



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE N. 25 DEL 09/04/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI - PERIODO APRILE 2018 / MARZO 2020 - DITTA DAP S.R.L. - CIG Z8922F7B86
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

**PREMESSO che** dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 8 del 12.03.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

**DATO ATTO:**

- **che** con deliberazione n. 24 in data 19.03.2018 la Giunta ha approvato il P.E.G. 2018-2020, attribuendo le risorse ai Responsabili di area;

-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

**Visto** l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria;

**Premesso** che lo scorso 31.03.2018 è scaduto l'affidamento del servizio di noleggio e di assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori multifunzione RICOH in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe;

**Verificato** che è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione 27 – noleggio – Lotto 1";

**Rilevato** che la ditta Dap S.r.l. di Brescia si è dichiarata disponibile a mantenere le condizioni economiche attualmente applicate per il noleggio e la manutenzione dei n. 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici e verificato che la spesa per il noleggio tramite adesione alla convenzione CONSIP comporterebbe un costo a carico dell'Amministrazione Comunale nettamente superiore rispetto a quello derivante all'applicazione delle condizioni proposte dalla Ditta Dap s.r.l.;

**Vista** la propria determinazione a contrattare n. 21 del 28.03.2018 con la quale si stabiliva, per le motivazioni sinteticamente riportate, di procedere all'affidamento diretto per il servizio in oggetto, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia;

**DATO ATTO CHE** è stata svolta la procedura di affidamento diretto dei servizi di cui sopra su Sintel - piattaforma di e-procurement dell'ARCA LOMBARDIA - in data 09.04.2018;

**VISTO** che la Ditta Dap Srl ha offerto le seguenti condizioni:

N. 1 Fotocopiatore multifunzione RICOH MP3351SP

N. 2 Fotocopiatori multifunzione RICOH MP 2000SP

Canone mensile noleggio complessivo € 10,00 + Iva

- garanzia hardware per l'intero periodo contrattuale
- diritto di chiamata e uscite illimitate
- assistenza e consulenza telefonica
- assistenza web con servizio DAP Help Desk – Team Viewer
- portale dap-online per chiamate, ordini materiale, verifica contratti, ecc.
- assistenza tecnica e riparazione presso nostra sede
- Agent di telemetria per l'analisi remota, stato dei toner e rilevazione contatori
- interventi tecnici on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata
- costi di viaggio e della manodopera del personale tecnico
- sostituzione della parti di ricambio usurate, guaste o difettose
- fornitura dei materiali di consumo entro il giorno lavorativo successivo all'ordine
- apparecchiatura sostitutiva (temporanea) in caso di fermo macchina
- ritiro e smaltimento di cartucce toner esauste

N. 1 Fotocopiatore multifunzione RICOH MP3351SP € 0,010 + Iva

N. 2 Fotocopiatori multifunzione RICOH MP 2000SP € 0,012 + Iva

**Preso** atto che essendo l'importo della prestazione inferiore ad Euro 40.000,00 è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**Dato atto** che il sottoscritto ha acquisito le dichiarazioni che attestano (ai sensi dell'art. 32 c.7) i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta Dap S.r.l. di Brescia oltre all'acquisizione d'ufficio del DURC che è risultato regolare;

**Ritenuto** quindi di incaricare la ditta Dap S.r.l. per il servizio di noleggio ed assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori multifunzione in dotazione agli uffici per il periodo aprile 2018 / marzo 2020 per un costo complessivo presunto annuo di Euro 120,00 + Iva (per il noleggio) ed € 1.880,00 +Iva 22% (per il costo copie), per un totale annuo di € 2.000,00 + Iva;

**Preso atto che** il presente affidamento non è soggetto agli obblighi di previsione nell'apposito programma da approvare con delibera di Consiglio Comunale ed in adempimento alle disposizioni di legge poiché di importo inferiore ai 40.000,00 € così come previsto dall'art.21 - comma 6 - D.Lgs 50/2016;

**Verificato** che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

**RICHIAMATA** la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010, che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

**VISTE** le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10/2010 dell'Avcp "ulteriori modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Precisato** che nella sottoscrizione del contratto sarà richiamato l'obbligo normativo introdotto con la citata legge 136 del 13.8.2010, così come sarà necessario richiamare il C.I.G. **Z8922F7B86** che individua il servizio stesso;

**Visto** il bilancio di previsione 2018-2020;

**Visto** il vigente statuto comunale;

**Visto** il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

**Visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

#### DETERMINA

**1. di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. di aggiudicare** a favore della ditta Dap S.r.l., per i motivi in premessa indicati, il servizio di noleggio e l'assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori multifunzione RICOH in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe, per il periodo da aprile 2018 a marzo 2020;

**3. di impegnare** conseguentemente gli importi di € 1.500,00 + IVA 22%, quale quota esigibile nell'anno 2018, € 2.000,00 + IVA 22%, quale quota esigibile nell'anno 2019 ed € 500,00 + IVA 22% quale quota esigibile nell'anno 2020, come segue:

Anno	Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroagg	Piano dei conti finanziario (IV liv.)
2018	€ 109,80	194	01	02	01	03	U. 1.03.02.05.000
2018	€ 1.720,20	193	01	02	01	03	U. 1.03.02.99.000
2019	€ 146,40	194	01	02	01	03	U. 1.03.02.05.000
2019	€ 2.293,60	193	01	02	01	03	U. 1.03.02.99.000
2020	€ 36,60	194	01	02	01	03	U. 1.03.02.05.000
2020	€ 573,40	193	01	02	01	03	U. 1.03.02.99.000

del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta la necessaria disponibilità in merito,;

**4. di autorizzare** fin d'ora la liquidazione delle fatture, a fornitura avvenuta e previo riscontro di regolarità della stessa e acquisizione di regolare DURC;

**5. di dare atto** che il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nell'atto non a repertorio, indicando il numero del C.I.G. **Z8922F7B86** ed il c/c dedicato al servizio indicato in oggetto;

**6. di dare atto** che ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti

analoghi , nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG che individua la fornitura stessa;

**7. di dare atto** che la presente determina sarà pubblicata in elenco mediante estrazione del data base gestionale del registro generale delle determinazioni in formato pdf, nella apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) del D.LGS. n. 33/2013);

**8. di provvedere** alla pubblicazione della presente determinazione nel profilo committente [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it) ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 nel data base "Bandi Gara" (funzioni gestionali : aggiungi contenuto <bando) accessibile mediante appositi link dalla sezione Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti"

**9. di provvedere** alla pubblicazione nel sito internet istituzionale [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it), ai sensi dell'art. 1 – comma 32 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	<b>Z8922F7B86</b>
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ongaro Donatella Responsabile Area Finanziaria
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Noleggio ed assistenza tecnica n. 3 fotocopiatori multifunzione in dotazione agli uffici
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – affidamento diretto – art. 13 comma 4 regolamento comunale
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	03335740175 DAP S.r.l.

Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	03335740175 DAP S.r.l.
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	€ 4.000,00
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	09/04/2018
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	31/03/2020
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

**10. di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**11. di dare atto**, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**12. di dare infine atto** che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

**OGGETTO :** IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA  
FOTOCOPIATORI - PERIODO APRILE 2018 / MARZO 2020 - DITTA DAP  
S.R.L. - CIG Z8922F7B86

Trasmessa all'Area finanziaria il 09/04/2018

**Il Responsabile Area Finanziaria**  
Ongaro Donatella

<b>Registrato l'impegno di spesa N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>
28058	01021.03.0194
28059	01021.03.0193
28060	01021.03.0194
28061	01021.03.0193
28062	01021.03.0194
28063	01021.03.0193

<b>Registrato l'accertamento N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 11/04/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**