



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI GENERALI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 28/06/2017

N. REGISTRO GENERALE: 151

OGGETTO:	AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI OPERAIO GENERICO CAT. B1
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. n. **7** del **30.03.2017** "ESAME ED APPROVAZIONE DEL **BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019**, DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) E RELATIVI ALLEGATI. ESAME EVENTUALI EMENDAMENTI" e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. **35** del **10/04/2017** "BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 - APPROVAZIONE DEL **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE** E CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA" e s.m.i.;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. **19** del **14/02/2000** "APPROVAZIONE **REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**. DOTAZIONE ORGANICA - NORME DI ACCESSO." e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n. **13** del **17.02.2010**, "DEFINIZIONE DELLE **MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI** DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009."

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto del Sindaco prof. n. **8206** del **31/10/2014** di attribuzione delle funzioni gestionali al Segretario Comunale – Responsabile dell'Area AA.GG. dr. Giuseppe Vitali;

PREMESSO CHE:

1. con deliberazione G.C. n. 48 del 19/06/2017 – immediatamente eseguibile – è stata approvata la "VARIAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA APPROVATE CON DELIBERA G.C. N. 16 DEL 06/03/2017", che prevede l'assunzione di n. 1 unità di cat. B profilo professionale operaio generico (cat. B1) nell'anno 2017 tramite mobilità art. 30 d. lgs. n. 165/2001;
2. con deliberazione G.C. n. 45 del 04.07.2016 – esecutiva ai sensi di legge – è stato approvato il *Pano delle performance 2016 – 2018*;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001;

VISTA la vigente normativa in materia di assunzioni e di spesa del personale negli enti soggetti al patto di stabilità;

VISTA la nota del DPF n. 51991 del 10.10.2016, pubblicata nel portale "Mobilità.gov" ai sensi del comma 234 dell'art. 1 della L. 208/2015, che ripristina le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale per la Lombardia e tutti gli enti locali che insistono sul suo territorio, stante

l'esiguo numero di personale in esubero da ricollocare ai sensi dei commi 424 e 425 dell'art.1 della L. 190/2014;

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

RICHIAMATO il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza contabile sul disposto dell'art. 1 c. 47 della L 311/2004 e che ha trovato conferma sul piano normativo per effetto dell'art 14 c. 7 dl. N. 95/2012, per cui la mobilità anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a disciplina limitativa, non genera alcuna variazione della spesa complessiva e quindi l'operazione risulta neutra per la finanza pubblica;

ACCERTATA la prevalenza della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 su quella prevista dagli artt. 34 e 34 bis e che la mobilità per ricollocazione prevista dall'art. 2 comma 13 del DL 95/2012 continua a non potersi attuare in quanto non ancora regolamentata;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in merito alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;

PREVIA acquisizione da parte del responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile;

DETERMINA

1. **DI AVVIARE**, per quanto espresso in premessa, la procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 OPERAIO GENERICO cat. B1;
2. **DI APPROVARE l'allegato "A" Avviso di mobilità volontaria**, redatto nel rispetto del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001, come sostituito dall'art. 4 comma 1 del DL 90/2014;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso:
 - all'Albo Pretorio On Line;
 - sul sito internet istituzionale del Comune di Ome alla pagina <http://www.comune.ome.bs.it/istituzionale/concorsi> accessibile tramite collegamento ipertestuale (link) "Bandi di concorso e selezione di personale" dalla sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso", per i tempi previsti dalla normativa sull'Amministrazione Trasparente.
4. **DI TRASMETTERE** il suddetto Avviso ai Comuni della Provincia di BS tramite ACB – Associazione dei Comune Bresciani, per la opportuna pubblicizzazione;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina sarà pubblicata in elenco, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' *Amministrazione Trasparente* "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa di cui al presente provvedimento è prevista a fronte di **cessazione dal 01.11.2017** del rapporto di lavoro per pensionamento di **n. 1 Operatore socio-assistenziale specializzato posizione economica B5**;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
8. **DI DARE ATTO**, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
9. **DI DARE ATTO** che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

OGGETTO : AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI OPERAIO GENERICO CAT. B1

Trasmessa all'Area finanziaria il 28/06/2017

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali Dott. Giuseppe

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 28/06/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale



Comune di Ome
Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 OPERARIO GENERICO CAT. B1

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG n./2017

CHE è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di OPERARIO GENERICO CAT. B1.

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono:

- dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a disciplina limitativa delle assunzioni;
- inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da coprire, come certificato dal medico competente di cui al D. lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- in possesso di patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta e presentata entro il giorno **21/07/2017** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ome, Piazza A. Moro, 1, nei seguenti giorni e orari di apertura:

lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9,00-12,00	9,00-13,00	9,00-12,00	9,00-13,00	9,00-12,30
16,30-18,15		16,30-18,15		

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell'Ufficio Protocollo;

- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ome: protocollo@pec.comune.ome.bs.it. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;
- per posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Ome – Piazza A. Moro, 1 – 25050 – OME (BS). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso).

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. il curriculum formativo e professionale;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
5. copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Il Comune di Ome non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

Criteria di scelta

La scelta del candidato idoneo è affidata al Segretario Comunale previo colloquio con ciascun aspirante ammesso alla selezione.

Il colloquio si svolgerà il giorno dalle ore presso il Comune di Ome Piazza A. Moro n. 1 – Ome.

Il presente avviso ha valore di notifica della data ed ora del colloquio. Eventuali variazioni saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Ome alla pagina <http://www.comune.ome.bs.it/istituzionale/concorsi> accessibile tramite collegamento ipertestuale (link) "Bandi di concorso e selezione di personale" dalla sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso".

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Dalla valutazione dei curricula e del colloquio, sarà individuato motivatamente il candidato prescelto.

Nella valutazione si potrà tenere conto anche dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire

- b) capacità di individuare autonomamente le esigenze operative e le conseguenti soluzioni;
- c) attitudine al lavoro in squadra;
- d) possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire;
- e) oneri derivanti dal trattamento economico complessivo in godimento.

In relazione all'esito del colloquio verrà attribuito un punteggio nella misura massima di 10/10 (dieci decimi) commisurato alla valutazione attitudinale.

Trasferimento

Il trasferimento del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, con cui si concorderà la decorrenza. Qualora non si pervenisse ad un'intesa con l'Amministrazione di appartenenza in termini congrui alle esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare altri candidati idonei tra coloro che hanno presentato domanda.

A causa dei vigenti vincoli alle assunzioni, il Comune di Ome intende acquisire solo dipendenti di amministrazioni a loro volta sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con gli stessi e con le prescrizioni del patto interno di stabilità.

Altre informazioni

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento e dell'unità operativa amministrativa competente all'adozione degli atti è il Segretario Comunale / Responsabile dell'Area AA.GG. dr. Giuseppe Vitali.

Il termine di conclusione del procedimento è di sei mesi dalla data fissata per i colloqui.

Il presente avviso viene pubblicato all'APOL del Comune di Ome e sul sito internet istituzionale del Comune di Ome alla pagina <http://www.comune.ome.bs.it/istituzionale/concorsi> accessibile tramite collegamento ipertestuale (link) "**Bandi di concorso e selezione di personale**" dalla sezione "**Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**", per i tempi previsti dalla normativa sull'Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo di assunzione da parte del Comune di Ome.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare il dr. Giuseppe Vitali:

- telefonicamente al numero tel. tel. 030/652025 nei seguenti giorni ed orari:
lunedì 14:30-18:15 – mercoledì e venerdì 9:30-12:30
- tramite e-mail all'indirizzo: ome@comune.ome.bs.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ome per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Ome, in persona del Sindaco.

Il Responsabile dell'Ente cui l'interessato può rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali (tel. 030/652025 nei seguenti giorni ed orari: lunedì 14:30-18:15 – mercoledì e venerdì 9:30-12:30; e-mail: ome@comune.ome.bs.it).

Ome,

Il Segretario Comunale
Resp. Area AA.GG.
Vitali dr. Giuseppe

Spett.le
COMUNE DI OME
Ufficio protocollo
Piazza Aldo Moro n. 1
25050 – OME (BS)

**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
OPERARIO GENERICO CAT. B1 - DI CUI ALL'AVVISO PROT. N./2017**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (_____)

C.F. _____

Residenza _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Telefono _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto a tempo pieno di
OPERARIO GENERICO CAT. B1

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (*) dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

--

(indicare l'Amministrazione presso cui si presta servizio a tempo indeterminato)

con inquadramento nella seguente categoria e profilo:

--

(indicare categoria e profilo di inquadramento)

b) di essere titolare di un rapporto di lavoro:

a tempo pieno;

a tempo parziale per trasformazione successiva all'assunzione avvenuta a tempo pieno e di essere disponibile al ripristino del tempo pieno;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare il titolo di studio posseduto, data e luogo e Istituto Scolastico di conseguimento)

d) di essere in possesso della patente valida per la guida di autoveicoli (tipo B);

e) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso; in caso affermativo, indicare le sanzioni riportate ed i procedimenti disciplinari pendenti:

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo, indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti:

g) che il proprio trattamento economico complessivo annuo effettivamente in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza è il seguente:

(indicare la sommatoria su base annua dei seguenti emolumenti: retribuzione tabellare; indennità integrativa speciale, ove non già conglobata in base al CCNL del comparto; eventuale RIA in godimento; eventuale progressione economica in godimento, o altro istituto ad essa riconducibile; indennità; importo della 13^a mensilità per le voci retributive utili secondo l'ordinamento di appartenenza)

h) che l'attuale Amministrazione di appartenenza è un'Amministrazione sottoposta a vincoli per le assunzioni; è in regola con le prescrizioni del patto interno di stabilità/vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015; rispetta le vigenti disposizioni in materia di spesa del personale;

i) che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Provincia (___)

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo PEC _____

l) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono richiesti ai fini della procedura di mobilità e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare alla presente domanda:

Copia di un documento di identità personale in corso di validità (*obbligatorio*);

Curriculum formativo e professionale (*obbligatorio*);

Preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (*obbligatorio*);

Copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (*obbligatorio*);

Altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____

(*) ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.