



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/03/2018

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI TECNICI

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 ed il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 e relativi allegati;

**DATO ATTO:**

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2del D.Lgs. n. 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Premesso che il Comune di Ome è proprietario dell'immobile sito in via Fermi 14/b dove al piano terra è ubicato l'ufficio postale regolato con un contratto di affitto registrato Agenzia Entrate di Brescia 1 al n. 2763/2006 – prorogato fino al 28.2.2018;

Vista la nota prot. 1707 del 22.2.2018 con la quale il Sindaco chiede all'ufficio postale la volontà di rinnovare o cessare il rapporto ed in mancanza di tali comunicazioni il contratto viene rinnovato automaticamente alle medesime condizioni;

Dato atto che dall'ufficio postale alla data odierna non è pervenuta nessuna risposta, tacitamente il contratto viene prorogato per altri sei anni portando quindi la scadenza al 28.2.2024;

Considerato l'aumento Istat febbraio 2016-2017 pari a 1,5% il nuovo importo annuale del canone di affitto è di euro 4.542,53 ;

Rilevato quindi di procedere via telematica al versamento alla Agenzia delle Entrate dell'imposta annuale di registro che per l'anno 2018 è pari ad Euro 91,00 da versare entro il 30.3.2018, corrispondente al 2% del canone annuo, precisando che il 50% dell'imposta è posta a carico dell'affittuario e riscossa tramite bonifico bancario;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Visti gli atti d'ufficio;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare per altri 6 anni il contratto di affitto con l'ufficio postale di Ome portando quindi la scadenza al 28.2.2024; (contratto registrato alla Agenzia Entrate di Brescia al n. 2763/2006);
- 3) di impegnare la cifra **di Euro 91,00** per il versamento annuale dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate **con scadenza 30 marzo 2018**;
- 4) di imputare detta spesa quale quota esigibile per l'anno 2018 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 02 capitolo 0550 del bilancio 2018 -2020 che presenta la necessaria disponibilità,;
- 5) di autorizzare l'ufficio ragioneria al versamento alla Agenzia delle Entrate di Brescia di euro 91,00 quale l'imposta di registro per l'annualità 2018 utilizzando il servizio telematico entro il prossimo 30.3.2018;
- 6) di dare atto che l'ufficio tecnico chiederà il rimborso del 50% pari ad Euro 45,50 alle Poste Italiane e che tale somma sarà introitata al Titolo 3 Tipologia 500 Cat. 99 Capitolo 100;
- 7) di trasmettere copia del versamento a Poste Italiane – Area Immobiliare Lombardia – Via Pindaro 29- 20128 Milano referente sig. Capitano Roberto email: [CapitanoR@posteitaliane.it](mailto:CapitanoR@posteitaliane.it) oppure Laganà Maurizio Antonio email: [LaganaM@posteitaliane.it](mailto:LaganaM@posteitaliane.it);
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 61 - 1^ comma - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- 9) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 - comma 9 - del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici.

**Il Responsabile Area Tecnica**

F.to Fior Ing. Giovanni

**OGGETTO :** PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA

Trasmessa all'Area finanziaria il 13/03/2018

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
27743	01051.02.0550

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.
8446	30500.99.0100

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 15/03/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 16/03/2018

**Collaboratore Amministrativo**  
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI TECNICI**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/03/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI TECNICI**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 ed il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 e relativi allegati;

**DATO ATTO:**

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2del D.Lgs. n. 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Premesso che il Comune di Ome è proprietario dell'immobile sito in via Fermi 14/b dove al piano terra è ubicato l'ufficio postale regolato con un contratto di affitto registrato Agenzia Entrate di Brescia 1 al n. 2763/2006 – prorogato fino al 28.2.2018;

Vista la nota prot. 1707 del 22.2.2018 con la quale il Sindaco chiede all'ufficio postale la volontà di rinnovare o cessare il rapporto ed in mancanza di tali comunicazioni il contratto viene rinnovato automaticamente alle medesime condizioni;

Dato atto che dall'ufficio postale alla data odierna non è pervenuta nessuna risposta, tacitamente il contratto viene prorogato per altri sei anni portando quindi la scadenza al 28.2.2024;

Considerato l'aumento Istat febbraio 2016-2017 pari a 1,5% il nuovo importo annuale del canone di affitto è di euro 4.542,53 ;

Rilevato quindi di procedere via telematica al versamento alla Agenzia delle Entrate dell'imposta annuale di registro che per l'anno 2018 è pari ad Euro 91,00 da versare entro il 30.3.2018, corrispondente al 2% del canone annuo, precisando che il 50% dell'imposta è posta a carico dell'affittuario e riscossa tramite bonifico bancario;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Visti gli atti d'ufficio;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare per altri 6 anni il contratto di affitto con l'ufficio postale di Ome portando quindi la scadenza al 28.2.2024; (contratto registrato alla Agenzia Entrate di Brescia al n. 2763/2006);
- 3) di impegnare la cifra **di Euro 91,00** per il versamento annuale dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate **con scadenza 30 marzo 2018**;
- 4) di imputare detta spesa quale quota esigibile per l'anno 2018 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 02 capitolo 0550 del bilancio 2018 -2020 che presenta la necessaria disponibilità,;
- 5) di autorizzare l'ufficio ragioneria al versamento alla Agenzia delle Entrate di Brescia di euro 91,00 quale l'imposta di registro per l'annualità 2018 utilizzando il servizio telematico entro il prossimo 30.3.2018;
- 6) di dare atto che l'ufficio tecnico chiederà il rimborso del 50% pari ad Euro 45,50 alle Poste Italiane e che tale somma sarà introitata al Titolo 3 Tipologia 500 Cat. 99 Capitolo 100;
- 7) di trasmettere copia del versamento a Poste Italiane – Area Immobiliare Lombardia – Via Pindaro 29- 20128 Milano referente sig. Capitano Roberto email: [CapitanoR@posteitaliane.it](mailto:CapitanoR@posteitaliane.it) oppure Laganà Maurizio Antonio email: [LaganaM@posteitaliane.it](mailto:LaganaM@posteitaliane.it);
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 61 - 1^ comma - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- 9) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 - comma 9 - del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici.

**Il Responsabile Area Tecnica**

F.to Fior Ing. Giovanni

**OGGETTO :** PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA

Trasmessa all'Area finanziaria il 13/03/2018

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
27743	01051.02.0550

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.
8446	30500.99.0100

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 15/03/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 16/03/2018

**Collaboratore Amministrativo**  
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI TECNICI**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/03/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI TECNICI**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 ed il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 e relativi allegati;

**DATO ATTO:**

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2del D.Lgs. n. 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Premesso che il Comune di Ome è proprietario dell'immobile sito in via Fermi 14/b dove al piano terra è ubicato l'ufficio postale regolato con un contratto di affitto registrato Agenzia Entrate di Brescia 1 al n. 2763/2006 – prorogato fino al 28.2.2018;

Vista la nota prot. 1707 del 22.2.2018 con la quale il Sindaco chiede all'ufficio postale la volontà di rinnovare o cessare il rapporto ed in mancanza di tali comunicazioni il contratto viene rinnovato automaticamente alle medesime condizioni;

Dato atto che dall'ufficio postale alla data odierna non è pervenuta nessuna risposta, tacitamente il contratto viene prorogato per altri sei anni portando quindi la scadenza al 28.2.2024;

Considerato l'aumento Istat febbraio 2016-2017 pari a 1,5% il nuovo importo annuale del canone di affitto è di euro 4.542,53 ;

Rilevato quindi di procedere via telematica al versamento alla Agenzia delle Entrate dell'imposta annuale di registro che per l'anno 2018 è pari ad Euro 91,00 da versare entro il 30.3.2018, corrispondente al 2% del canone annuo, precisando che il 50% dell'imposta è posta a carico dell'affittuario e riscossa tramite bonifico bancario;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Visti gli atti d'ufficio;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare per altri 6 anni il contratto di affitto con l'ufficio postale di Ome portando quindi la scadenza al 28.2.2024; (contratto registrato alla Agenzia Entrate di Brescia al n. 2763/2006);
- 3) di impegnare la cifra **di Euro 91,00** per il versamento annuale dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate **con scadenza 30 marzo 2018**;
- 4) di imputare detta spesa quale quota esigibile per l'anno 2018 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 02 capitolo 0550 del bilancio 2018 -2020 che presenta la necessaria disponibilità,;
- 5) di autorizzare l'ufficio ragioneria al versamento alla Agenzia delle Entrate di Brescia di euro 91,00 quale l'imposta di registro per l'annualità 2018 utilizzando il servizio telematico entro il prossimo 30.3.2018;
- 6) di dare atto che l'ufficio tecnico chiederà il rimborso del 50% pari ad Euro 45,50 alle Poste Italiane e che tale somma sarà introitata al Titolo 3 Tipologia 500 Cat. 99 Capitolo 100;
- 7) di trasmettere copia del versamento a Poste Italiane – Area Immobiliare Lombardia – Via Pindaro 29- 20128 Milano referente sig. Capitano Roberto email: [CapitanoR@posteitaliane.it](mailto:CapitanoR@posteitaliane.it) oppure Laganà Maurizio Antonio email: [LaganaM@posteitaliane.it](mailto:LaganaM@posteitaliane.it);
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 61 - 1^ comma - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- 9) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 - comma 9 - del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici.

**Il Responsabile Area Tecnica**

F.to Fior Ing. Giovanni

**OGGETTO :** PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA

Trasmessa all'Area finanziaria il 13/03/2018

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
27743	01051.02.0550

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.
8446	30500.99.0100

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 15/03/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 16/03/2018

**Collaboratore Amministrativo**  
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**AREA SERVIZI TECNICI**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/03/2018**

N. REGISTRO GENERALE:

<b>OGGETTO:</b>	PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA
-----------------	--

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI TECNICI**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 8 del 12.3.2018 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 ed il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018-2020 e relativi allegati;

**DATO ATTO:**

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex art. 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Visto** il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2del D.Lgs. n. 118/2011);

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**Visto** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**Dato atto inoltre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

Premesso che il Comune di Ome è proprietario dell'immobile sito in via Fermi 14/b dove al piano terra è ubicato l'ufficio postale regolato con un contratto di affitto registrato Agenzia Entrate di Brescia 1 al n. 2763/2006 – prorogato fino al 28.2.2018;

Vista la nota prot. 1707 del 22.2.2018 con la quale il Sindaco chiede all'ufficio postale la volontà di rinnovare o cessare il rapporto ed in mancanza di tali comunicazioni il contratto viene rinnovato automaticamente alle medesime condizioni;

Dato atto che dall'ufficio postale alla data odierna non è pervenuta nessuna risposta, tacitamente il contratto viene prorogato per altri sei anni portando quindi la scadenza al 28.2.2024;

Considerato l'aumento Istat febbraio 2016-2017 pari a 1,5% il nuovo importo annuale del canone di affitto è di euro 4.542,53 ;

Rilevato quindi di procedere via telematica al versamento alla Agenzia delle Entrate dell'imposta annuale di registro che per l'anno 2018 è pari ad Euro 91,00 da versare entro il 30.3.2018, corrispondente al 2% del canone annuo, precisando che il 50% dell'imposta è posta a carico dell'affittuario e riscossa tramite bonifico bancario;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale dei contratti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

Visti gli atti d'ufficio;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prorogare per altri 6 anni il contratto di affitto con l'ufficio postale di Ome portando quindi la scadenza al 28.2.2024; (contratto registrato alla Agenzia Entrate di Brescia al n. 2763/2006);
- 3) di impegnare la cifra **di Euro 91,00** per il versamento annuale dell'imposta di registro alla Agenzia delle Entrate **con scadenza 30 marzo 2018**;
- 4) di imputare detta spesa quale quota esigibile per l'anno 2018 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 Macroaggregato 02 capitolo 0550 del bilancio 2018 -2020 che presenta la necessaria disponibilità,;
- 5) di autorizzare l'ufficio ragioneria al versamento alla Agenzia delle Entrate di Brescia di euro 91,00 quale l'imposta di registro per l'annualità 2018 utilizzando il servizio telematico entro il prossimo 30.3.2018;
- 6) di dare atto che l'ufficio tecnico chiederà il rimborso del 50% pari ad Euro 45,50 alle Poste Italiane e che tale somma sarà introitata al Titolo 3 Tipologia 500 Cat. 99 Capitolo 100;
- 7) di trasmettere copia del versamento a Poste Italiane – Area Immobiliare Lombardia – Via Pindaro 29- 20128 Milano referente sig. Capitano Roberto email: [CapitanoR@posteitaliane.it](mailto:CapitanoR@posteitaliane.it) oppure Laganà Maurizio Antonio email: [LaganaM@posteitaliane.it](mailto:LaganaM@posteitaliane.it);
- 8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 61 - 1^ comma - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 del 18.8.2000;
- 9) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 - comma 7 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 - comma 8 - del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 10) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 - comma 9 - del regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici.

**Il Responsabile Area Tecnica**

F.to Fior Ing. Giovanni

**OGGETTO :** PROROGA CONTRATTO DI AFFITTO UFFICIO POSTALE DI OME PER ALTRI 6 ANNI (DAL 28.2.2018 AL 28.2.2024). IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE ALLA AGENZIA ENTRATE DI BRESCIA

Trasmessa all'Area finanziaria il 13/03/2018

**Il Responsabile Area Tecnica**  
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
27743	01051.02.0550

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.
8446	30500.99.0100

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 15/03/2018

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 16/03/2018

**Collaboratore Amministrativo**  
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**