



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 02/10/2017

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36- COMMA 2 - LETTERA A) ED ART. 37 COMMA 1 - D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZIO DI FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - DITTA G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL DI TREVISO. CIG: ZAD200DB32
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione 2017 -2019;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 10.4.2017 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 9927 Prot. in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Considerato che è stata affidata al sottoscritto la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2017;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area

- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Richiamata la legge 13.8.2010, n. 136 in particolare l'art. 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010 che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine prevenire infiltrazioni criminali;

Vista le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10/2010 dell'AVCP "Ulteriori modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista l'esigenza di ampliare gli spazi ove allocare i volumi all'interno della biblioteca comunale in continuità con gli arredi già presenti.

Visto il preventivo di spesa prot.7476 del 20/09/2017 redatto dalla ditta G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv) con elementi compatibili all'arredo esistente , per un importo netto di € 914,00 oltre Iva di legge;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico per la fornitura alla ditta G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv), sede amministrativa a Gonzaga (MN) Strada Provinciale Pascoletto n. 5 già fornitrice in passato di arredi presenti all'interno della biblioteca comunale e quindi intendiamo approvvigionarci ancora dalla stessa azienda per rendere univoco l'arredo dell'intero immobile dando atto che la spesa per la fornitura è pari a complessive € **914,00 (euro novecentoquattordici/00)** oltre Iva = euro 1.115,08 che trova copertura:

Missione 05	Programma 02	Titolo 1	Macroaggregato 03	Capitolo 0950
--------------------	---------------------	-----------------	--------------------------	----------------------

P.F. : U.1.03.01.02.000

del bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

Rilevato che, al fine di procedere all'affidamento sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio *Ing. Giovanni Fior* nominato con Decreto Sindacale prot. n°10405 del 28.12.2015 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv), sede amministrativa a Gonzaga (MN) Strada Provinciale Pascoletto n. 5, sede legale via Indipendenza n. 5 – Treviso, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RILEVATO che la ditta è dotata dei requisiti di ordine generale per contrattare con la pubblica amministrazione ed ha la necessaria capacità tecnica / organizzativa e economica / finanziaria, vista altresì la seguente documentazione:

- DURC INAIL_8975730, scadenza 25.1.2018;
- Visura Camera Commercio;
- Visura casellario ANAC;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7.8.1990, n. 241 DPR 16.4.2003, n. 62, nonché dell'art. 42 D.lgs. n. 50 del 18.4.2016 (prot. 7809 del 2.10.2017), depositato agli atti dell'ufficio tecnico;

Dato atto che relativamente alla fornitura in oggetto ed ai fini della normativa sulla trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari è stato individuato il seguente codice CIG: **ZAD200DB32**;

Preso atto che sono escluse dall'obbligo del versamento della contribuzione dovuta ad ANAC dalle stazioni appaltanti e dagli operatori economici le procedure per l'acquisizione di beni e/o servizi o per la realizzazione di lavori di importo inferiore a € 40.000;

Visto il vigente Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei contratti;

Visto il T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 183 – comma 6 lettera d) D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sulla determina a contrarre :

il fine che il contratto intende perseguire è quello di eseguire la fornitura di arredi (ripiani) per la biblioteca l'oggetto consiste nell'eseguire la fornitura di arredi (ripiani) per la collocazione di volumi presso la biblioteca comunale

le modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento ex art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 1 DL. 95/2012 convertito con legge 135/2012;

il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;

l'importo è di Euro 914 + iva ;

e quindi di affidare per le ragioni in premessa citate l'affidamento per la fornitura di arredi (ripiani) per la biblioteca comunale alla ditta G.A.M. GonzagArredi Montessori srl con sede legale a Treviso in via Indipendenza n. 5 - C.F. - P.I.: 04649630268

Di dare atto che per il servizio/fornitura in oggetto, è stato individuato il seguente codice CIG: **ZAD200DB32**

3) di dare atto che l'importo stimato è di Euro 914,00 + iva per un totale di Euro 1.115,08 ;

4) di impegnare a favore della ditta G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv) sede amministrativa a Gonzaga (MN) Strada Provinciale Pascoletto n. 5 la somma complessiva di Euro 1.115,08 Iva compresa (914 + euro 201,08) e di imputare l'importo quale quota esigibile per l'anno 2017 alla:

Missione 05	Programma 02	Titolo 1	Macroaggregato 03	Capitolo 0950
--------------------	---------------------	-----------------	--------------------------	----------------------

P.F. : U.1.03.01.02.000

del bilancio di previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera "a)" del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di importo inferiore ad euro 40.000,00, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite poste certificate nel quale sarà richiamato l'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti così come l'indicazione del CIG che individua la fornitura;

6) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 che:

a) tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo www.comune.ome.bs.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.L.gs n°33 del 2013;

7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giovanni Fior;

8) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 – comma 7 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 – comma 8 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

9) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

10) di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.ome.bs.it, ai sensi art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 la presente determina.

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	ZAD200DB32
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ing. Giovanni Fior
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Fornitura ripiani per biblioteca comunale
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi art. 36- comma 2 – lettera a) e art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati	codice fiscale partita Iva	04649630268 04649630268
	ragione sociale	G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv) sede operativa Gonzaga (MN)
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	

Aggiudicatario Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati:	codice fiscale partita Iva	04649630268 04649630268
	ragione sociale	G.A.M. GonzagArredi Montessori Srl di Treviso (Tv) sede operativa Gonzaga (MN)
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	Euro 914,00
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	02.10.2017
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	01.12.2017
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

Il Responsabile Area Tecnica
 F.to Fior Ing. Giovanni

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36- COMMA 2 - LETTERA A) ED ART. 37 COMMA 1 - D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZIO DI FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - DITTA G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI SRL DI TREVISO. CIG: ZAD200DB32

Trasmessa all'Area finanziaria il 02/10/2017

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
27382	05021.03.0950

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 02/10/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 09/10/2017

Collaboratore Amministrativo
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale