Comune di Ome
Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITÀ
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERARIO GENERICO CAT. B1

SI RENDE NOTO

In esecuzione delle determinazioni del Responsabile dell'Area AA.GG n. 29/2017 e n. 30/2017

CHE è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di OPERARIO GENERICO CAT. B1.

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni;
- inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- in possesso di patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.
La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il giorno **31/07/2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ome, Piazza A. Moro, 1, nei seguenti giorni e orari di apertura:

lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9,00-12,00	9,00-13,00	9,00-12,00	9,00-13,00	9,00-12,30
16,30-18,15		16,30-18,15		

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;

- -per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ome: protocollo@pec.comune.ome.bs.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Ome – Piazza A. Moro, 1 – 25050 – OME (BS). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il

timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso).

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
5. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Il Comune di Ome non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.
Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione.
Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

Criteri di scelta
La scelta del candidato idoneo è affidata al Segretario Comunale previo colloquio con ciascun aspirante ammesso alla selezione.
Il colloquio si svolgerà il giorno 11/09/2017 dalle ore 16:00 presso il Comune di Ome Piazza A. Moro n. 1 – Ome.
Il presente avviso ha valore di notifica della data ed ora del colloquio. Eventuali variazioni saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ome alla pagina http://www.comune.ome.bs.it/istituzionale/concorsi accessibile tramite collegamento ipertestuale (link) "Bandi di concorso e selezione di personale" dalla sezione "*Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*".
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Dalla valutazione dei curricula e del colloquio, sarà individuato motivatamente il candidato prescelto.

Nella valutazione si potrà tenere conto anche dei seguenti elementi:

a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire
b) capacità di individuare autonomamente le esigenze operative e le conseguenti soluzioni;
c) attitudine al lavoro i squadra;
d) possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire;
e) oneri derivanti dal trattamento economico complessivo in godimento.

In relazione all'esito del colloquio verrà attribuito un punteggio nella misura massima di 10/10 (dieci decimi) commisurato alla valutazione attitudinale.

Trasferimento
Il trasferimento del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, con cui si concorderà la decorrenza.
Qualora non si pervenisse ad un'intesa con l'Amministrazione di appartenenza in termini congrui alle esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare altri candidati idonei tra coloro che hanno presentato domanda.

A causa dei vigenti vincoli alle assunzioni, il Comune di Ome intende acquisire solo dipendenti di amministrazioni a loro volta sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con gli stessi e con le prescrizioni del patto interno di stabilità.

Altre informazioni
Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.
Il Responsabile del procedimento e dell'unità operativa amministrativa competente all'adozione degli atti è il Segretario Comunale / Responsabile dell'Area AA.GG. dr. Giuseppe Vitali.
Il termine di conclusione del procedimento è di sei mesi dalla data fissata per i colloqui.

Il presente avviso viene pubblicato all'**APOL** del Comune di Ome e sul sito internet istituzionale del Comune di Ome alla pagina http://www.comune.ome.bs.it/istituzionale/concorsi accessibile tramite collegamento ipertestuale (link) "**Bandi di concorso e selezione di personale**" dalla sezione "***Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso***", per i tempi previsti dalla normativa sull'Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Ome.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare il dr. Giuseppe Vitali:

- telefonicamente al numero tel. tel. 030/652025 nei seguenti giorni ed orari: lunedì 14:30-18:15 – mercoledì e venerdì 9:30-12:30
- tramite e-mail all'indirizzo: ome@comune.ome.bs.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ome per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Titolare del trattamento è il Comune di Ome, in persona del Sindaco.
Il Responsabile dell'Ente cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali (tel. 030/652025 nei seguenti giorni ed orari: lunedì 14:30-18:15 – mercoledì e venerdì 9:30-12:30; e-mail: ome@comune.ome.bs.it.

Ome, 04/07/2017

Il Segretario Comunale
Resp. Area AA.GG.
Vitali dr. Giuseppe

Spett.le
COMUNE DI OME
Ufficio protocollo
Piazza Aldo Moro n. 1
25050 – OME (BS)

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO OPERARIO GENERICO CAT. B1 - DI CUI ALL'AVVISO PROT. N. ……/2017

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____(_____)

C.F. _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)_____

Telefono _____

Indirizzo di posta elettronica_____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto a tempo pieno di **OPERARIO GENERICO CAT. B1**
A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (*) dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

(indicare l'Amministrazione presso cui si presta servizio a tempo indeterminato)

con inquadramento nella seguente categoria e profilo:

(indicare categoria e profilo di inquadramento)

b) di essere titolare di un rapporto di lavoro:

[ ] a tempo pieno;

[ ] a tempo parziale per trasformazione successiva all'assunzione avvenuta a tempo pieno e di essere disponibile al ripristino del tempo pieno;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare il titolo di studio posseduto, data e luogo e Istituto Scolastico di conseguimento)

d) di essere in possesso della patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);

e) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso; in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate ed i procedimenti disciplinari pendenti:

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti:

g) che il proprio trattamento economico complessivo annuo effettivamente in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza è il seguente:

(indicare la sommatoria su base annua dei seguenti emolumenti: retribuzione tabellare; indennità integrativa speciale, ove non già conglobata in base al CCNL del comparto; eventuale RIA in godimento; eventuale progressione economica in godimento, o altro istituto ad essa riconducibile; indennità; importo della 13^ mensilità per le voci retributive utili secondo l'ordinamento di appartenenza)

h) che l'attuale Amministrazione di appartenenza è un'Amministrazione sottoposta a vincoli per le assunzioni; è in regola con le prescrizioni del patto interno di stabilità/vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015; rispetta le vigenti disposizioni in materia di spesa del personale;

i) che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

Via/Piazza _____ n._____CAP _____Comune_____Provincia (__)

Indirizzo di posta elettronica_____

Indirizzo PEC _____

l) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:
[ ]Copia di un documento di identità personale in corso di validità *(obbligatorio)*;
[ ]Curriculum formativo e professionale *(obbligatorio)*;
[ ]Preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza *(obbligatorio)*;
[ ]Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata *(obbligatorio)*;
[ ]Altro (specificare) _____

Data _____ Firma _____

(*) ART. 76 DPR 445/2000
Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.