contabilità;

Viste la Legge Regionale 3/2008, la legge 104/1992, la legge 328/2000;

Ritenuto pertanto di procedere all'espletamento della gara d'appalto tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

DETERMINA

1- di approvare l'intera narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di avviare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura pasti preconfezionati da consegnare al domicilio di anziani e persone bisognose tramite la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia;

3- di approvare la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;*
2. *Bando/disciplinare e relativi allegati (modelli "A-DGUE", "A.1", "A.2" e "A.3" per busta amministrativa, modello "B" per offerta tecnico qualitativa, modello "C" er offerta economica);*

4- di dare atto che:

- saranno invitati i n. 3 operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare, a seguito dell'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato sul sito comunale e che verranno individuati altri n. 2 operatori iscritti alla piattaforma Sintel operanti nel settore;

- si ritiene di poter invitare la ditta uscente con la motivazione che la stessa ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio ed, inoltre, è stato rilevato il gradimento dei pasti da parte degli utenti. L'avviso per invitare a manifestare l'interesse, inoltre, ha garantito sufficientemente la possibilità alle micro, piccole e medie imprese di partecipare alla procedura di gara;

5- di dare atto che il costo unitario del singolo pasto, al netto dell'Iva, a base di gara è fissato in € 4,50 e conseguentemente l'importo imponibile stimato dell'appalto è di € 39.150,00;

6- di dare atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita successiva determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria;

7- di dare atto che per il servizio di che trattasi è stato acquisito il seguente codice CIG Z99239E2DE;

8- di dare atto che si procederà alla pubblicazione della presente determinazione e degli atti susseguenti nell'area "Trasparenza" del sito istituzionale del Comune in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013 e della deliberazione CIVIT n. 50/2013;

9- di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

10- di dare atto che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

11- di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI PER ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE PERIODO 03.09.2018 - 31.12.2019 - CIG Z99239E2DE

Trasmessa all'Area finanziaria il 13/07/2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 13/07/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

BANDO E DISCIPLINARE
PER PROCEDURA NEGOZIATA
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA PASTI
PER CONSEGNA A DOMICILIO DI ANZIANI E PERSONE
BISOGNOSE
PERIODO 03.09.2018 / 31.12.2019
CIG: Z99239E2DE

Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa
articolo 95, comma 3, D.Lgs. 50/2016



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1. Premessa

Il presente riunisce bando di gara e relativo disciplinare allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

La gara sarà effettuata attraverso la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA di Regione Lombardia.

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente la disciplina della gara è dettata dal D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 Serie ordinaria) di seguito citato come Codice);

1.2 Stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice

La stazione appaltante e amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Ome con sede in piazza Aldo Moro n. 1, CAP 25050 Ome (BS), telefono 030652025, e.mail: protocollo@pec.comune.ome.bs.it.

Codice NUTS – Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia: **ITC47**

Area responsabile del procedimento: Area Finanziaria

Responsabile Unico del Procedimento - RUP: Donatella Ongaro

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso posta elettronica certificata – PEC (art. 40 del Codice).

1.3 Luogo di esecuzione

La ditta incaricata prepara i pasti nel proprio centro di cottura. Consegna i pasti a Ome in luogo convenuto (apposito armadio sito nella piazza del Municipio) al personale comunale che poi li distribuirà al domicilio degli utenti con automezzo del Comune. Il servizio riguarda il solo pasto del pranzo, dal lunedì al venerdì.

1.4 Procedura di gara

Successivamente alla indagine di mercato, verranno invitati alla gara gli operatori economici che avranno manifestato l'interesse a partecipare e aventi i requisiti richiesti.

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute non raggiungessero il numero minimo di cinque, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di integrare l'elenco dei partecipanti con ulteriori soggetti in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione.

Se la ditta uscente presentasse domanda di partecipazione alla procedura si ritiene di poterla invitare con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio ed, inoltre, è stato rilevato il gradimento dei pasti da parte degli utenti. L'avviso per invitare a manifestare l'interesse, inoltre, garantisce sufficientemente la possibilità alle micro, piccole e medie imprese di partecipare alla procedura di gara.

La procedura sarà telematica attraverso la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia.

1.5 Criterio di aggiudicazione

La procedura negoziata sarà regolata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice).

1.6 Determinazione a contrarre

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Responsabile Unico del Procedimento Sig.ra Donatella Ongaro ha approvato il presente e tutti gli atti di gara con determinazione n.del

1.7 Codice Identificativo della Gara – CIG

CIG: Z99239E2DE



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1.8 Pubblicità

Avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale, sezione *Amministrazione trasparente*, voce *Bandi e contratti*, del Comune di Ome www.comune.ome.bs.it dal 17.05.2018 al 28.05.2018.

1.9 Lotti

L'articolo 51 del Codice invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese.

Le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti. L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto per il valore e l'oggetto della prestazione è già accessibile alle micro, piccole e medie imprese.

1.10 Varianti

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.11 Prestazioni oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è la preparazione dei pasti, confezionamento, trasporto e consegna degli stessi in monoporzione.

La ditta deve preparare i pasti e trasportarli a Ome in luogo e orari convenuti per consegnarli agli operatori comunali addetti alla consegna dei pasti a domicilio.

Il servizio viene svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e solo per il pranzo.

Il numero di pasti giornalieri potrà oscillare tra i 23 e i 28.

I pasti dovranno essere trasportati in contenitori termici e piatti monouso.

Numero presunto annuo dei pasti : 8700

Vocabolario comune per gli appalti – CPV₄: 55321000-6

Per la descrizione dettagliata delle prestazioni si rimanda al Capitolato Speciale descrittivo.

1.12 Durata/termine di esecuzione

Il contratto sarà aggiudicato per il periodo dal 03.09.2018 al 31.12.2019.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza sarà ammessa la proroga tecnica che si rendesse necessaria al solo scopo di completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 comma 11 del Codice).

1.13 Importo stimato

L'importo stimato del contratto per l'anno di riferimento è di € **39.150,00** Iva esclusa (importo singolo pasto a base d'asta € 4,50).

Non sono previsti costi per la sicurezza collegati a rischi di interferenza che non sono stati evidenziati trattandosi di mera consegna dei pasti agli operatori comunali.

1.14 Prezzo e pagamenti

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso per tutto il periodo dell'appalto.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del DL 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità. L'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

2. Condizioni di partecipazione

a) requisiti di ordine generale

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 comma 2 del Codice che siano stati invitati dalla stazione appaltante.

L'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti, consorziati, aggregati in quanto aderenti al contratto di rete o al GEIE (art. 48 comma 11 del Codice).

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi Antimafia*).
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 o che gli operatori siano incorsi in altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- 1)gli operatori economici con sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010);
- 2)è sempre vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del Codice);
- 3)i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lettera b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla selezione in qualsiasi forma;
- 4)lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

b) Requisiti di idoneità professionale

1.Iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del procedimento di che trattasi (Parte IV – lett. A – punto 1. del DGUE);

Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art. 83 del Codice).

2. Possesso delle autorizzazioni (sanitaria, amministrative, ecc...) e requisiti previsti dalle vigenti leggi per effettuare il servizio richiesto, nonché di idoneo sistema di autocontrollo HACCP (Parte IV – lett. A – punto 2 del DGUE);

c) Requisiti di capacità tecnico professionale

1.Aver svolto il servizio di fornitura pasti per consegna a domicilio di anziani e disabili e/o per strutture socio sanitarie presso enti pubblici, senza alcuna contestazione, negli ultimi tre anni (2015,2016,2017) con fornitura complessiva nel triennio non inferiore a 25.000 pasti (Parte IV – lett. C – punto 1b del DGUE);

2.Disponibilità di un centro di cottura ubicato a una distanza non superiore a 25 Km dalla sede del Comune di Ome (distanza rilevabile dal sito www.viamichelin.it, percorso più rapido), e dotato di apposita sezione attrezzata per la preparazione di cibi dietetici (Parte IV – lett. C – punto 13 del DGUE);

3.Possesso della certificazione di sicurezza alimentare in corso di validità (Parte IV – lett. C – punto 13 del DGUE);

4.Disponibilità nell'organico di tecnici specialisti nel settore dell'alimentazione con esperienza almeno biennale (Parte IV – lett. C – punto 6 del DGUE);

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria

1.Possedere un livello adeguato di copertura assicurativa: polizza con massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 per singolo sinistro ed € 1.000.000,00 per persona (RCT), polizza con massimale non inferiore a €



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1.500.000,00 unico per singolo sinistro e ad € 1.000.000,00 per persona (RCO) (Parte IV – lett. B – punto 5 del DGUE).

2.fatturato medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli posti a base di gara, svolti dal concorrente negli ultimi due esercizi documentabili per un importo non inferiore a € 50.000,00 ((Parte IV – lett. B – punto 2a e 2b del DGUE)

Il valore del fatturato minimo annuo è richiesto in funzione del riconoscimento dell'affidabilità complessiva degli operatori economici nonché di esperienza maturata nel settore.

In ogni caso la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà fornita dalla ditta aggiudicataria attraverso la documentazione elencata all'Allegato XVII del Codice.

3. Documentazione di gara

Oltre al presente la documentazione di gara è composta dal *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*;

La documentazione è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.ome.bs.it> – sezione Amministrazione trasparente – Bandi gara e contratti.

4. Procedura di gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- Punti 70 su 100 per l'offerta tecnico-qualitativa
- Punti 30 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta qualitativa si prenderanno in considerazione i seguenti parametri fino ad un massimo di 70 punti:

N.	PARAMETRI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tempi intercorrenti tra pasto confezionato nel contenitore termico e consegna agli operatori comunali: Uguale o maggiore a 60 minuti: punti 0 Da 35 a 59 minuti: punti 10 Meno di 35 minuti: punti 20	20
2	Presenza e localizzazione centro cottura di emergenza: non presente: punti 0 Superiore a 50 Km: punti 4 Tra 35 Km e 49 Km: punti 8 Tra 34 Km e 20 Km: punti 14 Meno di 20 Km: punti 20	20
3	Piano di formazione del personale su temi afferenti il servizio (indicare i temi): 1 giornata formativa di non meno di tre ore ciascuna all'anno: punti 4 2 giornata formativa di non meno di tre ore ciascuna all'anno: punti 8 3 giornata formativa di non meno di tre ore ciascuna all'anno: punti 12 4 giornata formativa di non meno di tre ore ciascuna all'anno: punti 16 5 giornata formativa di non meno di tre ore ciascuna all'anno: punti 20	20
4	Trasporto pasti: Effettuato in proprio: punti 10 Demandato a terzi: punti 0	10
		70



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

L'offerta tecnica dovrà essere sviluppata seguendo esattamente i punti della tabella sopra riportata e come da modello B. E' consentito l'invio di schede o materiali utili a meglio illustrare l'offerta.

Il punteggio verrà assegnato come segue:

Per la valutazione **dell'offerta qualitativa** si procederà secondo il seguente criterio:

ad ogni impresa verrà attribuito il punteggio dato dalla somma dei punti previsti per ogni singolo parametro.

Offerta economica

Per la valutazione **dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla D.A. che avrà presentato il prezzo inferiore.

Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo inferiore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo inferiore} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$$

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il costo unitario a pasto onnicomprensivo di tutti i costi.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata. Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il **punteggio più alto nella offerta qualitativa; in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.**

5. Garanzi definitiva

L'aggiudicatario per sottoscrivere il contratto dovrà presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

6. Documentazione da presentare ai fini dell'ammissione

La documentazione da presentare secondo quanto previsto dal presente disciplinare consiste:

Busta telematica amministrativa:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 c.1 del D. Lgs. 50/2016 sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello "A" allegato al presente invito (busta telematica amministrativa);
- 2) Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.1**;
- 3) Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.2**;
- 4) Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante e redatto completando il testo del modello **A.3**;

Busta telematica tecnica:

- 1) Riepilogo elementi qualitativi redatto secondo il modello "B" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;

Busta telematica economica:

- 1) offerta economica secondo modello "C" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

I vari documenti andranno inseriti secondo le modalità che saranno via via richieste dalla procedura informatica della piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA denominata SIN.TEL.

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I termini e le modalità di presentazione delle offerte sono quelli previsti dalla richiesta di offerta inserita nella piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA denominata SIN.TEL. Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno **alle ore**

La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta l'accettazione integrale di tutte le clausole contenute nel presente bando.

8. Svolgimento della gara

Trattandosi di procedura telematica le varie fasi della gara potranno essere in forma riservata come precisato dal Consiglio di Stato (sentenze della V^a sezione n.5377 del 29.10.2014 e della III^a sezione n. 6018 del 05.12.2014). Il Consiglio rileva, infatti, che le gare telematiche oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente, garantiscono l'immodificabilità dell'offerta nonché la possibilità di tracciare l'apertura di tutti i file dei documenti di gara, nel rispetto del principio di trasparenza.

Il giorno **alle ore** presso la sede del Comune di Ome sita in Piazza Aldo Moro n. 1 a Ome, la Commissione di gara, procederà in seduta riservata all'apertura e all'esame del contenuto della busta telematica **amministrativa** di tutti i concorrenti.

In caso di ricorso al soccorso istruttorio (vedi successivo art. 9) verranno chieste eventuali integrazioni da presentare perentoriamente entro il giorno **alle ore** In questo caso la Commissione si riunirà il giorno giovedì **alle ore** per:

1. definire le offerte ammissibili;
2. procedere alla apertura e valutazione delle offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto all'art. 4 dando luogo alla graduatoria provvisoria;
3. procedere di seguito all'apertura delle offerte economiche attribuendo i punteggi secondo quanto previsto all'art. 4;
4. verificare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice;
5. sommare i punteggi della parte tecnico qualitativa e della parte economica dando luogo alla graduatoria definitiva;
6. fare proposta di aggiudicazione in base alla graduatoria definitiva.

Se non si verificherà il ricorso al soccorso istruttorio ancora in data la commissione procederà ad effettuare tutte le operazioni sopra descritte.

Si invitano comunque i concorrenti a collegarsi alla piattaforma Sin.Tel nei giorni ed orari suindicati, in modo da essere aggiornati in tempo reale rispetto alle attività della commissione, nonché per essere nelle condizioni di rispondere celermente alle eventuali richieste d'integrazione o chiarimenti sulla documentazione prodotta.

Non sono ammesse offerte in rialzo.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali per la parte qualitativa e per l'offerta economica.

In caso di parità l'incarico sarà affidato al concorrente che abbia avuto più punti nella parte qualitativa, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per il Comune.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune di Ome si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Alla ditta che si aggiudicherà la gara in oggetto e che sottoscriverà il relativo contratto sarà data comunicazione scritta recante gli estremi del provvedimento.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Si procederà all'aggiudicazione definitiva condizionando l'efficacia della stessa alla regolarità della documentazione che verrà richiesta e/o acquisita d'ufficio. In caso di documenti non veritieri o di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate l'aggiudicazione verrà annullata con la possibilità di appaltare il servizio al concorrente che segue in graduatoria o di indire nuova gara.

9. Cause di esclusione – soccorso istruttorio

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applica l'art. 80 del Codice e l'art. 83 comma 9) del codice, con sanzione applicata nella misura minima (uno per mille del valore imponibile della gara pari a € 39,15).

Nel caso si verifichino le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, il committente comunica, fin da subito, che la regolarizzazione dovrà avvenire entro le **ore di**

Cause di esclusione non sanabili

1. Costituiscono cause tassative di esclusione non sanabili quelle riconducibili alle seguenti categorie:
 - a.mancato rispetto di elementi procedurali e di contenuto dell'offerta che determinano una violazione dei principi di parità di trattamento e di segretezza;
 - b.assenza dei requisiti di partecipazione o mancata effettuazione di adempimenti obbligatori entro la scadenza della presentazione dell'offerta;
2. Sono **escluse** le offerte, dopo l'apertura delle buste, nei seguenti casi:
 - a.mancata presenza:
 - I.all'interno della Busta amministrativa, delle dichiarazioni richieste;
 - II.all'interno della Busta tecnica, dell'offerta tecnico-qualitativa sul servizio,
 - III.all'interno della Busta economica, dell'offerta economica;
 - b.presenza di riferimenti all'offerta economica nelle buste amministrativa o tecnica;
 - c.mancato possesso, entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta, dei requisiti previsti dal disciplinare;
 - d.omissione del versamento, entro la presentazione dell'offerta, del contributo di gara a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (se previsto);
 - e.offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;

11 VARIE ED EVENTUALI

La ditta aggiudicataria e le ditte concorrenti non risultanti aggiudicatarie rimarranno vincolate alla propria offerta per 90 giorni (novanta giorni) dall'aggiudicazione.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Donatella Ongaro Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune.

Per informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Responsabile con quesiti scritti tramite l'apposita funzione "COMUNICAZIONI" presente nella piattaforma Sin.Tel **entro il giorno** **alle ore**

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente documento si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Donatella Ongaro
Firmato digitalmente



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI CALDI PER ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE PERIODO 03.09.2018 / 31.12.2019 CIG Z99239E2DE

ART. 1 – OGGETTO, DURATA, IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

1. **OGGETTO:** il servizio in oggetto si riferisce alla fornitura di pasti caldi preconfezionati da consegnare, a cura di personale e con automezzi dell'Amministrazione Comunale, ad anziani o, comunque, persone non in grado di provvedere personalmente alla preparazione del proprio pasto, residenti nel Comune di Ome; il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì (esclusi sabato, domenica e giorni festivi), per il solo pasto del pranzo;

2. **DURATA:** l'appalto avrà la durata dal **03.09.2018 al 31.12.2019**.
La fornitura potrà avere inizio anche nelle more di perfezionamento del contratto, e il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario.

3. **IMPORTO STIMATO:** il numero stimato dei pasti per il periodo di riferimento è di 8700, per un numero di pasti giornalieri che può oscillare tra 23 e 28.

Il costo unitario del singolo pasto, al netto dell'Iva, a base di gara è fissato in **€ 4,50** e conseguentemente l'importo imponibile stimato dell'appalto è di **€ 39.150,00**.

Tale quantificazione è del tutto indicativa e potrà essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione a norma dell'art. 106, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. L'ente appaltante pagherà solo i pasti effettivamente ordinati ed acquistati; si precisa che il Comune si riserva altresì la facoltà di modificare il calendario di erogazione del servizio e gli orari di consegna, concordando comunque le possibili variazioni con l'impresa appaltatrice.

Non è ammessa l'offerta al rialzo dell'importo imponibile e tale importo è da intendersi omnicomprensivo.

Il Committente si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, alle stesse condizioni contrattuali e l'impresa ha l'obbligo di accettare, al solo scopo di completare la nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente (art. 106 comma 11 del Codice).

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto delle prestazioni di cui al presente capitolato senza il preventivo consenso di questa Amministrazione.

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 106, comma 13, del Codice ed a tal fine il Committente non accetta preventivamente (cioè fin dal momento della sottoscrizione del contratto) la cessione del credito che via via maturerà l'appaltatore.

ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, «servizio pubblico» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa si impegna a:

- effettuare l'acquisto, lo stoccaggio e la corretta conservazione delle materie prime e di tutti gli altri prodotti, materiali e beni da utilizzare per la produzione dei pasti e per l'esecuzione del presente appalto;
- preparare, cucinare e confezionare, presso un Centro Cottura avente la capacità necessaria a fronteggiare il fabbisogno giornaliero del servizio, di proprietà o comunque in disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, dell'impresa, i pasti richiesti rispettando la normativa vigente in materia e garantendo una dieta equilibrata per adulti;



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- assicurare un pasto composto da primo piatto, secondo, pane, contorno di verdura fresca o cotta, frutta o yogurt o dessert, ½ l di acqua naturale o frizzante, in base alle richieste degli utenti ed in modo che si possa scegliere fra almeno 4 opzioni per ciascun piatto;
- fornire diete speciali, a seguito di richieste documentate da certificazione sanitaria, per particolari patologie (ad es. per utenti diabetici);
- trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune la carta del menù contenente l'elenco delle portate che l'impresa intende garantire precisando l'alternanza periodica;
- individuare un proprio incaricato, di esperienza e qualifica professionale adeguate, il cui nominativo sarà comunicato per iscritto al Comune di Ome, al quale attribuire il ruolo di responsabile e di referente del servizio nei riguardi del Committente;
- effettuare il servizio una volta al giorno (pranzo) per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì (escluse le festività se cadono in giorno feriale);
- ogni pasto dovrà essere confezionato in vaschette monoporzionamento termosigillate. Le vaschette monoporzionamento dovranno essere collocate in appositi contenitori isotermini individuali, conformi alle vigenti leggi sanitarie, in materiale plastico rigido. Ciascun contenitore consegnato verrà ritirato vuoto il giorno successivo all'atto della nuova consegna.

L'impresa appaltatrice provvederà alle operazioni di lavaggio e sanificazione dei contenitori nonché alla buona tenuta e conservazione dei contenitori stessi. Il prezzo stabilito per ogni singolo pasto dovrà essere comprensivo del noleggio del contenitore, che dovrà essere fornito in buono stato; la ditta aggiudicataria provvederà alla subitanea sostituzione nel caso di danni o di usura;

Le ordinazioni saranno fatte da un incaricato del Comune entro il venerdì della settimana precedente a quella di consumo dei pasti.

La consegna dei pasti dovrà avvenire presso la sede stabilita dal Comune e ubicata in Piazza Aldo Moro, entro la fascia oraria dalle ore 10,45 alle ore 11,15 salvo particolari casi che dovranno essere preventivamente concordati fra l'amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria.

Spetterà al Comune provvedere alla consegna a domicilio di ogni singolo pasto.

La ditta aggiudicataria si impegna, nel caso di impossibilità a prestare servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente o altre cause, a darne comunicazione alla Amministrazione Comunale, con preavviso di almeno 48 ore; in difetto di ciò e in caso di mancato servizio per cause a sé imputabili, la ditta appaltatrice corrisponderà al Comune di Ome l'ammontare del costo pasto moltiplicato per il numero dei pasti richiesti per il giorno o per i giorni nei quali non è stato erogato il servizio.

La ditta aggiudicataria inoltre si impegna a garantire il servizio anche se il numero complessivo dei pasti da fornire dovesse essere notevolmente inferiore o superiore a quello stimato al precedente art. 1, o se per ragioni organizzative, venga cambiata la sede presso cui consegnare i pasti.

Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la sua durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee, senza che l'impresa possa eccepire eccezioni di sorta.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE

- MATERIE PRIME ALIMENTARI – Sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale utilizzerà generi alimentari di prima qualità ed ineccepibili sotto il profilo igienico-sanitario in perfetto stato di conservazione e pienamente rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle disposizioni legislative vigenti che disciplinano la produzione ed il commercio.
- La Ditta aggiudicataria libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla qualità igienico - sanitaria delle trasformazioni alimentari.
- PRODUZIONE – I pasti dovranno essere prodotti nella mattinata stessa della consegna, dalla cucina della Ditta aggiudicataria.
- CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO

Gli alimenti dovranno essere contenuti in vaschette monoporzionamento, termosigillate.

Il pasto di ogni anziano dovrà essere trasportato e consegnato in apposito contenitore termico, a cura della Ditta Aggudicataria, presso il Comune di Ome.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

E) DOTAZIONI PER IL PERSONALE

La Ditta Aggiudicataria deve garantire la corretta disponibilità di idoneo vestiario e di DPI (dispositivi di protezione individuale) a tutto il personale.

ART. 6 - GARANZIE

La ditta aggiudicataria deve:

- disporre di un autonomo centro di cottura
- effettuare a proprie spese il servizio di autocontrollo HACCP
- utilizzare solo personale dipendente, professionalmente adeguato
- essere in regola con le norme relative alla assicurazione obbligatoria e la prevenzione degli infortuni del personale dipendente, oltre che al versamento dei relativi contributi.
- Essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni sanitarie previste dalla Legge, incluse quelle relative all'idoneità ed agibilità dei locali nei quali si confezionano i pasti.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta appaltatrice del servizio dovrà garantire quanto segue:

1. l'acquisto e la gestione delle materie prime;
2. il costo del personale che sarà assegnato in numero e professionalità adeguato alle esigenze del servizio (in modo particolare al numero dei pasti da produrre e distribuire o ai menù previsti) ed in possesso dei requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente;
3. il rispetto delle norme igienico-sanitarie in materia di preparazione e confezionamento dei cibi;
4. la responsabilità civile con copertura assicurativa, per danni verso terzi derivanti dall'attività svolta;
5. la qualità delle materie prime;
6. il lavaggio quotidiano e il riassetto di tutte le attrezzature e pulizia delle aree dei centri di cottura e dei centri di distribuzione (inclusi i servizi igienici);
7. l'acquisto dei prodotti di pulizia e ammonio-quaternari per la pulizia, disinfezione e disinfestazione dei locali, delle attrezzature e degli spazi, sia dei centri di cottura che dei punti di distribuzione;
8. l'allestimento del/dei centri di cottura, che dovrà/anno essere operativi fin dall'inizio dell'appalto ed assunzione di tutti gli oneri relativi, compreso l'eventuale affitto dei locali, le utenze, l'acquisto e le manutenzioni degli immobili e delle attrezzature;
9. le ispezioni periodiche (almeno mensili) presso tutti i centri di distribuzione da parte di un responsabile della ditta per verificare l'andamento del servizio; le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere;
10. la conservazione in frigo di 200 grammi dei prodotti somministrati giornalmente in sacchetti sterili per un minimo di 72 ore successive alla preparazione ad una temperatura tra 0 e 4° C;

ART. 8 - CAUZIONE

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.
2. Tale fidejussione dovrà avere validità fino 31 gennaio 2020 e contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.
3. La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione Comunale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

ART. 9 - NORME IGIENICHE

1. La ditta aggiudicataria predispone, attua e mantiene procedure permanenti basate sul metodo HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004 relativamente all'esecuzione delle forniture ed alle attività svolte presso il proprio Centro Cottura e deve renderne disponibile al Committente la documentazione.

ART. 10 – PERSONALE

Il personale impiegato alla preparazione, cottura, conservazione dei pasti deve possedere adeguata professionalità e deve essere costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione e di igiene degli alimenti, sulle buone pratiche di lavorazione, cottura e conservazione degli stessi nonché sulle norme di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore dovrà disporre nel proprio organico di un dietista cui spetta di sovrintendere la produzione quotidiana di diete speciali richieste dall'utenza.

L'appaltatore è obbligato a rispettare ed applicare nei confronti dei lavoratori occupati le condizioni normative e retributive previste dai contratti di lavoro nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

E' inoltre obbligato a rispettare quanto disposto dalla L. 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'appaltatore è responsabile degli eventuali danni a cose e/o persone che venissero causati dal proprio personale nell'espletamento del servizio.

ART. 11 - CONTROLLI

1.L'appaltatore soggiace ai controlli svolti dalla stazione appaltante sull'esecuzione del servizio, secondo principi di leale collaborazione e correttezza.

2.La Ditta appaltatrice concorderà con l'Amministrazione un piano igienico di controllo basato sulle seguenti prescrizioni:

a)non meno di due volte l'anno, prelievo di un pasto da sottoporre ad indagine microbiologica per accertarne: conta batterica totale, batteri conformi totali, stafilococchi aurei, salmonelle, listeria;

b)non meno di tre volte l'anno, prelievo di un campione di materie prime per la ricerca dei fitofarmaci;

c)non meno di tre volte l'anno, tampone eseguito su attrezzature, utensili, superfici, contenitori di trasporto.

3.Il costo delle analisi è a carico dell'appaltatore.

4.L'appaltatore, a richiesta della stazione appaltante, è sempre tenuto a fornire la documentazione necessaria all'individuazione qualitativa e quantitativa delle materie prime e degli alimenti al fine di determinarne la conformità al presente capitolato ed alla vigente normativa.

5.La stazione appaltante si riserva di svolgere ispezioni ed ogni altro controllo per assicurare la corretta erogazione del servizio anche avvalendosi di strutture pubbliche a ciò preposte.

6.La ditta dovrà garantire al personale incaricato della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, consentendo il libero accesso ai locali e ai magazzini, fornendo tutti i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

ART. 12 – SICUREZZA



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1. L'appaltatore assicura lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del committente o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nella gestione del servizio.
2. L'appaltatore si impegna a trasmettere al committente, entro venti giorni dall'aggiudicazione definitiva, la documentazione attestante la nomina e la relativa comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico del lavoro competente, nonché copia del piano di sicurezza ex D.lgs. 81/08.
3. L'appaltatore garantisce l'idoneità lavorativa del proprio personale e/o dei soci lavoratori, avuto riguardo all'attività oggetto dell'appalto in relazione alle modalità di svolgimento della stessa e dei rischi specifici connessi. Si impegna, altresì, all'effettuazione della sorveglianza sanitaria correlata, dandone regolare riscontro al committente.
4. L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi di sicurezza specifici della propria attività.
5. Il committente si riserva ogni verifica e controllo sull'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di sicurezza contrattualmente assunti. Il committente è esonerato dalla responsabilità civile in caso di sinistro occorso ai dipendenti dell'appaltatore per inosservanza da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza posti a suo carico.
6. Con riferimento agli oneri per la sicurezza, di cui al comma 5 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si dà atto che sono pari a zero, in quanto non esistono rischi da interferenze. Ciò poiché le attività che, pur rientrando nel ciclo produttivo aziendale, si svolgono in locali sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per lo stesso di svolgere nel medesimo ambiente gli adempimenti stabiliti dalla legge. Non è quindi applicabile la redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi Interferenti redatto dal Committente ai sensi del comma 3, articolo 26, del DLgs 81/2008).

Art. 13 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

La Ditta è responsabile verso il Comune del buon andamento delle forniture.

In particolare l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Aggiudicatario, quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore a copertura dei rischi di cui sopra, sia per danni a terzi che per danni alla stazione appaltante stipulerà apposita polizza assicurativa con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 per singolo sinistro ed € 1.000.000,00 per persona (RCT), polizza con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 unico per singolo sinistro ed € 1.000.000,00 per persona (RCO).

La Ditta si obbliga altresì a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa azione o molestia e da danni diretti o indiretti che possano derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di essa, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta e in ogni caso da questa rimborsate.

ART. 14 - PENALITA'

La Ditta aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando non rispetta quanto previsto nel presente atto.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie contro deduzioni entro dieci giorni.

Nel caso la Ditta aggiudicataria non adempia a tali incombenze o nel termine prefissato fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà, a titolo di penale, il trattenimento del 10% del compenso, dovuto per il mese in corso, relativo al servizio oggetto della contestazione.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita cioè a uno o più motivi.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1. Il Committente si riserva di applicare alla Ditta appaltatrice penali in seguito al rilevamento di:
- inadempienze alle prescrizioni del Bando di gara e dei suoi allegati;
 - reclami documentati generati da utenti o generati da verifiche di conformità effettuate dal Committente e/o dall'Autorità Sanitaria, in tema di sicurezza alimentare;
 - reclami fondati, ripetuti oltre 5 volte nell'arco dell'anno, ricevuti da utenti e relativi ad aspetti di gradimento delle preparazioni.

In particolare, per i requisiti del presente Capitolato, il Committente si riserva di applicare le seguenti penali:

- Per ogni pasto in meno, ovvero non consegnato, rispetto a quanto prenotato € 30,00
- Ogni caso di rilevazione di corpi estranei nei pasti serviti anche se imputabile alle materie prime € 250,00 alla prima infrazione, con progressione per le successive, fino ad € 500,00;
- Autocontrollo igienico-sanitario e sicurezza sui luoghi di lavoro: Mancata o incompleta redazione della documentazione relativa all'igiene dei prodotti alimentari e alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, ai sensi delle vigenti normative € 250,00;
- Cibi e contenitori: evidenti carenze del rispetto delle condizioni igieniche, necessarie per la preparazione o la fornitura dei cibi € 500,00 per ogni rilevazione;
- Ogni caso di mancata conformità alle prassi di autocontrollo igienico sanitario € 500,00;
- Ogni mancato rispetto delle norme sul personale comporta una penale di € 250,00 alla prima infrazione, con progressione per le successive, fino ad € 500,00
- Per ogni altro requisito del presente Capitolato tecnico non rispettato € 250,00.

Le penali suddette saranno comunque applicate qualora si riscontrassero anche violazioni alle norme legislative.

ART. 15 MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLA PENALITA'

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti della Ditta aggiudicataria derivanti dall'incarico.

Le penalità sono notificate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 16 – CORRISPETTIVI

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa verifica circa l'esatto adempimento delle prestazioni.

Tale pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva tramite DURC, indispensabile per poter procedere alla liquidazione. Le fatture dovranno essere emesse mensilmente ed intestate come segue:

COMUNE DI OME

Piazza Aldo Moro n. 1

25050 – OME (BS)

Cod. fiscale e P.IVA 00841600174

Codice univoco per la fatturazione: UFGFT2

Le parti si danno reciprocamente atto della rispondenza delle condizioni sui termini di pagamento alla corretta prassi commerciale, ai sensi del Decreto Legislativo 231/2002.

Art. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 – comma 14 – del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad € 40000,00 il contratto sarà conformato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG che individua la fornitura stessa.

Art. 18 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. In particolare i pagamenti in dipendenza del presente contratto sia in acconto, sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su conto corrente bancario o



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

postale dedicato acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. ai sensi dell'art. 3 della citata L. 136/2010 come modificato con D.L. 12.11.2010 n. 187.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., sarà avviata la comunicazione e la procedura per la clausola risolutiva espressa di cui al successivo articolo.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) del servizio in oggetto è Z99239E2DE.

ART. 19 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo cause di forza maggiore
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali
- subappalto o cessione del contratto
- intossicazione alimentare dovuta ad accertata imperizia della Ditta aggiudicataria
- interruzione non motivata del servizio
- impiego di personale non dipendente dalla Ditta aggiudicataria

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, inviata con posta certificata indirizzata alla Ditta, con l'indicazione di un termine non inferiore a giorni 8 (otto) per eventuali controdeduzioni.

Qualora la Ditta volesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, per giustificato motivo, come tale riconosciuto dal Comune, dovrà fare richiesta motivata con posta certificata indirizzata al Responsabile di Area almeno 1 (un) mese prima dell'eventuale interruzione della fornitura. In tale periodo la Ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione della fornitura.

Infine, in applicazione del comma 13 dell'art. 1 del DL 95/2012, ss.mm.ii, cosiddetta spending review, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, il committente si riserva di far ricorso al recesso anticipato in presenza delle condizioni ivi previste, cioè, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche, tale da rispettare il limite, di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

ART. 21 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

1. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. L'appaltatore è, inoltre, responsabile per



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003 da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse di ogni tipo.

2. A tal fine assume, con la sottoscrizione del contratto, la qualifica di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del citato Decreto.

3. La ditta appaltatrice assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

4. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'appaltatore, nonché i concetti, le idee e le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

5. Il Committente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltatore nello svolgimento del rapporto contrattuale.

6. L'appaltatore è tenuto all'osservanza del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. , indicando il Responsabile della Privacy; gli operatori sono altresì tenuti all'osservanza della predetta normativa.

Art. 22 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

Art. 23 - DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente atto, la Ditta elegge il proprio domicilio legale presso la sede del Comune.

Art. 24- AUTORITA' GIUDIZIARIA

Le controversie non definibili in via amministrativa saranno devolute al giudice ordinario con sede in Brescia.

Ome, lì

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (24)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁷⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁸⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Modello "A.1"

Al **Comune di Ome**
Piazza A. Moro n° 1
25050 – OME (BS)

PATTO D'INTEGRITA'

(dichiarazione in merito al rispetto delle misure anticorruzione L. 190 del 2012)

SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER CONSEGNA A DOMICILIO DI ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE PER IL PERIODO 03.09.2018 / 31.12.2018 - CIG Z99239E2DE

Il sottoscrittonato a il, Cod. Fisc. residente a in via n°.... e domiciliato per l'occorrenza presso la società con sede in **Via**in qualità di legale rappresentante / titolare della ditta con sede come sopra indicato, **P.I.** **C.F.** ... e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di **CCIAA di** **n.** in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l'assegnazione dell'appalto di cui all'oggetto,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020" del Comune di Ome, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29/01/2018 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.
- 2) Inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. "(16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (comma

introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)";

- 3) Sottoscrizione del "protocollo di legalità" nel testo elaborato dal Comune, sulla base del modello allegato, redatto in attuazione del Piano triennale 2018-20 di prevenzione della corruzione nella P.A.;

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

Modello "A.2"

Al **Comune di Ome**

Piazza A. Moro, 1

25050 OME – BS

**Oggetto: SERVIZIO DI FORNITURA PASTI CALDI PER CONSEGNA A DOMICILIO DI ANZIANI E PERSONE
BISOGNOSE – PERIODO 03.09.2018 / 31.12.2019- CIG Z99239E2DE**

IMPEGNO AL RISPETTO PROTOCOLLO LEGALITA'

Ferme restando le condizioni tutte stabilite per l'esecuzione dei lavori /servizi e forniture affidati e/o affidati in subappalto, la ditta con sede in Via a P.I. C.F. qui rappresentata dal titolare / legale rappresentante nato a il Cod. Fisc. residente a in via e domiciliato per l'occorrenza presso la società affidataria dei lavori di cui all'oggetto, si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso a comunicare al Comune di Ome, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell' esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

La Ditta si impegna, altresì, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione al Comune di OME, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti /nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro famigliari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere, eccetera).

Il titolare /legale rappresentante della Ditta dichiara, inoltre, di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-20" del Comune di OME, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 29.01.2018. La Ditta, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 6.8 del suddetto Piano ha dichiarato nel patto d'integrità l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili del Comune. Inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, le Parti si impegnano a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionale in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di OME e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto. La Ditta si impegna inoltre a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere, con gli amministratori, i responsabili e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) anche nel biennio successivo alla conclusione della fornitura.

L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra, determinerà la risoluzione di diritto del contratto in essere ex art. 1456 C.c.

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

Modello "A.3"

Al **Comune di Ome**

Piazza A. Moro n° 1

25050 – OME (BS)

OGGETTO: Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" – Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" – Art. 6 "Sanzioni".

Il sottoscritto nato a il Cod. Fisc. residente a in via e domiciliato per l'occorrenza presso la società con sede in via in qualità di legale rappresentante / titolare della ditta con sede come sopra indicato, P.I. ... C.F. ... e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di **CCIAA di REA** in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455, consapevole delle sanzioni penali dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA

Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNICA

- che i pagamenti a favore di questa ditta relativi all'affidamento del **SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER CONSEGNA A DOMICILIO DI ANZIANI E PERSONE BISOGNOSE CIG Z99239E2DE** dovranno essere eseguiti tramite bonifico:

o bancario I BAN

o postale I BAN

- che il conto corrente sopraindicato è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- che le persone delegate ad operare sui suddetti conti sono le seguenti:

N.	Generalità complete	Codice Fiscale

SI IMPEGNA

- a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
- dare immediata comunicazione a codesta stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di codesta Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- a riportare il **CIG Z99239E2DE** comunicato da codesta stazione appaltante sulla fattura emessa per la fornitura in oggetto.

Infine

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Rappresentante legale

da firmare digitalmente

MODELLO "B"

Spett.le Amministrazione Comunale di
Ome

Procedura per servizio di fornitura pasti per consegna al domicilio di anziani e persone bisognose per il periodo 03.09.2018/31.12.2019 – CIG: Z99239E2DE

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA

Il sottoscritto _____ nat. _____ a _____
il _____ residente a _____ in
via _____ n. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
ditta/società/cooperativa/altro soggetto _____ con
sede legale in _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____,

ai sensi degli articoli 38,46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA CHE:

1	I tempi intercorrenti tra pasto confezionato nel contenitore termico e consegna agli operatori comunali è pari a minuti.....
2	Di disporre di un centro cottura di emergenza localizzato a Km.....dalla sede Comunale di Ome OPPURE: di non disporre di un centro di cottura di emergenza
3	Il piano di formazione del personale prevede: 1) 2) 3) 4) 5) <i>inserire temi e durata della formazione</i>
4	Il trasporto dei pasti è effettuato in proprio OPPURE È demandato a terzi

da firmare digitalmente

N.B. I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

MODELLO "C"

Modello offerta economica

Spett.le Amministrazione Comunale di
Ome

Procedura per servizio di fornitura pasti per consegna al domicilio di anziani e persone bisognose per il periodo 03.09.2018 / 31.12.2019- CIG: Z99239E2DE

Il sottoscritto _____ nat. a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta/società/cooperativa/altro soggetto _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____,

propone la seguente offerta economica:

costo unitario pasto €.....esclusa IVA, in lettere.....

Indica la seguente giustificazione preventiva percentuale del costo:

Voci di costo*	Incidenza percentuale
Personale	%
Acquisto derrate alimentari	%
Consumi energetici	%
Costi per la sicurezza aziendale	%
Contributi INPS	%
Contributi INAIL	%
Tasse, tributi, imposte	%
Gestione amministrativa	%
Altri costi.....	%
	100

***Le voci riportate sono indicative, possono essere modificate ed integrate ad esclusione dei costi per la Sicurezza aziendale da esporre obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara.**

DICHIARA:

1. Di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara e di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale.
2. Di avere valutato attentamente tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio.
3. Di considerare i prezzi indicati, nel loro complesso congrui, remunerativi e omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo vigente.
4. Che la presente offerta ha una validità di giorni 90 (novanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

da firmare digitalmente

N.B. I dati personali acquisiti nell'ambito della gara saranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".