



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 48

Data : 19/06/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 19/06/2017 Numero 48

OGGETTO: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA APPROVATE CON DELIBERA G.C. N. 16 DEL 06/03/2017

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **19:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 5

Totale assenti : 0

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011 – impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale, la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;
- ai sensi dell'articolo 39 c. 1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;
- l'articolo 6 comma 4 bis del d. lgs. 165/2001 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali siano elaborati su proposta dei dirigenti che, allo scopo, individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale

ATTESO che:

- con deliberazione G.C. n. **13 del 20.02.2017** – esecutiva – è stato approvato il piano delle azioni positive per l'attuazione delle pari opportunità per il triennio **2017-2019**;
- con deliberazione giuntale n. **16 del 06.03.2017** – esecutiva – si è provveduto a rideterminare la **dotazione organica** ai sensi dell'articolo 259 c. 6 del d. lgs. 267/2000, e ad approvare il **Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019** e in funzione propedeutica a tale documento **ciascun responsabile ha provveduto a verificare la dotazione del personale**;
- che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
- è stata rilevata l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:
 - o delle vigenti disposizioni normative;
 - o che l'Ente non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi e ne consegue che le risorse attualmente impiegate risultano indispensabili per garantire il mantenimento degli standard attuali;

RICHIAMATO l'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) come modificato dall'articolo 14 c. 7 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella l. 122/2010;

VISTO l'art. 76 c. 4 del d.l. 112/2008 che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente inibisce agli enti la possibilità di effettuare le assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione;

ACQUISITA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine:

- all'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno **2016** (art. 76 comma 4 d.l. 112/2008 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- al rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno **2016**;
- che le risorse finanziarie per l'attuazione del piano sono inserite nel bilancio di **2017/2019** approvato con deliberazione C.C. n. **7 del 30.03.2017**;

VISTI:

- A. la procedura di trasferimento per mobilità al Comune di Nave in corso per il dipendente Geom. **Roberto Terzi categoria e posizione economica C1 Area Tecnica**;
- B. la prossima cessazione per pensionamento dal **01.11.2017** della dipendente Sig.ra **Miriam Mafessoni cat. B3 posizione economica B5**;

RITENUTO:

- A. **DI MODIFICARE la vigente dotazione organica** come di seguito indicato:

AREA N. 1	AREA N. 2	AREA N. 3
SERVIZI GENERALI	SERVIZI TECNICI	SERVIZI FINANZIARI
comprendente i seguenti settori: Segreteria, Personale, URP, Concessioni Cimiteriali, Demografico, Commercio Polizia Municipale	comprendente i seguenti settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, (D.Lgs. 696/94 e L. 494), Ambiente, Protezione Civile, territorio e Gestione alloggi ERP	comprendente i seguenti settori: Ragioneria, Tributi, Economato, Istruzione-Cultura, Sport, Biblioteca, Servizi Sociali e Assistenza.
Totale dipendenti n. 4	Totale dipendenti n. 4	Totale dipendenti n. 3

AREA SERVIZI GENERALI			N. 1		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Segreteria Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B	B3	B3	1 tempo pieno coperto
Polizia Municipale	Istruttore Vigilanza	C	C1	C4	1 tempo pieno coperto
Demografico	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo parziale 30 ore coperto

AREA SERVIZI TECNICI			N. 2		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni Sicurezza Ambiente, Territorio, protezione Civile, gestione alloggi ERP	Istruttore Direttivo	D	D2	D3	1 tempo pieno coperto
	Operaio specializzato tumulatore	B	B2	B5	1 tempo pieno vacante dal 01.03.12 (cessazione dipendente per pensionamento) Soppresso
	<i>Operaio generico</i>	<i>B</i>	<i>B1</i>		<i>1 tempo pieno vacante istituito in sostituzione dell'operaio specializzato soppresso</i>
	Esecutore Amministrativo	B	B1	B5	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Geometra	C	C1	C1	1 tempo pieno coperto

AREA SERVIZI FINANZIARI			N. 3		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Ragioneria	Istruttore Direttivo	D	D1	D4	1 tempo pieno coperto
Socio Culturale	Operatore socio-assistenziale specializzato	B	B2	B5	1 tempo pieno vacante dal 01.11.2017 (cessazione dipendente per pensionamento)
Tributi	Istruttore Amministrativo	C	C2	C5	1 tempo pieno coperto

B. DI MODIFICARE il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019 come segue:

Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019

1. *assunzione di n. 1 unità di cat. B profilo professionale operaio generico (cat. B1) nell'anno 2017 tramite mobilità art. 30 d. lgs. n. 165/2001;*
2. *eventuali assunzioni:*
 - *legate a scadenze elettorali;*
 - *per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;*
 - *utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;*
 - *ricambio di personale cessato dal servizio (turnover) nei limiti imposti dalla normativa vigente*
3. *personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);*

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

predisposto dall'Area Affari Generali, tenuto conto delle indicazioni fornite dai responsabili di area, **preventivamente sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Revisore Contabile Unico** per le verifiche ed i necessari riscontri sul rispetto dei vincoli e dei tetti di spesa richiamati;

CONSIDERATA la possibilità di integrare e modificare in ogni momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto nel caso sopravvenissero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative relativamente al triennio in considerazione;

DATO ATTO che l'ipotesi di piano triennale è stata anticipata alle OO.SS. ed alle RSU aziendali con nota **prot. n. 4942/2017**;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VEDUTO il parere del Revisore contabile unico;

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di variare** la dotazione organica approvata con deliberazione G.C. n. 16 del 06.03.2017, sopprimendo n. 1 posto vacante dal 01.03.2012 di Operaio specializzato tumulatore Cat. B3 a tempo pieno indeterminato ed istituendo n. 1 posto di Operario generico cat. B1 a tempo pieno indeterminato;
2. **di approvare la dotazione organica dell'ente**, risultante dalla variazione di cui al punto precedente, come di seguito indicata:

AREA N. 1		AREA N. 2		AREA N. 3	
SERVIZI GENERALI		SERVIZI TECNICI		SERVIZI FINANZIARI	
comprendente i seguenti settori: Segreteria, Personale, URP, Concessioni Cimiteriali, Demografico, Commercio Polizia Municipale		comprendente i seguenti settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, (D.Lgs. 696/94 e L. 494), Ambiente, Protezione Civile, territorio e Gestione alloggi ERP		comprendente i seguenti settori: Ragioneria, Tributi, Economato, Istruzione-Cultura, Sport, Biblioteca, Servizi Sociali e Assistenza.	
Totale dipendenti n. 4		Totale dipendenti n. 4		Totale dipendenti n. 3	
AREA SERVIZI GENERALI			N. 1		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Segreteria Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B	B3	B3	1 tempo pieno coperto
Polizia Municipale	Istruttore Vigilanza	C	C1	C4	1 tempo pieno coperto
Demografico	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo parziale 30 ore coperto

AREA SERVIZI TECNICI			N. 2		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni Sicurezza Ambiente, Territorio, protezione Civile, gestione alloggi ERP	Istruttore Direttivo	D	D2	D3	1 tempo pieno coperto
	Operaio generico	B	B1		1 tempo pieno vacante
	Esecutore Amministrativo	B	B1	B5	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Geometra	C	C1	C1	1 tempo pieno coperto

AREA SERVIZI FINANZIARI			N. 3		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Ragioneria	Istruttore Direttivo	D	D1	D4	1 tempo pieno coperto
Socio Culturale	Operatore socio-assistenziale specializzato	B	B2	B5	1 tempo pieno vacante dal 01.11.2017 (cessazione dipendente per pensionamento)
Tributi	Istruttore Amministrativo	C	C2	C5	1 tempo pieno coperto

3. di approvare il seguente Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019:

Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019
<p>1. assunzione di n. 1 unità di cat. B profilo professionale operaio generico (cat. B1) nell'anno 2017 tramite mobilità art. 30 d. lgs. n. 165/2001;</p> <p>2. eventuali assunzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legate a scadenze elettorali; - per supplenze conseguenti ad esenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie; - utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi; - ricambio di personale cessato dal servizio (turnover) nei limiti imposti dalla normativa vigente <p>3. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);</p> <p>nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.</p>

4. **di ricordare** che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;
5. **di precisare** che l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane subordinata alla verifica dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa da effettuare all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
6. **di dare atto** che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
7. **di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS. in omaggio all'articolo 40 del d. lgs. 165/2001;
8. **di dare mandato** ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione;

9. **di trasmettere** la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 - T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000;
10. **di dare infine atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000, e dell'art. 36 - X° comma del vigente statuto, stante l'urgenza di attivare le procedure conseguenti per addivenire ad una tempestiva selezione del personale da assumere al fine di garantire la corretta erogazione dei servizi.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.

Il Sindaco
Filippi Dott. Aurelio

Il Segretario Comunale
Vitali Dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì

Il Segretario Comunale
Vitali Dott. Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/06/2017 :

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 19/06/2017

Il Segretario Comunale
Vitali Dott. Giuseppe



Comune di Ome

Provincia di Brescia

Oggetto :PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTA

- l'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno **2016**(art, 76 comma 4 d.l. 112/208 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- il rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno **2016**;
- che le risorse finanziarie per l'attuazione del piano sono inserite nel bilancio di **2017/2019**;

Ome, 14/06/2017

La Responsabile dell' Area Servizi Finanziari
f. to Donatella Ongaro



Comune di Ome

Provincia di Brescia

VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI – ANNO 2017

Il Sottoscritto dr. Giuseppe Vitali, Segretario Comunale e Responsabile **dell'Area Affari Generali**,

DICHIARA

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Affari Generali** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 14 giugno 2017

Il Segretario Comunale
f.to dr. Giuseppe Vitali



Comune di Ome

Provincia di Brescia

VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI – ANNO 2017

La sottoscritta Donatella Ongaro Responsabile **dell'Area Servizi Finanziari**,

DICHIARA

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Servizi Finanziari** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 14 giugno 2017

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

f.to Donatella Ongaro



Comune di Ome

Provincia di Brescia

VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE
DELL'AREA TECNICA – ANNO 2017

Il Sottoscritto ing. Giovanni Fior Dirigente Responsabile **dell'Area Tecnica**,

DICHIARA

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Tecnica** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 14/06/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica

f.to ing. Giovanni Fior

COMUNE DI OME
Provincia di Brescia

IL REVISORE DEI CONTI

Verbale in data della sottoscrizione con firma digitale

FABBISOGNO DEL PERSONALE

In data odierna, il sottoscritto dott. Riccardo Cagnoni, Revisore del Comune di Ome (BS), esamina la proposta di deliberazione relativa alla "VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA APPROVATE CON DELIBERA G.C. N. 16 DEL 06/03/2017"

VERIFICATA

L'allegata proposta con le seguenti previsioni per il triennio 2017/2019:

1. *assunzione di n. 1 unità di cat. B profilo professionale operaio generico (cat. B1) nell'anno 2017 tramite mobilità art. 30 d. lgs. n. 165/2001;*
2. *eventuali assunzioni:*
 - legate a scadenze elettorali;
 - per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
 - utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;
 - ricambio di personale cessato dal servizio (turnover) nei limiti imposti dalla normativa vigente
3. *personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);*
nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

RILEVA

Che il Comune di Ome:

- per le motivazioni espresse nella proposta di deliberazione della Giunta Comunale; può soddisfare il fabbisogno espresso.

Pertanto,

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione dell'allegata proposta.

Il Revisore dei Conti
Dott. Riccardo Cagnoni
firmato digitalmente





COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA APPROVATE CON DELIBERA G.C. N. 16 DEL 06/03/2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 19 giugno 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
f.to Vitali dr. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 19 giugno 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Ongaro Donatella

~~Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.~~

Ome,

~~IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella~~