



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 27/06/2017

N. REGISTRO GENERALE: **154**

OGGETTO:	SERVIZIO PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI - INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE L.381/1991. RDO SINTEL PRECEDUTA DA AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO ART. 36 D. LGS . N. 50/2016.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione 2017 -2019;

DATO ATTO:

- **che** con deliberazione n. 35 in data 10.04.2017 la Giunta ha approvato il P.E.G. 2017-2019, attribuendo le risorse ai Responsabili di area;

-- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26.06.2017 con la quale è stato espresso atto di indirizzo per l'indizione di procedura comparativa ai sensi del codice degli appalti di cui al D. Lgs. 50/2016 per la pulizia, dal 07.08.2017 al 31.12.2017, degli uffici comunali e locali/stabili comunali, dell'importo complessivo di Euro 23.000,00 + iva 22%, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

VALUTATA la necessità, in ordine alla procedura di affidamento del contratto in parola, di definire le modalità di scelta del contraente, nonché il criterio di aggiudicazione e gli altri elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO CHE:

- è entrato in vigore, in data 19.04.2016, il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che ha abrogato in toto il precedente Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e in parte il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 207/2010;

- a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è ammesso l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

- atteso che per garantire la massima partecipazione alla procedura comparativa in argomento, si ritiene opportuno ricorrere alla procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) che attiene agli affidamenti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a 150.000 euro per i lavori o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha la possibilità di affidare, previa procedura di cui al Codice degli Appalti ex D. Lgs. 50/2016, il servizio di pulizia in argomento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 381/91, a cooperativa sociale di tipo “B”, sia per la funzione socio assistenziale cui è istituzionalmente preposta, come assistere persone in situazioni di emarginazione e disadattamento sociale, sia perché è possibile dare a queste persone la possibilità di svolgere un'attività lavorativa con il conseguente loro recupero ed inserimento sociale;

VISTO lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 07/08/2017 al 31/12/2018 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 26.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, che attiene i seguenti stabili comunali, nonché comprende i prodotti di consumo quali salviette, carta igienica, sapone liquido:

- Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME;

- Biblioteca – Via Maestrini n. 1 OME

- Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro – OME

ACCERTATO che il suddetto servizio non è attivo né fra le convenzioni stipulate dalla Consip spa (è attualmente attiva solo la convenzione Consip per le pulizie nelle scuole) né fra quelle di cui alla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia;

VISTO altresì il Decreto 21.06.2016 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 173 del 26.07.2016, ad oggetto “Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip spa”;

RICORDATO che per la stipula delle convenzioni di cui all'art. 5 della legge 381/91, le cooperative debbono risultare iscritte all'Albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della medesima legge;

RITENUTO di condurre l'indagine di mercato per individuare le Cooperative da invitare secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione ad opera del Comune di Ome, sul proprio sito internet per un termine non inferiore a 15 giorni, di un Avviso di indagine di mercato finalizzata alla costituzione di apposito elenco da cui selezionare le cooperative in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dall'avviso di indagine di mercato;

- individuazione, da parte del Comune di almeno 5 cooperative tipo b) da invitare, tenuto conto del possesso di esperienza specifica nell'esecuzione, di almeno n. 1 servizio di pulizia analoga (per almeno un anno) in ambiti simili a quello in argomento;

VISTO lo schema di “Avviso di Indagine di mercato” e relativo “Modulo di richiesta di invito a partecipare a procedura negoziata”, allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, da pubblicare sul sito internet del Comune di Ome al fine di ricevere manifestazioni di

interesse da parte delle cooperative interessate a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'appalto in questione;

EVIDENZIATO che in esito alla presente Indagine di mercato le funzioni di stazione appaltante verranno svolte dal Comune di Ome che espletterà pertanto, la successiva fase della procedura di affidamento in oggetto sino alla predisposizione del contratto di affidamento all'aggiudicatario che verrà sottoscritto dal Comune di Ome, ente committente del servizio;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento attesta la ricorrenza dei presupposti e delle condizioni per esperire la gara mediante procedura negoziata con il sistema della RDO (Richiesta di Offerta) sul SINTEL con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (€ 23.000,00 + iva di cui € 1.000,00 + iva non soggetti a ribasso), ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, individuato nella persona di Donatella Ongaro, attesta la regolarità del procedimento istruttorio;

CONSIDERATO che la spesa per l'esecuzione del servizio in argomento risulta finanziata con mezzi propri di bilancio;

RICHIAMATA la L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- il Titolo primo del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

- il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni espresse in narrativa, la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e dei locali/stabili comunali come meglio individuati in premessa e come da capitolato d'oneri allegato alla presente, dell'importo complessivo di € 23.000,00 + iva 22%, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo dal 07.08.2017 al 31.12.2018;

2. di dare atto e di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che:

- il fine da perseguire con il contratto da stipulare in conseguenza del presente atto è costituito dal servizio di pulizia come descritto in narrativa e nel capitolato allegato;

· le clausole ritenute essenziali sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello schema di avviso di indagine di mercato che fanno parte integrante della presente determinazione;

· la modalità di scelta del contraente adottata è la procedura negoziata, con consultazione di almeno n. 5 (cinque) operatori economici (nel caso specifico trattasi di Cooperative di tipo b), individuati sulla base di indagine di mercato, atteso che ricorrono i presupposti e le condizioni di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016; la suddetta procedura avrà luogo con il metodo della RDO (Richiesta di Offerta sul SINTEL) e verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara.

· l'indagine di mercato per individuare gli operatori economici da invitare verrà condotta secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione di un Avviso di indagine di mercato, sul sito internet del comune di Ome, a cura del Comune stesso, per un termine non inferiore a 15 giorni, finalizzato alla costituzione di un elenco dal quale verranno selezionati le cooperative in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale; nello specifico verranno selezionati e invitate le cooperative che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare e che risulteranno in possesso di un'esperienza analoga nel servizio di pulizie;

· in esito alla presente Indagine di mercato le funzioni di stazione appaltante verranno svolte dal Comune di Ome che espletterà pertanto la successiva fase della procedura di affidamento in oggetto sino alla predisposizione del contratto di affidamento all'aggiudicatario che verrà sottoscritto dal Comune di Ome, ente committente del servizio;

3. di approvare lo schema di "Avviso di Indagine di mercato" e relativo "Modulo di richiesta di invito a partecipare a procedura negoziata" per l'affidamento dell'appalto in questione, nonché il capitolato d'oneri, allegati alla presente determinazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che la spesa per l'esecuzione del servizio quantificata a base di gara in € 23.000,00 + iva 22% così per complessivi € 28.060,00 iva inclusa (di cui € 1.000,00 + iva per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso) è finanziata con mezzi propri di bilancio ed è imputata alla miss. 1 progr. 02 tit. 1 del bilancio 2017/2019 esercizi finanziari 2017 e 2018

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

6. di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

7. di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

OGGETTO : SERVIZIO PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI - INSERIMENTO LAVORATIVO PERSONE SVANTAGGIATE L.381/1991. RDO SINTEL PRECEDUTA DA AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO ART. 36 D. LGS . N. 50/2016.

Trasmessa all'Area finanziaria il 27/06/2017

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 27/06/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Segretario Comunale

MODULO

RICHIESTA DI INVITO A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore si invitano gli operatori economici a formulare la richiesta di invito ed a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Il presente modulo compilato e firmato digitalmente va inoltrato via PEC al Comune di Ome: **protocollo@pec.comune.ome.bs.it**

Al Comune di Ome

Piazza Aldo Moro n. 1

25050 - OME (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.ome.bs.it

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____

Tel n. _____ Cellulare n. * _____

Legale rappresentante della cooperativa _____

Con sede in: V i a / P . z z a _ _ _____

Comune _____ Prov. _____

CODICE FISCALE n. _____

PARTITA IVA n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

E- mail _____ @ _____

Posta elettronica certificata (PEC): _____ @ _____

_____ @ _____

Iscritta ai sensi Legge 381/1991 all'Albo Regionale delle Cooperative al n.....

** Si prega di indicare anche un numero di cellulare per eventuali comunicazioni in sede di espletamento della procedura, ove non si riesca, per qualsiasi motivo, a contattare telefonicamente la sede dell'impresa partecipante*

PRESO ATTO dell'Indagine di Mercato finalizzata alla costituzione di un Elenco dal quale verranno selezionati gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, da invitare alla successiva procedura negoziata

CHIEDE

Di essere invitato a partecipare alla procedura negoziata mediante RDO (Richiesta di Offerta) su SINTEL per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e locali/stabili comunali per il periodo dal 07.08.2017 al 31.12.2018 (come da atto di indirizzo espresso con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017)

Con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 e s.m., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative all'affidamento di contratti pubblici.

DICHIARA

(fare una croce sulla casella che interessa)

- Di essere iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A
- (da compilarsi solo nel caso di cooperative o consorzio di cooperative)** Di essere regolarmente iscritto nell'Albo delle Cooperative al n.....
- Di essere in possesso dei requisiti di carattere generale ed in particolare che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della vigente normativa in materia;
- Di essere in possesso dei requisiti di "capacità economica e finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali" richiesti per l'appalto sopra indicato in quanto:

(fare una croce sulla casella che interessa)

- ha eseguito il seguente intervento simile a quelle oggetto dell'appalto consistente nell'esecuzione di servizi di pulizia uffici pubblici):

(Indicare Ente committente, tipologia dell'intervento e relativo importo)

Ente _____

Descrizione intervento _____

Importo _____

Inizio lavori _____ fine lavori _____

Ai fini della comprova di detto requisito è necessario aver conseguito per il suddetto intervento certificazione di regolare esecuzione o collaudo.

INDICAZIONE PER INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI DI GARA

ai sensi dell'art. 76 c. 5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fine di consentire l'invio della LETTERA di INVITO (RDO Richiesta di Offerta su SINTEL) nonché di tutte le comunicazioni inerenti alla procedura negoziata a cui si è richiesto di partecipare, si autorizza espressamente la Stazione Appaltante ad utilizzare a tale scopo il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Data

Sottoscrizione
Con firma digitale

La presente autocertificazione va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta l'applicazione di sanzioni penali;
- costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e dalla partecipazione a successive gare.

NB)

Si precisa che:

- **in caso di indicazioni generiche, ambigue o incomplete, l'operatore economico non verrà invitato a presentare offerta;**
- **in caso di richiesta non firmata digitalmente l'operatore economico non verrà invitato a presentare offerta**

**INDAGINE DI MERCATO
PER L’AFFIDAMENTO PREVIA PROCEDURA COMPARATIVA
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E LOCALI/STABILI
COMUNALI DAL 07.08.2017 AL 31.12.2018 CON INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE
SVANTAGGIATE AI SENSI ART. 5 LEGGE 381/1991
(Art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 e Art. 5 Legge 381/1991)**

Cig:

ATTESO che il Comune di Ome, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 70 del 27.06.2017 intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, all’affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali e dei locali/stabili comunali dal 07.08.2017 al 31.12.2018, con inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi art. 5 Legge 381/1991 come meglio di seguito identificati.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *”Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, d’ora in avanti, per brevità, “Codice”;

VISTO in particolare l’art. 36, c.2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che il valore dell’appalto da affidare risulta essere di € 22.000,00 + iva (base di gara su cui applicare il ribasso percentuale), inferiore alla soglia comunitaria, nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 36, commi 1 e 2, del D. Lgs. n.50/2016 viene pertanto effettuata la presente indagine di mercato al fine di costituire un elenco dal quale verranno selezionati le cooperative in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale, qualificati per l’esecuzione di interventi della stessa tipologia di quelli in affidamento, da invitare alla successiva procedura per l’affidamento del servizio in oggetto;

EVIDENZIATO che in esito alla presente Indagine di mercato le funzioni di stazione appaltante verranno svolte dal Comune di Ome il quale espletterà pertanto, la successiva fase della procedura di affidamento in oggetto sino alla predisposizione del contratto di affidamento all’aggiudicatario che verrà sottoscritto dal Comune di Ome, ente committente del servizio;
ciò premesso,

con il presente Avviso si avvia un’indagine conoscitiva finalizzata ad individuare cooperative da invitare alla successiva procedura negoziata (mediante RDO Richiesta di Offerta sulla piattaforma e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL) e si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la presentazione della manifestazione di interesse.

Denominazione

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E LOCALI/STABILI COMUNALI DAL 07.08.2017 AL 31.12.2018 CON INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI ART. 5 LEGGE 381/1991

Descrizione/oggetto dell’appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione (così come definito dall’art. 1 del D.M. 07.07.1997 n. 274) di uffici comunali e altri

locali/stabili comunali, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice:

- Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME;
- Biblioteca – Via Maestrini n. 1 OME
- Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro – OME;

con modalità conformi a quanto previsto negli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/1991 e l'articolo 29, comma 3, della Legge Regionale n. 1/2008. La ditta/cooperativa aggiudicatrice sarà tenuta alla sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017, che prevede l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991.

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale di pulizia, sacchi per raccolta dei rifiuti, carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido.

Importo dell'appalto

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO DI SERVIZI (compresi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso): € 23.000 di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza

a) IMPORTO SERVIZIO A BASE DI GARA € 23.000,00

b) ONERI DELLA SICUREZZA € 1.000,00

Durata:

Dal 07.08.2017 al 31.12.2018

Approvazione atto di indirizzo:

Delibera Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017

DISPOSIZIONI GENERALI

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter essere invitati a presentare offerta con riferimento all'appalto prescelto, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

• Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

• Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del Codice gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Per le cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

• Requisiti minimi di “ capacità economica e finanziaria” e “capacità tecniche e professionali”

- Gli operatori economici devono, aver realizzato almeno n. **1 (uno)** intervento simile a quello oggetto dell'appalto consistente nell'esecuzione di servizi di pulizia.

Ai fini della comprova di detto requisito è necessario che l'operatore economico abbia conseguito, in relazione a tale intervento, la certificazione di regolare esecuzione o collaudo.

Considerato che il presente Avviso è finalizzato alla costituzione di un Elenco di operatori economici qualificati in possesso dei suddetti requisiti di partecipazione non sarà ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, né, in questa fase, la partecipazione in raggruppamento.

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Al termine dell'Indagine di mercato verranno selezionati e invitati mediante RDO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare e che risulteranno in

possesso di almeno un'esperienza specifica nell'esecuzione di servizi di pulizia di uffici certificati dalla regolare esecuzione o collaudo.

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato tramite procedura negoziata e verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Codice, con il criterio del minor prezzo in considerazione della natura del servizio da realizzare e tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dal fatto che tale affidamento viene effettuato sulla base di un capitolato d'oneri e in coerenza con la convenzione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017.

Il minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, verrà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del contratto di appalto verrà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dalla Cooperativa concorrente in sede di gara, sull'importo posto a base di gara.

MODALITÀ E SCADENZA PER COMUNICARE LA RICHIESTA D'INVITO

Gli operatori economici interessati dovranno comunicare il proprio interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata nel seguente modo:

1) a mezzo di Posta Elettronica Certificata da inoltrare **all'indirizzo:**

protocollo@pec.comune.ome.bs.it

indicando come oggetto: Richiesta di Invito a procedura negoziata per servizio di pulizia 07.08.2017-31.12.2018

2) utilizzando l'allegato MODULO da compilarsi secondo le istruzioni in esso contenute.

Il Modulo dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma e inoltrato via pec alla pec comunale:

protocollo@pec.comune.ome.bs.it

Si precisa che:

- in caso di indicazioni generiche, ambigue o incomplete, in particolare con riferimento ai dati relativi all'intervento simile a quello oggetto dell'appalto, l'operatore economico non verrà invitato a presentare offerta;

- in caso di richiesta non firmata digitalmente l'operatore economico non verrà invitato a presentare offerta.

La richiesta deve pervenire, a pena di non ammissione alla successiva procedura negoziata, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 13/07/2017**

A norma del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Gli operatori economici che presenteranno richiesta di invito, in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, saranno successivamente invitati a presentare offerta dal Comune di Ome mediante RDO sulla piattaforma e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune committente di Ome la disponibilità da parte degli operatori economici, qualificati per il presente intervento, ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Ome si riserva di non dar seguito alla successiva procedura negoziata relativa al presente Avviso o di sospendere o modificare o annullare la stessa per superiori motivi di interesse pubblico.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente o via email:

- all'ufficio Ragioneria Tel. 030 – 652025 int. 2 - mail: ragioneria@comune.ome.bs.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Donatella Ongaro

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Ome nonché nelle sezioni "Bandi di gara" e "Avvisi" nel sito www.comune.ome.bs.it (profilo del committente).

Ome, lì 29 giugno 2017

Il Responsabile del Procedimento

Donatella Ongaro

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e D.lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CAPITOLATO D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI COMUNALI E
LOCALI/STABILI COMUNALI
DAL 07/08/2017 al 31/12/2018
C.I.G.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione, così come definito dall'art. 1 del D.M. 07.07.1997 n. 274, da eseguirsi con personale, materiali ed attrezzature della ditta appaltatrice, il servizio di pulizia di uffici comunali e altri locali/stabili comunali per il periodo 07/08/2017 al 31/12/2018:

- Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME;
- Biblioteca – Via Maestrini n. 1 OME
- Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro – Ome

con modalità conformi a quanto previsto negli articoli 1, 2, 4, 5, 8, 9 della Legge 381/1991 e l'articolo 29, comma 3, della Legge Regionale n. 1/2008. La ditta/cooperativa aggiudicatrice sarà tenuta alla sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017 che prevede l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/1991.

Il servizio è comprensivo della fornitura del materiale di pulizia, sacchi per raccolta dei rifiuti, carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido.

ART. 2 – SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito durante i giorni feriali dal lunedì al sabato, inderogabilmente, rispettando gli orari che saranno concordati compatibilmente con gli orari di funzionamento delle strutture.

Gli spazi oggetto dell'appalto sono:

- Sede Municipale in Piazza Aldo Moro n. 1 - OME;
- Biblioteca – Via Maestrini n. 1 OME
- Sede patronati (retro Municipio) Piazza Aldo Moro – Ome

Il servizio riguarda in particolare le seguenti attività:

- pulizia uffici/corridoi/scale/bagni e accessori/aree tecniche/ripostigli;
- svuotamento dei cestini e trasporto rifiuti al più vicino punto di raccolta;
- pulizia ad umido di telefoni, calcolatrici e computer;
- aspirazione polvere;
- detersione davanzali interni ed esterni;
- ripristino dei materiali di consumo (ricarica asciugamani, rotoli carta igienica, sapone liquido, ecc..)
- pulizia ad umido per rimozione impronte da scrivanie, mobiletti, porte, armadi e vetri interni giornaliera;
- pulizia e sanificazione servizi igienici;
- deragnatura pareti e soffitti
- scopatura ad umido pavimento e scala
- lavaggio pavimento e scala;
- pulizia vetri.

Frequenza delle pulizie

- Uffici Comunali Sede Municipale - 3 volte alla settimana
- Biblioteca - 2 volte alla settimana
- Sede patronato – 1 volta alla settimana

Pulizia Mensile

- Sala consiliare
- Lavaggio di tutti gli infissi e porte
- Ripristino pulizia di fondo dove il pavimento lo richiede
- Lavaggio con detergente neutro ed asciugatura dei rivestimenti murali, lavabili
- Pulizia accurata dei battiscopa
- Depolveratura ad umido di ringhiere e corrimano
- Lavaggio termoconvettori prima dell'accensione
- Pulizia armadi ed arredi vari (solo all'esterno)
- Lavaggio e disinfezione dei cestini portacarte e degli zerbini

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate salvaguardando l'integrità dei beni culturali – di valore artistico, delle apparecchiature elettriche elettroniche e degli arredi.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario (materiale di pulizia, sacchi per raccolta dei rifiuti, carta igienica, carta asciugamani e sapone liquido). Tale fornitura dovrà essere in quantità sufficiente rispetto alle esigenze. Per l'esecuzione delle pulizie dovranno essere impiegate e messe a disposizione macchine di tipo industriale, conformi alla Direttiva Macchine 2006/42/CE, con marchio CE, ed al D. Lgs. 81/2008. Il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge, nonché essere dotato di un carrello combinato per lavaggio e provvisto dei relativi attrezzi diversificati per ogni specifico uso. Verrà concesso l'uso gratuito di un apposito locale per il deposito di attrezzi e materiali di pulizia.

I materiali e gli attrezzi non potranno essere depositati in luoghi diversi da quelli assegnati. La Ditta sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà. Ai sensi dell'art. 26 – comma 8 del D. Lgs. n. 81/2008, il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 3 - DURATA

Il servizio è per il periodo dal 07/08/2017 al 31/12/2018.

ART. 4 – BASE DI GARA CORRISPETTIVO -

L'importo a base d'asta è stabilito in Euro 23.000,00 + IVA 22% complessivi, dei quali € 1.000,00 non soggetti a ribasso ed € 22.000,00 sui quali in sede di gara, verrà applicato un ribasso percentuale.

Lo stesso si intende omnicomprensivo per l'espletamento del servizio per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di tutti gli oneri, direttamente o indirettamente, previsti nel presente capitolato e non potrà subire variazioni.

ART. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con le modalità conformi a quanto previsto alla disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 36 D. Lgs. 50/2016 e alla Legge 8/11/1991, n. 381 finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate (art. 4, comma 1, legge 381/1991). La Ditta accetta le clausole del presente Capitolato che implica la conoscenza delle aree/superfici oggetto dell'appalto e dello stato dei luoghi, senza

che l'impresa appaltatrice possa eccepire in sede di esecuzione dell'appalto condizioni e/o circostanze già evidenti e riconoscibili in sede di sopralluogo tecnico.

ART. 6 – FATTURAZIONE

Il corrispettivo è pagato dall'Amministrazione Comunale a fronte di regolari fatture elettroniche mensili. Le fatture sono pagate dall'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla consegna della fattura elettronica al protocollo, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato della Ditta aggiudicataria. Non si terrà conto delle fatture presentate prima della scadenza del mese di riferimento. I crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale non possono essere ceduti senza il consenso scritto dell'Amministrazione stessa. Le rate fatturate dalla Ditta aggiudicataria sono da ritenersi comprensive di tutte le retribuzioni del personale e relativi oneri riflessi.

ART. 7 - CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Servizio a ciò designato, dal quale la Ditta Appaltatrice dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche a campione volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

ART. 8 - ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di accertata violazione degli obblighi contrattuali, nonché ritardo nell'adempimento totale o parziale delle prestazioni, oltre il termine di 5 giorni, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, quantunque la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne. In questo caso, oltre all'applicazione delle penali, alla Ditta appaltatrice verranno addebitate integralmente le spese sostenute.

ART. 9 – PENALITÀ

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, verrà applicata, previa contestazione scritta mediante PEC e/o raccomandata:

- una penale variabile da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 250,00 secondo la gravità dell'infrazione valutata dall'Ente, per ogni mancata prestazione giornaliera.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo raccomandata con A.R., o comunicazione a mezzo PEC, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice individuerà tra il proprio personale i referenti incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale nonché degli addetti al servizio di pulizia e darà comunicazione dei nominativi prima dell'inizio del servizio.

La Ditta appaltatrice è obbligata a mettere a disposizione del Comune, per l'intera durata del contratto, un recapito mail per la ricezione delle comunicazioni. La Ditta Appaltatrice è tenuta espressamente all'osservazione di tutte le norme per la sicurezza dei lavoratori sia per quanto

riguarda i materiali e le attrezzature che intende utilizzare sia per quanto riguarda l'organizzazione e la gestione del servizio. La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati, e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto arrecato da terzi in genere alla Ditta Appaltatrice, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del Comune appaltante.

La Ditta Appaltatrice è tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a provvedere, durante particolari tipologie di lavoro, qualora necessario, alla dotazione di eventuali cartelli segnalatori di avviso a scopo di sicurezza;
- a provvedere alla riparazione/sostituzione di beni danneggiati in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, con spesa a proprio carico;
- a provvedere alla tempestiva sostituzione del personale eventualmente in ferie, in malattia, ecc...;
- all'utilizzo di prodotti e metodologie di lavoro che garantiscano la salute del personale impiegato e la tutela ambientale;
- a rispettare le specifiche disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori.

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dei patti e degli obblighi contrattuali assunti, anche nei confronti del proprio personale, la Ditta appaltatrice dovrà costituire con le modalità e modi di cui all'art. 103 del Codice degli appalti di cui al D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva del 10% dell'importo annuo netto contrattuale, che copra l'intera durata del contratto. In caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle normative europee rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della normativa vigente, la cauzione è ridotta del 50%. Detta cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante entro trenta giorni dalla richiesta medesima.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi della cauzione prestata. La Ditta appaltatrice è tenuta a reintegrare, nel termine massimo di un mese, l'importo della cauzione qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti al Comune anche in via presuntiva. Qualora l'importo della cauzione non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi d'ufficio anche sui crediti vantati dalla Ditta

appaltatrice nei confronti del Comune per le prestazioni già svolte e non ancora pagate. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di conclusione del servizio, effettuato a regola d'arte.

ART. 12 - SPESE E STIPULA DEL CONTRATTO/CONVENZIONE.

Entro il termine fissato dall'Amministrazione, la Ditta appaltatrice dovrà sottoscrivere la convenzione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 26.06.2017 corredata dal capitolato d'onori.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese relative al contratto (diritti di segreteria, registrazione a tassa fissa in quanto contratto soggetto ad IVA, ecc.), esclusa soltanto l'I.V.A. .

Qualora in futuro venissero emanati leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche. Prima della stipula del contratto, in capo all'aggiudicatario verranno verificati il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente in materia di appalti.

In seguito alla positiva verifica dei documenti di cui sopra, si procederà alla stipula del contratto. Prima della stipula dello stesso, l'aggiudicatario dovrà presentare la Cauzione definitiva di cui all'art. 11.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Qualora nascano controversie tra il Comune e la Ditta appaltatrice del servizio, quale che sia la loro natura (tecnica, amministrativa o giuridica – nessuna esclusa), il responsabile del procedimento provvederà a redigere una relazione riservata formulando entro trenta giorni una proposta motivata di accordo bonario sulla quale la Ditta appaltatrice dovrà pronunciarsi entro i successivi quindici giorni; l'eventuale verbale di accordo bonario sarà sottoscritto dalla Stazione appaltante e dalla Ditta appaltatrice. Ove ciò non risultasse possibile, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto, saranno deferite al giudice ordinario, fatta salva la possibilità per la Stazione appaltante di sospendere cautelativamente i pagamenti.

Il foro competente è quello di Brescia .

ART. 14 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti ed ogni altra norma o disposizione in materia.