

# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI - ANNO SCOLASTICO 2017-2018 C.I.G. N. ZD01F6CB22**

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto:

Il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus, fornito dall'amministrazione comunale di Ome, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria, ed in ogni caso della scuola dell'obbligo, residenti nel Comune di Ome e da svolgersi nell'ambito del perimetro urbano ed extra urbano quando, però, quest'ultimo servizio sia richiesto dal civico ente e solo per esigenze scolastiche o per visite d'istruzione.

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l'Amministrazione comunale che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Responsabile del Servizio. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.

E' compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, lo svolgimento di gite scolastiche/visite guidate, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola. La Ditta appaltatrice effettua gratuitamente tali gite fino ad un numero massimo di 20 uscite nell'arco dell'anno scolastico. Tali gite/uscite promosse dalle singole scuole, dovranno essere espletate dalla Ditta appaltatrice secondo le necessità.

### **Art. 2**

#### **DURATA DEL SERVIZIO ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

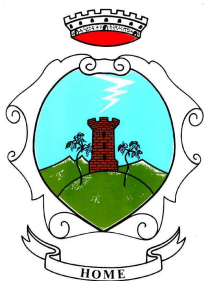
Il presente appalto ha durata di un anno scolastico, dal 01.09.2017 al 30.06.2018, secondo il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Il prezzo complessivo annuo posto a base dell'appalto è pari ad € 21.500,00 + IVA.

### **Art. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016 che qui espressamente ed integralmente si richiama, per i quali non sussistono una o più



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016 e che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

## Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare e di tutela salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui alla legge n. 123/2007 in materia di contrasto al lavoro irregolare e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

## A) Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016:

- Per le imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui all' Allegato XVI del D. Lgs n. 50/2016);
- Conducenti qualificati ed idonei allo svolgimento del servizio, muniti dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente di categoria "D", certificato di abilitazione professionale "KD" o carta di qualificazione conducente "CQC", ai sensi dell'art. 116, comma 11 del Codice della strada – D.Lgs 285/1992 e s.m.i. e Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di date 7.2.2007 e 26.4.2010);

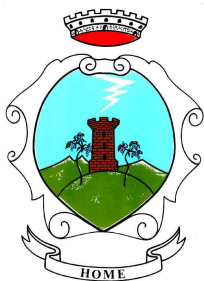
## B) Requisiti economico finanziari e tecnici

Prestazione di servizi di trasporto analoghi a quelli del presente appalto prestati per 5 anni continuativi, senza contenziosi e con buon esito, precedenti al presente appalto, per conto di Enti pubblici, con indicazione degli Enti pubblici, dei periodi e degli importi dei servizi prestati, con almeno un servizio di trasporto scolastico della durata di tre anni, ciascuno di importo almeno pari a quello del presente appalto. I valori sono da intendersi al netto dell'Iva. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione di tutti i dati necessari all'espletamento delle verifiche sulla veridicità della dichiarazione quali: committente, importo di ciascun affidamento, data del servizio etcc

### Art. 4

#### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio, utilizzando n. 1 mezzo di proprietà comunale, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale,



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

meglio specificato come **Mercedes Benz 906**, targato FH 641 NX con n. 1 posto di servizio, n. 1 posto accompagnatore e n. 32 posti studenti. La Ditta appaltatrice dovrà tassativamente mantenere il veicolo funzionante e rispondente a tutte le norme di sicurezza vigenti o imposte dagli addetti preposti.

2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

3. Il servizio dovrà svolgersi in base ai percorsi e rispettando gli orari che risultano nel prospetto, allegato "A" al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale, **che potrà essere variato dall'Amministrazione Comunale per esigenze di servizio.** Gli orari saranno stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e la velocità commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni di massima impartite dal Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel frattempo alle esigenze del traffico e dell'utenza.

4. L'amministrazione Comunale potrà, comunque, in qualsiasi momento prescrivere, sempre nel rispetto delle norme di legge, l'aumento dei tempi di percorrenza qualora ritenga che la velocità massima o commerciale non soddisfi le esigenze sopra indicate.

5. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 1 giorno prima.

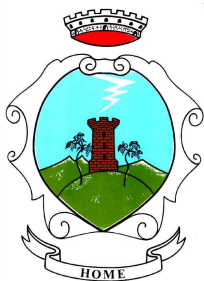
6. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà all'appaltatore l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata, a cura dell'appaltatore, in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

8. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

9. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo articolo 10 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

## Art. 5 UTILIZZO DELLO SCUOLABUS



# COMUNE DI OME

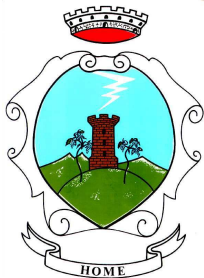
Provincia di Brescia

1. La Ditta appaltatrice si impegna ad usare lo scuolabus di proprietà comunale messo a disposizione, meglio specificato come **Mercedes Benz 906**, targato FH 641 NX, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
2. L'uso di detto autoveicolo dovrà essere improntato al massimo senso di responsabilità e rispetto del mezzo da parte del conducente; a tale proposito si debbono assolutamente evitare durante la guida tutte le manovre che comunque possano arrecare danni al motore, alle parti meccaniche, nonché alla carrozzeria e, quindi, non variare, per nessun motivo, i percorsi stabiliti in forza del precedente articolo

## Art. 6

### PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Alla conduzione dello scuolabus dovranno adibirsi esclusivamente autisti iscritti nel libro matricolare della ditta ed in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni, nonché di certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile. I nominativi di tutti i conducenti e dei loro eventuali sostituti dovranno essere comunicati all'Amministrazione
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.
4. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
5. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
6. Periodicamente l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
7. L'accompagnatore verrà fornito dal Comune.



# COMUNE DI OME

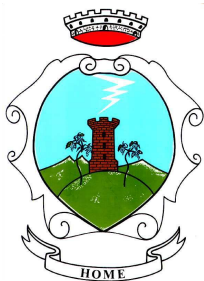
Provincia di Brescia

## Art. 7

### ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta appaltatrice, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

- cambio periodico olio, filtro, pulizie, lavaggio, ingrassaggio, ricambio pneumatici usurati,
- revisione freni e sistema frenante;
- manutenzione ordinaria del mezzo;
- fornitura carburante per tutti i servizi urbani ed extraurbani;
- manodopera di guida per tutti i servizi extraurbani, comprese le forniture di cui sopra è cenno;
- assicurazione per la responsabilità civile per il conducente.
  
- In particolare la manutenzione ordinaria e la riparazione dello scuolabus nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
- il controllo periodico del mezzo di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
- le spese per l'uso di magazzini e quant'altro necessario per il ricovero del mezzo;
- il lavaggio settimanale interno ed esterno dello scuolabus adibito al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
- sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
- corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D. Lgs. 81/2008;
- tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione comunale e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'Amministrazione comunale (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Amministrazione comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
- l'individuazione di un deposito dello scuolabus che si trovi sul territorio del Comune di Ome o in comuni limitrofi;
- la vigilanza e controllo degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio, e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.
- la tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- la comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

2. Ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare agli operatori ovvero ai destinatari delle attività durante l'esecuzione delle medesime, sono a carico della ditta appaltatrice che, pertanto, dovrà provvedere a garantire adeguata copertura assicurativa, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

3. Rimangono a carico del Comune:

- Spese per manutenzione straordinaria del mezzo, conseguente alla vetustà del veicolo
- Spese per la tassa annua di possesso;
- Assicurazione obbligatoria, prevista dalla legge, per responsabilità civile, sia per i trasportati sia per eventuali danni a persone, cose ed animali;
- Assicurazione contro gli incendi.

4. L'appaltatore prima di iniziare i servizi, dovrà documentare all'Amministrazione Comunale l'adempimento degli obblighi previsti dal presente articolo.

## Art. 8 - DUVRI

L'appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, il DUVRI contenente le prime indicazioni sulla sicurezza, predisposto dal committente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente capitolato sotto la lettera "B", e



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

L'appaltatore ed il proprio personale, oltre ad uniformarsi alle misure di prevenzione riportate nel DUVRI, dovranno sottostare alle indicazioni che potranno essere impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), delle varie attività esercitate negli istituti scolastici (Istituto comprensivo e Scuola Materna) frequentati dagli alunni trasportati.

## Art. 9 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti o a terzi, persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

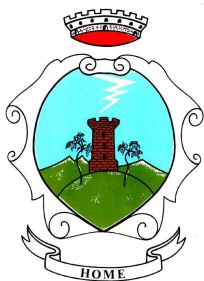
La Ditta appaltatrice, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO con i seguenti massimali:

- **polizza RCT** (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- **polizza RCO** (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;

## Art. 10 - ONERI OBBLIGHI E DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale adibito al Servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile, cortese e rispettoso verso i minori e i genitori, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p.;
- non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio;
- comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune;

Gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;

- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

2. Al Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

3. La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

## Articolo 11

### PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

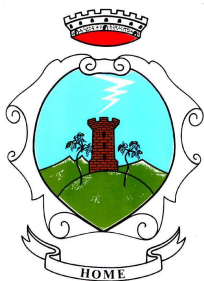
1. La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui all'art. 17 quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 300 ad un massimo di Euro 1500 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.





# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla notifica della contestazione.

6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio;
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti;
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- e. uso improprio dell'automezzo adibito al servizio di trasporto scolastico;
- f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, ecc.)
- g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

## **Articolo 12 CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente atto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, richiedendo allo stesso il risarcimento dei danni.

## **Articolo 13 CONTROLLI E ISPEZIONI DA PARTE DEL COMUNE**

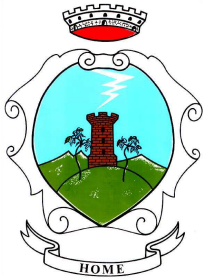
1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

3. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli incaricati del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame dell'automezzo.

4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

## **Articolo 14 ONERI A CARICO DEL COMUNE – FATTURAZIONI - PAGAMENTI**



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

1. Per tutti i servizi previsti nel presente atto, l'Amministrazione Comunale, corrisponderà all'appaltatore, in n. 10 (dieci) rate mensili posticipate, il canone risultante dall'aggiudicazione, che si intende remunerativo per tutti gli oneri ed obblighi contrattuali derivanti a carico dell'appaltatore
2. Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.
3. Il pagamento verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo riscontro della regolarità del servizio e previa acquisizione di DURC regolare.

## **Articolo 15 SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

## **Articolo 16 DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO**

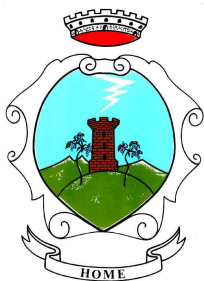
1. E' assolutamente vietata la cessione del contratto.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante
3. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

## **Articolo 17 RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATRICE**

1. Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.
2. Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **Articolo 18 CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.
2. Tale fidejussione dovrà avere validità fino 31 luglio 2018 e contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla medesima.
3. La cauzione non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale l'Amministrazione Comunale dovesse risultare creditrice a qualsiasi titolo.

Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

## Articolo 19

### DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

## Articolo 20

### ELEZIONE DEL DOMICILIO

1. Per tutti gli effetti del presente contratto le parti eleggono domicilio:
  - Il Comune nella propria sede municipale;
  - La Ditta aggiudicataria, in assenza di ulteriori precisazioni, presso la propria sede legale
2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di p.e.c.

## Articolo 21

### (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## Articolo 22

### TRATTAMENTO DATI D. LGS. 30.06.2003 n. 196

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali acquisiti con la presente procedura saranno trattati da questo Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata, in osservanza ai principi di correttezza e tutela della riservatezza, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, di regolamento o di normative comunitarie, nonché per la formazione e lo svolgimento di rapporti contrattuali economici.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per l'eventuale rapporto contrattuale da porre in essere successivamente.