



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 28/12/2017

N. REGISTRO GENERALE **326**

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA E SERVIZI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI - PERIODO 22.01.2018/21.01.2020 - CIG ZB32184766
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione 2017 -2019;

DATO ATTO CHE con deliberazione n. 35 del 10.04.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Considerato che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2017;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

PREMESSO che il 31.12.2017 è scaduta la convenzione con la Cooperativa Padana Technology Onlus per il servizio di gestione ordinaria ed il servizio di accertamento di IMU/TASI;

CONSIDERATO che tale attività ha come obiettivo, oltre il recupero di somme da destinare ad interventi in favore della comunità, quello di garantire l'eliminazione di ingiuste differenziazioni del carico tributario che si risolvono sempre a svantaggio del cittadino più responsabile;

CONSIDERATO che è ferrea volontà di questa Amministrazione favorire l'occupazione di persone svantaggiate e quindi usufruire, dove possibile, della collaborazione di Cooperative Sociali di inserimento lavorativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 in data 20.11.2017, con la quale viene dato incarico alla sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario di svolgere una procedura di confronto per verificare la sussistenza di cooperative sociali di tipo "B" iscritte all'apposito Albo del Ministero delle Finanze e quindi qualificate allo svolgimento dei servizi in oggetto e di procedere, dopo una valutazione delle proposte ricevute in fase di procedura, ad un convenzionamento diretto ai sensi della L. 381/91;

Dato atto che si rende pertanto necessario procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo 22 gennaio 2018 / 21 gennaio 2020;

Considerato inoltre che:

1. con l'appalto e la conseguente convenzione, si intende garantire il servizio di gestione ordinaria IMU / TASI e servizio di accertamento tributario ICI/IMU e TASI per un periodo di 24 mesi, dal 22.01.2018 al 21.01.2020;
2. la convenzione, che avrà per oggetto l'effettuazione dei servizi di cui sopra, sarà disciplinata tra le parti dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme vigenti in materia con particolare riguardo al D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. **Criterio di aggiudicazione:** offerta migliore in base al criterio del prezzo più basso (art. 95 - comma 4 - D. Lgs. 50/2016);
4. **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 con richiesta di preventivi;
5. **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella documentazione di gara (Capitolato d'oneri e lettera d'invito) da trasmettere agli operatori economici partecipanti alla gara.
6. per le motivazioni sopra indicate come da atto di indirizzo della Giunta Comunale, la gara sarà riservata alle Cooperative sociali di tipo "B" iscritte all'apposito Albo del Ministero delle Finanze e quindi qualificate allo svolgimento dei servizi in oggetto;

Dato atto che:

-si ritiene che la Cooperativa uscente possa essere invitata con la motivazione che ha dimostrato affidabilità e serietà nello svolgimento del servizio;

-la procedura sarà telematica attraverso la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA di Regione Lombardia;

Dato atto che è stata predisposta la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato d'oneri;*
2. *Lettera di invito*

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le

clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ai mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che Sintel rappresenta uno strumento utilizzabile dagli Enti locali per esperire procedure di acquisto autonome per beni e servizi, pienamente legittime, in quanto è al contempo uno strumento telematico e appartiene ad un soggetto aggregatore, in quanto gestito dall'Azienda Regionale ARCA S.p.A.;

Ritenuto pertanto di procedere all'espletamento della gara d'appalto tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

DETERMINA

1. di avviare, per i motivi descritti in premessa, la procedura tramite affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione ordinaria IMU e TASI e di accertamento tributario ICI/IMU e TASI per il periodo 22.01.2018 / 21.01.2020, riservata alle Cooperative Sociali di tipo "B" iscritte all'apposito Albo del Ministero delle Finanze e quindi qualificate allo svolgimento dei servizi in oggetto;

2. di approvare la documentazione di gara qui allegata in copia per formarne parte integrante e sostanziale che comprende:

1. *Capitolato d'oneri;*

2. *Lettera d'invito*

4. di dare atto che l'importo presunto a base d'appalto, è di € **36.000,00** + I.V.A. ai sensi di legge e che il Comune riconoscerà alla Cooperativa aggiudicataria un corrispettivo costituito dai seguenti aggi soggetti a ribasso:

- **Attività di accertamento ICI-IMU-TASI ed eventuali nuovi tributi in continuità:** 22% degli importi riscossi a qualunque titolo;
- **Attività di gestione ordinaria ICI-IMU e TASI:** € **9.000,00** annui oltre IVA di legge;

5. di stabilire che:

- si procederà all'affidamento dell'appalto mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta migliore in base al criterio del prezzo più basso (art. 95 - comma 4 - D. Lgs. 50/2016), tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";
- si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida;

6. di dare atto che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG ZB32184766;

7. di dare altresì atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita successiva determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria;

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

9. di dare atto che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

10.di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE REG. GENERALE N° 326

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ORDINARIA E SERVIZI DI ACCERTAMENTO IMU/TASI - PERIODO 22.01.2018/21.01.2020 - CIG ZB32184766

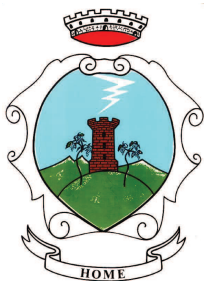
Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE SECONDO L'ART. 5. COMMA 1, LEGGE N. 381/91 E S.M.I. DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU, TASI E SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA IMU/TASI PER LA DURATA DI 24 MESI A SOCIETÀ COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ABILITATI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO. CIG: ZB32184766

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il Comune di Ome con delibera della Giunta Comunale n. 61 del 18/09/2017, nell'ambito del processo organizzativo delle attività del servizio tributi e gestione delle fasi impositive di accertamento e riscossione dell'evasione tributaria, ha disposto l'affidamento dei servizi di accertamento ICI/IMU, Tasi e servizio di gestione ordinaria IMU/TASI per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 22 gennaio 2018 al 21 gennaio 2020 a società Cooperative Sociali iscritte all'albo dei soggetti abilitati a svolgere attività di liquidazione ed accertamento;

I servizi di supporto sono svolti dall'affidatario nel rispetto della propria autonomia organizzativa, fermo restando in capo all'Ente la riscossione diretta, la titolarità del potere di imposizione, il controllo sul soggetto esterno.

L'affidamento prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività di accertamento ICI/IMU e TASI
- Attività di gestione ordinaria dei tributi IMU e TASI con le seguenti caratteristiche minime di svolgimento del servizio:
- aggiornamento delle posizioni IMU e TASI;
- Front office per i contribuenti per un minimo **di 8 ore la settimana**, con giorni ed orari da concordare con l'amministrazione comunale. Le attività dovranno essere svolte da personale specializzato, che interagisca con i contribuenti fornendo: informazioni sulle corrette procedure catastali, informazioni e supporto per il calcolo dell'imposta da versare, supporto per la corretta compilazione delle dichiarazioni IMU – TASI. Dovrà essere inoltre garantito il ritiro delle dichiarazioni e della documentazione relativa agli immobili da assoggettare alle imposte;
- potenziamento dello sportello nei periodi di scadenza dei tributi: 5 mezze giornate di 4 ore nelle settimane antecedenti le scadenze ministeriali di giugno e dicembre con orari da concordarsi;
- stampa dei prospetti riportanti la situazione del contribuente e dei modelli F24 di acconto e di saldo IMU/TASI, utilizzando le banche dati esistenti, come di seguito indicato:
A. Per ogni contribuente dovranno essere eseguite le seguenti operazioni:
 1. calcolo delle posizioni tributarie –
 2. verifica dei dati da inviare.Dovranno essere definiti con il Responsabile dell'Ente:
 1. i testi delle comunicazioni e gli allegati ai modelli F24, da inviare ad ogni contribuente



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

2. i criteri e le modalità per la stampa dei modelli F24
- B.** Dovrà poi essere effettuata la stampa di un plico contenente le informazioni presenti in banca dati IMU-TASI, il calcolo dell'imposta dovuta, i modelli F24 già compilati per il pagamento dei tributi.
- C.** Il plico sarà formato da una busta che conterrà un documento stampato su fogli A4, articolato in tre parti così definite:
 1. un foglio, stampabile in fronte retro, contenente informazioni destinate alla generalità dei contribuenti, con testo definito dall'Amministrazione Comunale;
 2. uno o più fogli, stampati in fronte retro, riportanti l'elenco delle proprietà intestate al contribuente nell'ambito del territorio comunale;
 3. due fogli recanti i modelli F24 per il pagamento dell'imposta in due rate: acconto e saldo.

Art. 2 - Conduzione delle attività/servizi ed obblighi della Cooperativa aggiudicataria

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Cooperativa aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla stessa a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Cooperativa aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti che regolano il servizio di gestione ordinaria e di accertamento dei tributi locali, nonché le disposizioni contenute nei relativi regolamenti approvati dal Comune, avendo particolare riguardo alla forma degli atti ed ai termini di prescrizione dell'attività di accertamento;
3. La Cooperativa aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Cooperativa dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Cooperativa si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Cooperativa, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. La Cooperativa svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, osservando le norme vigenti in materia, i regolamenti comunali e le delibere assunte dall'Amministrazione.
6. **Tutte le attività per la gestione di IMU e TASI dovranno essere svolte avvalendosi esclusivamente dei software già disponibili presso l'Ente e non di software installati su server di proprietà della cooperativa o di terze parti.** Inoltre le attività saranno svolte dalla Cooperativa **con l'utilizzo di**



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme vigenti e di quanto specificatamente:

- a. acquisizione dei dati informatici presenti nelle procedure in uso nel Comune (dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti, ecc.), nell'anagrafe comunale, nelle banche dati catastali ed in quelle fornite da altri enti o società di servizi esterni all'Ente (catasto elettrico, CCIAA, ecc.);
 - b. acquisizione e caricamento delle dichiarazioni e comunicazioni IMU/TASI/ EVENTUALI NUOVI TRIBUTI, già pervenute agli uffici ma non ancora acquisite nella banca dati comunale, e di quelle successivamente pervenute agli uffici comunali;
 - c. definizione della banca dati di tutti gli oggetti immobiliari mediante:
 - bonifica e/o integrazione dei dati acquisiti; invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente; controlli sul territorio e quant'altro necessario per il raggiungimento della certezza delle basi imponibili e dei soggetti passivi in base alle norme vigenti, privilegiando modalità operative che minimizzino il disagio per la cittadinanza;
 - confronto-riscontro della banca dati degli oggetti immobiliari imponibili con dichiarazioni, accertamenti, ruoli, versamenti spontanei; individuazione dei casi di omessa e/o infedele dichiarazione e omesso, parziale o tardivo versamento, previa verifica, ove necessario, della documentazione cartacea presso gli uffici comunali;
 - d. produzione in formato PDF (Portable Document Format) e consegna degli avvisi di accertamento all'Amministrazione comunale, per il successivo invio ai contribuenti entro i termini prescrizionali di legge, nonché di tutta la documentazione conseguente all'attività oggetto del presente capitolato, da sottoscrivere dal funzionario responsabile del tributo. Le liste degli avvisi di accertamento saranno preventivamente validate dal Comune, per la presa in carico;
 - e. predisposizione, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte, degli atti preliminari finalizzati alla definizione delle procedure di annullamento in autotutela degli atti emessi, la cui gestione resta di competenza degli Organi interni all'Ente;
 - f. predisposizione solleciti alla regolarizzazione spontanea dei contribuenti, applicando le norme sul ravvedimento operoso e sull'accertamento con adesione;
 - g. supporto agli organi interni nella predisposizione dei provvedimenti di rimborso, nei casi previsti dalle norme, per la liquidazione da parte degli uffici comunali competenti, ai quali resta la competenza per l'elaborazione e la gestione.
7. La Cooperativa dovrà produrre al Responsabile dell'Ufficio tributi del Comune di Ome, con cadenza mensile, un resoconto dell'attività svolta.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

8. Tutti i procedimenti amministrativi ed i processi operativi relativi alle attività affidate dovranno essere definiti, tenuto conto delle procedure in essere presso il Comune di Ome, e concordati con il Funzionario Responsabile della specifica attività.

Art. 3 – Valore presunto dell'affidamento

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale certa di ventiquattro (24) mesi dalla stipula della convenzione, ammonta a presunti **€ 36.000,00 (trentaseimilaeuro/00) oltre IVA.**

Si evidenzia che il suddetto valore è necessariamente presunto data l'indefinibilità della massa evasiva nonché delle effettive riscossioni ed è stato ipotizzato applicando gli aggi posti a base di gara, sull'ammontare complessivo degli importi che si stima possano essere riscossi dall'Ente a seguito dell'attività oggetto del presente affidamento, intendendo quali importi riscossi la differenza di imposta, le sanzioni e gli interessi. Ai fini della stima si è tenuto conto del dato medio delle riscossioni da recupero evasione nel periodo 2011-2013, del tasso ISTAT di evasione della provincia di Brescia tenuto conto anche dell'attività di accertamento pregressa svolta precedentemente dall'Ente.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla Cooperativa in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non è ammessa un'offerta pari od in aumento rispetto agli aggi posti a base di gara.

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I. (documento di valutazione dei rischi ed interferenze). Pertanto gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Art. 4 - Riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della Cooperativa incaricata, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Cooperativa, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

La Cooperativa aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art.5 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei richiesti dalla Cooperativa, costituiti dalle dichiarazioni/comunicazioni presentate dai contribuenti, dai versamenti inerenti le annualità oggetto del servizio, dai ruoli emessi, dalle risultanze catastali, in possesso dell'Amministrazione Comunale, ovvero disponibili presso la stessa. L'amministrazione si impegna altresì a recuperare le banche dati richieste dalla Cooperativa e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria individuerà all'interno del proprio ufficio le figure professionali che avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario e fornire le necessarie indicazioni allo scopo di assicurare l'omogeneità di indirizzo.

Art. 6 - Durata dell'incarico e tempi di esecuzione

L'incarico di cui all'art. 1 avrà una durata pari a 24 mesi con decorrenza dal 22 gennaio 2018 e fino al 21 gennaio 2020. Il servizio potrà avere inizio anche nelle more di perfezionamento del contratto ed il suo proseguimento sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di poter ricorrere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni in corso, per un periodo di sei mesi, alla scadenza del contratto, e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura,.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto alla data che sarà fissata dal Responsabile dell'Area, presentando i documenti che saranno richiesti.

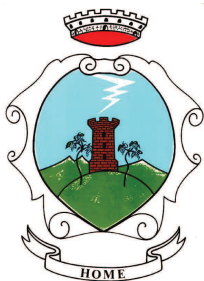
Le spese relative alla stipula del contratto sono interamente a carico della Cooperativa aggiudicataria.

Art. 7 - Strumenti, materiale di consumo e luoghi di esecuzione del servizio

L'attività si svolgerà in locali individuati dall'Amministrazione comunale. Tutti gli strumenti ed i materiali di consumo necessari (postazioni informatiche, fotocopiatore, etc...) ed i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio saranno messi a disposizione del comune. Gli operatori della Cooperativa saranno tenuti ad un attento utilizzo di tutto quanto messo a disposizione dell'Ente.

La Cooperativa non potrà accentrare, presso la propria sede principale o agenzia di zona, l'elaborazione e la predisposizione degli elaborati e degli atti previsti dal progetto se non autorizzati dal Responsabile del Settore tributario.

Art. 8 - Procedure informatiche



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

La Cooperativa svolgerà le attività di aggiornamento delle banche dati ed emissione di accertamento direttamente sulla piattaforma già in utilizzo dall'Ente, utilizzando il Software di proprietà dell'Ente Sicr@Web. E' fatto divieto assoluto di copiare i file informatici in uso. Ogni abuso verrà perseguito a norma di legge.

Art. 9 - Corrispettivi economici a favore della Cooperativa aggiudicataria

Il Comune riconosce alla Cooperativa aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, **un corrispettivo costituito dai seguenti aggi, soggetti a ribasso da parte della Cooperativa:**

- **ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO ICI-IMU-TASI ED EVENTUALI NUOVI TRIBUTI IN CONTINUITÀ: 22%** degli importi riscossi a qualunque titolo
- **ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA ICI-IMU e TASI: € 9.000,00 annui**

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della procedura è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente Appalto, la Cooperativa dovrà emettere fattura a cadenza mensile. Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Tutti i corrispettivi si intendono al netto dell'IVA.

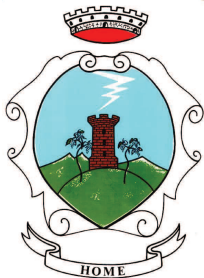
Art. 10 - Garanzie

La Cooperativa aggiudicataria assume ogni responsabilità per eventuali danni arrecati al Comune e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali. Al fine di poter garantire il ristoro degli eventuali danni provocati, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio polizza assicurativa R.C.T., pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

La Cooperativa dovrà stipulare e consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente i seguenti massimali minimi: per sinistro di € 2.000.000,00 (duemilioni/00), per persona di € 1.000.000,00 (unmilione/00), per cose di € 500.000,00 (cinquecentomila/00), con validità pari alla durata del presente appalto.

Art. 11 – Norme generali

La Cooperativa dovrà rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (tracciabilità dei flussi finanziari), e di essere a conoscenza che la violazione dell'obbligo di cui all'art. 3, **comma 9 – bis della citata legge costituisce causa di risoluzione del contratto e che tutte le relative**



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

transazioni finanziarie relative al presente affidamento dovranno riportare il seguente **Codice CIG ZB32184766**. Si impegna a comunicare al Comune prima della sottoscrizione della convenzione il conto corrente dedicato.

Art. 12 - Controversie

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Tribunale di Brescia.

Art. 13 - Sanzioni e risoluzione del contratto

In caso di mancata osservanza delle prescrizioni previste nel presente capitolato, si applicherà nei confronti della Cooperativa aggiudicataria, una penale variabile da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 5.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza accertata, con provvedimento motivato del funzionario del Settore tributi. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Cooperativa.

L'Amministrazione può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della Cooperativa aggiudicataria.

Art. 14 - Attività di controllo

La Cooperativa aggiudicataria agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune finalizzata a verificare la correttezza di tutte le fasi di attività, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

Art. 15 - Norma finale

La gestione delle pratiche che risultino ancora non definite alla scadenza del contratto sarà proseguita dalla Cooperativa aggiudicataria fino ad esaurimento delle stesse, relativamente a:

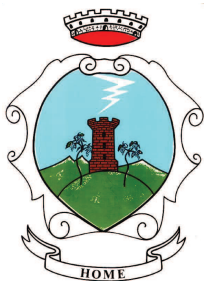
- procedure e atti di annullamento degli accertamenti emessi rivelatisi errati a seguito di verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;
- contenzioso in sede giudiziale conseguente all'emissione degli atti accertativi;
- procedure di sgravio e atti connessi e consequenziali (compreso eventuale contenzioso) relative alle cartelle esattoriali successive all'iscrizione a ruolo coattivo che si siano rivelate totalmente o parzialmente errate, a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte;

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

Prot. n. 10370

Ome, li 29 dicembre 2017

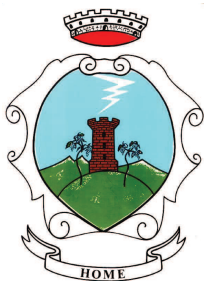
Spett.Le

Cooperativa

LETTERA INVITO PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE SECONDO L'ART. 5. COMMA 1, LEGGE N. 381/91 E S.M.I. DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO ICI/IMU, TASI E SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA IMU/TASI, PER LA DURATA DI 24 MESI A SOCIETÀ COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ABILITATI A SVOLGERE ATTIVITÀ DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO. CIG: ZB32184766

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI OME	Servizio responsabile: AREA FINANZIARIA
P.IVA 00841600174	C.F. 00841600174
Indirizzo: PIAZZA ALDO MORO N. 1	CAP 25050 OME (BS)
Località:	Stato ITALIA
Telefono: 030652025 INT. 2	Fax: 030652283
Mail: ragioneria@comune.ome.bs.it	PEC: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
Sito web: www.comune.ome.bs.it	



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'affidamento ha per oggetto i servizi di accertamento ICI/IMU, TASI e servizio di gestione ordinaria IMU/TASI per la durata di 24 mesi dal 22 gennaio 2018 al 21 gennaio 2020, a società Cooperative Sociali iscritte all'albo dei soggetti abilitati a svolgere attività di liquidazione ed accertamento.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esecuzione indicate nello schema di Capitolato d'oneri, approvato con determinazione n. 150/2017 ed allegato alla presente lettera d'invito.

Il presente affidamento è regolato dall'art. 5. comma 1, Legge n. 381/91 e s.m.i., che prevede la possibilità di convenzionamento diretto, per affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con Cooperativa Sociale di cui all'art. 1 comma 1, lettera b) della Legge n. 381/91 e rispetta le linee ANAC definite con delibera n. 32 del 20 gennaio 2015 che prevedono il ricorso al rispetto dei canoni previsti dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e più precisamente dell'Art. 112.

Codesta rispettabile Cooperativa, se in possesso dei requisiti di partecipazione, è invitata a presentare offerta con le modalità di seguito indicate.

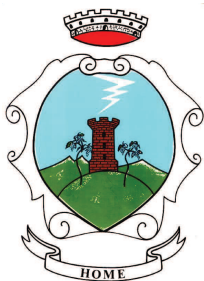
IMPORTO PRESUNTO E DURATA DEL SERVIZIO:

Il valore stimato dell'appalto, riferito alla durata contrattuale certa di 24 (ventiquattro) mesi dal 22 gennaio 2018, ammonta a presunti € 36.000,00 (trentaseimila/00) oltre IVA.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Le Cooperative che vorranno partecipare dovranno garantire i sotto riportati requisiti minimi:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. ed esercizio dell'attività di cui alla presente procedura;
2. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze con Decreto del Ministero delle Finanze n. 289 dell' 11 settembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 52 e 53 del Decreto Legislativo n. 446 del 15 dicembre 1997;
3. Possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2008 per le attività di riscossione e servizi tributari;
4. Possesso di un modello di organizzazione di cui al d.lgs. 231/2001 e di un organo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.
5. di essere a conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti comunali (pubblicato sul sito web del www.comune.ome.bs.it nell'apposita sezione "amministrazione trasparente") e di impegnarsi a farlo rispettare da parte del proprio personale, consapevoli che la violazione delle norme relative al predetto codice costituisce causa di risoluzione contrattuale.
6. di dichiarare l'insussistenza all'interno della propria struttura aziendale di rapporti lavorativi o collaborativi con soggetti che nel triennio precedente abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali all'interno del Comune di Ome, consapevole che la violazione di tale prescrizione comporta la nullità del rapporto contrattuale in oggetto, con divieto per i soggetti privati che abbiano sottoscritto tali contratti di contrattare nei tre anni successivi con Pubbliche Amministrazioni, nonché l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

- aver realizzato nel triennio antecedente la data della presente procedura (2014/2015/2016) un volume d'affari globale pari almeno ad € 1.000.000,00.
- aver realizzato nel triennio antecedente la data della presente procedura (2014/2015/2016) un volume d'affari riferito a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari almeno ad € 150.000,00;

CAPACITA' TECNICA:

- aver svolto in modo anche non continuativo e con buon esito nell'ultimo triennio antecedente la data della presente procedura (2014/2015/2016) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per conto di almeno 3 (tre) Comuni della stessa classe o superiore (Art 2. D.Lgs 507/93) del Comune di Ome (n. 3205 abitanti);

DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA ALLEGATA (facente parte integrante della lettera-invito)

Allegato 1: Istanza di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, patto di integrità e protocollo di legalità;

Allegato 2: Scheda di Offerta Economica;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente e di strumenti telematici.

Il Comune di Ome utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

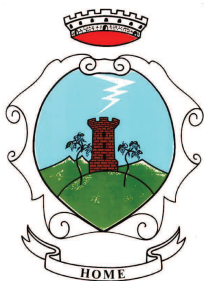
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 12 gennaio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli steps (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.

Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione amministrativa nell'apposito campo creato:

- istanza di partecipazione come da modello allegato dalla Stazione Appaltante;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti in formato digitale dal soggetto con poteri di presentazione della richiesta, come previsto dal D. Lgs. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA - STEP 2

Nel sistema informatico dovrà essere indicato il ribasso unico da applicare a tutti gli importi previsti dal Comune e meglio definiti nel capitolato allegato alla presente lettera d'invito.

Nell'apposita voce creata dal sistema dovrà essere inserita scheda di Offerta Economica (Allegato 2), su modulo predisposto dal Comune, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante. La Scheda di Offerta Economica dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'inosservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificamente indicati potrà comportare l'esclusione dalla procedura competitiva, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere completamento e chiarimento dei vizi ritenuti sanabili.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo da valutarsi, con attribuzione dei punteggi in centesimi.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dell'applicazione dei seguenti criteri:

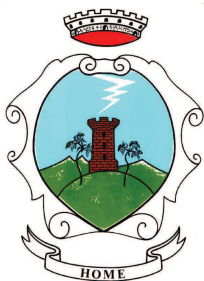
Formula: **$Y = 100 \times (Ro/Rm)$**

Dove:

Y = punteggio attribuito

Ro = ribasso unico sui compensi posti a base di gara

Rm = ribasso unico migliore tra quelli offerti



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso.

Si procederà all'affidamento anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'affidamento nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le valutazioni circa la congruità delle offerte saranno effettuate in seduta privata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte a cura della Stazione Appaltante che deciderà, o meno, di stipulare la convenzione con l'offerente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Nel corso delle operazioni di analisi e valutazione delle offerte, potranno essere richiesti chiarimenti alle Cooperative offerenti, per rispondere ai quali saranno concesse al massimo 24 ore dall'invio della richiesta.

Al termine delle operazioni la Stazione Appaltante procederà a comunicare l'esito della procedura a tutti i partecipanti.

RICHIESTA INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

a) ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di chiarimenti o di documentazione, sono presentate esclusivamente utilizzando la piattaforma Sintel "comunicazioni", in ogni caso entro il termine perentorio indicato nell'invito effettuato dalla piattaforma informatica;

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), la Stazione Appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

c) tutta la documentazione è allegata alla presente lettera di invito e inserita in Sintel nei "documenti di gara".

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il Comune si riserva:

- la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura competitiva stessa o di prorogare la data di presentazione delle offerte, dandone comunque comunicazione ai concorrenti invitati, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo;
- la facoltà di non aggiudicare la procedura competitiva nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Ongaro Donatella
Firmato digitalmente