



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 29/03/2018

N. REGISTRO GENERALE: **105**

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A E ART. 37 C.1 DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REVISIONE STRAORDINARIA DEGLI INVENTARI, SUPPORTO ALLE GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E PREDISPOSIZIONE RELATIVI DOCUMENTI - CIG ZB322F8FAB |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 24 del 19.03.2018 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione 2018, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria;

PREMESSO che:

- il D.Lgs 118/2011 prevede che l'Ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico patrimoniale, in modo da garantire la rilevanza unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

- lo stesso decreto legislativo, nell'individuare un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento, ha previsto che gli enti locali possono rinviare al 2016 (ovvero al 2017 per gli enti fino a 5.000 abitanti) l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico patrimoniale;

Richiamata la deliberazione n. 21 del 23.11.2015 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il rinvio al 2017 dell'adozione del principio della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e del piano dei conti integrato;

Rilevato che si riscontra la necessità di una revisione straordinaria dell'inventario, con la valutazione dello stesso secondo i criteri del principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al richiamato D.Lgs. 118/2011 e ad una revisione e riclassificazione, sugli schemi dello stesso decreto dell'intero conto del patrimonio dell'Ente, tenendo anche conto delle nuove aliquote di ammortamento;

Sottolineato che l'attività conseguente, al fine di ottemperare alla normativa sopra citata, è quella di dotarsi di uno stato patrimoniale corretto attraverso le seguenti procedure:

- valutazione delle voci dell'attivo e del passivo nel rispetto del principio applicato della contabilità economico-patrimoniale

- revisione straordinaria degli inventari dei beni mobili ed immobili, comprensivo dei beni immateriali, riferita al primo anno di adozione dei nuovi principi: riclassificazione dei beni e valutazione ai sensi del PCA 4/3 (eventuale etichettatura dei beni mobili, se necessaria, da concordarsi);

- predisposizione dello Stato Patrimoniale d'apertura, al primo esercizio di adozione dei nuovi principi;

- predisposizione dei documenti di bilancio economico-patrimoniale;

- contabilità economico patrimoniale comprendente sia la trasposizione dei movimenti finanziari utilizzando sia la matrice di correlazione, sia l'analisi, individuazione e rilevazione di tutte le scritture di rettifica, apertura ;

- chiusura e aggiornamento al 31/12/2017

- redazione documenti di bilancio economico-patrimoniale

DATO atto che:

- le attività di cui sopra in parte rivestono notevole importanza e la corretta gestione del patrimonio costituisce una risorsa particolarmente critica a disposizione dell'Ente;

- che le operazioni di riclassificazione dell'inventario e dello Stato patrimoniale risultano essere, nella fase di introduzione della contabilità economico-patrimoniale, estremamente lunghe e complesse;

Ritenuto, stante la complessità delle operazioni, di avvalersi di un servizio di supporto finalizzato alla transizione alla contabilità economico-patrimoniale nonché ai necessari aggiornamenti alla chiusura dei successivi esercizi;

Sottolineato che la Ditta I.E.P. di Davide Baldassarri, con sede a Gavardo, vanta una notevole professionalità ed un'esperienza pluriennale nell'ambito del servizio di redazione ed aggiornamento degli inventari reso in maniera affidabile, puntuale e precisa a favore di numerosi enti pubblici;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Considerato che Sintel rappresenta uno strumento utilizzabile dagli Enti locali per esperire procedure di acquisto autonome per beni e servizi – pienamente legittime – in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza in quanto è al contempo uno strumento telematico e appartiene ad un soggetto aggregatore, in quanto gestito dall'Azienda Regionale ARCA S.p.A.;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di avviare la contabilità economico-patrimoniale armonizzata entro i termini di legge;

- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di supporto nella fase di introduzione e negli aggiornamenti a chiusura degli esercizi successivi e comprende le seguenti attività:

1. revisione straordinaria degli inventari dei beni mobili ed immobili, comprensivo dei beni immateriali, riferita al primo anno di adozione dei nuovi principi: riclassificazione dei beni e valutazione ai sensi del PCA 4/3 (eventuale etichettatura dei beni mobili, se necessaria, da concordarsi);
2. ricostruzione dei contributi agli investimenti;
3. predisposizione dello Stato Patrimoniale d'apertura, al primo esercizio di adozione dei nuovi principi;
4. predisposizione dei prospetti del Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa, da sottoporre all'OREF ed al Consiglio Comunale per le specifiche attribuzioni;
5. predisposizione del Conto del Consegretario dei Beni;
6. la completa tenuta della contabilità economico patrimoniale in partita doppia comprendente sia la trasposizione dei movimenti finanziari (messi a disposizione dall'Ente nei termini concordati) utilizzando sia la matrice di correlazione, sia l'analisi, individuazione e rilevazione di tutte le scritture di rettifica, apertura e chiusura (rappresentazione FCDE in FSC, rappresentazione patrimoniale del FPV, gestione dei risconti passivi derivanti dai contributi agli investimenti, ecc.);
7. predisposizione del Prospetto dei Costi per Missione;
8. eventuale integrazione dei files xbrl per la BDAP mediante l'inserimento all'interno di quelli contenenti i movimenti finanziari generati dalla software house, dei dati relativi alla parte economico-patrimoniale e conseguente fornitura dei file xbrl da trasmettere direttamente alla BDAP.
9. supporto informativo ai tecnici (fra i quali il Responsabile Servizio Finanziario), Amministratori e Revisori; risposte ad eventuali richieste istruttorie della Corte dei Conti e a quesiti scritti dei Consiglieri;
10. chiusura e aggiornamento al 31/12/2017
11. chiusura e aggiornamento al 31/12/2018 ed al 31/12/2019

- si procederà mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. lgs. n. 50/2016 individuando la **ditta I.E.P. di Davide Baldassarri di Gavardo (BS)**, quale ditta da interpellare, per le motivazioni sopra riportate;

Ritenuto di preventivare una spesa di € 5.000,00 +IVA per le attività relative all'esercizio 2017 (da concludersi entro il mese di aprile 2018), oltre ad € 4.000,00 per ognuno degli esercizi 2018 e 2019, da concludersi entro il mese di marzo di ognuno degli anni in questione;

Dato atto che la procedura è identificata attraverso il **CIG ZB322F8FAB**;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle

leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020;

Tutto ciò premesso e considerato,

Verificata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte:

1. di procedere per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel, per il servizio di supporto alla gestione della contabilità economico-patrimoniale comprendente tutte le attività propedeutiche all'avvio della stessa, nonché gli aggiornamenti e le chiusure per gli esercizi successivi 2018-2019;

2. di individuare la **ditta I.E.P. di Davide Baldassarri** con sede a Gavardo (BS), quale ditta da interpellare;

3. di dare atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita propria successiva determinazione;

4. di dare atto che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' **Amministrazione Trasparente “Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi”** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base **“Bandi di Gara” (funzioni gestionali: “aggiungi contenuto” > “bando”)** accessibile mediante appositi link dalla sezione **Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e Contratti”**;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

7. di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

8. di dare atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.=

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A E ART. 37 C.1 DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REVISIONE STRAORDINARIA DEGLI INVENTARI, SUPPORTO ALLE GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE E PREDISPOSIZIONE RELATIVI DOCUMENTI - CIG ZB322F8FAB

Trasmessa all'Area finanziaria il 29/03/2018

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

| Registrato l'impegno di spesa N° | Al capitolo n. |
|----------------------------------|----------------|
| | |

| Registrato l'accertamento N° | Al capitolo n. |
|------------------------------|----------------|
| | |

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 29/03/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale