



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 19/03/2018

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	MANORD_2018-01- STUDIO GS - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ADEMPIMENTI E ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO ANNI 2018-2019, DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36-COMMA 2 - LETTERA A) E ART. 27 - COMMA 1 D.LGS. N. 50/2016
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che:

- Dal dicembre 2012 è entrato in servizio l'impianto fotovoltaico (F.V.) della potenza di poco inferiore a 100 KW installato sulla copertura del Palazzetto dello Sport;
- per una corretta gestione dell'impianto è necessario espletare una serie di attività che sono gestite dallo studio GS in collaborazione con il nostro ufficio tecnico ;
- tali attività di natura specifica richiedono una particolare conoscenza della materia ed un impegno puntuale e costante nel rilevamento della produzione dell'impianto e nella comunicazione alla Agenzia delle Dogane;
- Con propria determina n. 126 del 24.12.2015 veniva affidato allo studio GS SERVICE SRL di Montichiari l'attività di gestione dell'impianto fotovoltaico installato sul Palazzetto dello sport per gli anni 2016-2017;

Visto che necessita dell'attività in oggetto prosegue per l'intera durata dell'impianto fotovoltaico , si ritiene opportuno proseguirla collaborazione con lo Studio GS Service che negli anni precedenti ha dimostrato competenza e puntualità;

Tenuto conto che:

- l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il Comune di Ome ha aderito alla Centrale Unica di Committenza – CUC, con capofila la Comunità Montana del Sebino Bresciano, con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 23.11.2015;
- l'art. 9 della Convenzione CUC prevede che i singoli Comuni possono procedere autonomamente all'acquisizione di beni e servizi attraverso l'utilizzo degli strumenti elettronici gestiti da Consip S.p.a. e dal soggetto aggregatore di riferimento,
- ai sensi l'articolo 37, comma 1 del D. Lgs. 50/2016: *“Le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore ai 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali uniche di committenza”*;
- il suddetto servizio della gestione dell'impianto fotovoltaico per entità e tipologia è riconducibile alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e, quindi, si può procedere mediante affidamento diretto;
- si intende procedere all'affidamento diretto allo studio GS SERVICE , come sopra individuata;

Dato atto che relativamente all'incarico in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato individuato il seguente numero di GARA: **ZC922D4B47**

Ribadito di:

- svolgere in modalità telematica mediante SINTEL la procedura di affidamento diretto inerente il servizio per la gestione dell'impianto fotovoltaico installato sulla copertura del Palazzetto dello sport;
- individuare lo studio GS SERVICE con sede in via Brescia 132L a Montichiari quale studio da interpellare per la presentazione dell'offerta, ricorrendo all'“Elenco Fornitori Telematico” presente in SINTEL di Regione Lombardia;

Preso atto che sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000;

Atteso che, al termine della procedura SINTEL, con l'approvazione dell'offerta economica che verrà presentata dall'operatore economico dichiarato aggiudicatario, si procederà all'affidamento e all'assunzione dell'impegno di spesa;

Visti:

- il T.U.E.L. (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) del 18 agosto 2000 n. 267;

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il bilancio di previsione 2018-2020

DETERMINA

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la richiesta di offerta per l'attività di gestione post impianto fotovoltaico per gli anni 2018-2019 per un costo stimato in euro 750 oltre iva per ogni anno quindi euro 1500 + iva;
- dare atto che per il servizio in oggetto, è stato individuato il seguente codice CIG: **ZC922D4B47**
- 3) di procedere, acquisite le motivazioni esplicitate in premessa, mediante affidamento diretto di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, tramite l'avvio della procedura SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli acquisti);
- 4) di dare altresì atto che non viene assunto nessun impegno di spesa, l'importo sarà effettivamente determinato a seguito dell'aggiudicazione e verrà impegnato con apposita successiva determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica comunale;
- 5) di dare atto che la funzione di RUP è assunta dal Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Giovanni Fior;
- 6) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 – comma 7 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 – comma 8 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 7) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 8) di dare atto che la presente determina sarà pubblicata in elenco mediante estrazione del data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf nell'apposita sezione (aggiornata ogni sei mesi) dell'Amministrazione trasparente "Provvedimenti > provvedimenti dirigente amministrativi" ai sensi dell'art. 23 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione del profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 nel data base "Bandi di Gara" (funzioni gestionali: "aggiungi contenuto">"bando") accessibile mediante appositi link dalla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti";
- 10) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del d. lgs. n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	ZC922D4B47;
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ing. Giovanni Fior

Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	ATTIVITA' DI GESTIONE POST IMPIANTO FOTOVOLTAICO SULLA COPERTURA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto art.36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati	codice fiscale	03499970980
	partita Iva	03499970980
	ragione sociale	STUDIO GS SERVICE SRL
Aggiudicatario Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati:	codice fiscale	03499970980
	partita Iva	03499970980
	ragione contraente sociale	STUDIO GS SERVICE SRL
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	Da stabilire
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	31.12.2019
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	Importo da definire con l'aggiudicazione

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : MANORD_2018-01- STUDIO GS - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ADEMPIMENTI E ATTIVITA' PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO ANNI 2018-2019, DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36-COMMA 2 - LETTERA A) E ART. 27 - COMMA 1 D.LGS. N. 50/2016

Trasmessa all'Area finanziaria il 19/03/2018

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 11/04/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 24/04/2018

L'istruttore Amministrativo
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale

COMUNE DI OME
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)
Tel. 030-652025 / Fax 030-652283 / E-mail tecnico_ome@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



Prot. n.

Ome, li

Spett.le
GS Service srl
Via Brescia n. 132/L
25018 – Montichiari (Bs)

Oggetto: Richiesta offerta per servizio adempimenti ed attività per la gestione dell'impianto fotovoltaico biennio 2018/2019 - **C.I.G. ZC922D4B47**

Con la presente si chiede di presentare la Vs. migliore offerta per servizio adempimenti ed attività per la gestione dell'impianto fotovoltaico P=92,28kWp in BT scambio sul posto 4° Conto Energia data di entrata in esercizio 11/12/2012 come da Vs. preventivo Ns. prot. 2236 del 09 marzo 2018.

Nella piattaforma Sintel dovrà essere indicato il prezzo totale del servizio per la singola annualità comprensivo di tutti gli oneri necessari ed indicati nel Vs. preventivo sopra richiamato.

Distinti saluti.

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO TECNICO**
Ing. Giovanni Fior
Firmato digitalmente