



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 06/04/2017

N. REGISTRO GENERALE: **89**

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D. LGS. 50/2016 DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI PER IL PERIODO APRILE 2017 / MARZO 2018 - CIG ZF81E26FF0
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 30.03.2017 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019 ed il Documento unico di programmazione 2017 -2019;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 09.05.2016 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione 2016, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il sottoscritto responsabile dell'Area Finanziaria;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 56 del 19.06.2016 veniva affidato tramite piattaforma Sintel il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione RICOH in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe, nonché l'assistenza tecnica per il periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2016 alla ditta Dap S.r.l., prorogato al 31.12.2016 con determinazione n. 73 del 04.08.2016;
- con determinazione n. 143 del 30.12.2016 veniva incaricata la ditta Dap per il noleggio ed il servizio di assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori per il I trimestre 2017;

Visto che è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio";

Vista la proposta presentata dalla ditta Dap S.r.l. di Brescia per la manutenzione dei n. 3 fotocopiatori in dotazione agli uffici e rilevato che la previsione di spesa per il noleggio tramite adesione alla convenzione CONSIP comporterebbe un costo a carico dell'Amministrazione Comunale nettamente superiore rispetto a quello derivante dall'applicazione delle condizioni proposte dalla Ditta Dap s.r.l., come da prospetto allegato alla presente determinazione;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Considerato che Sintel rappresenta uno strumento utilizzabile dagli Enti locali per esperire procedure di acquisto autonome per beni e servizi – pienamente legittime – in alternativa alle Centrali Uniche di Committenza in quanto è al contempo uno strumento telematico e appartiene ad un soggetto aggregatore, in quanto gestito dall'Azienda Regionale ARCA S.p.A.;

Ritenuto pertanto di:

- procedere mediante affidamento diretto tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. lgs. n. 50/2016 per un anno per il periodo aprile 2017/marzo 2018 per il noleggio ed il servizio di assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori multifunzione in dotazione agli uffici segreteria (Ricoh MP3351 SP), tecnico ed anagrafe (Ricoh 2000 SP) comprensivo di:

- garanzia hardware per l'intero periodo contrattuale
- diritto di chiamata e uscite illimitate
- assistenza e consulenza telefonica
- assistenza web
- portale dap-online per chiamate, ordini materiale, verifica contratti, ecc.
- assistenza tecnica e riparazione presso nostra sede
- Agent di telemetria per l'analisi remota, stato dei toner e rilevazione contatori
- interventi tecnici on-site entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata
- costi di viaggio e della manodopera del personale tecnico
- sostituzione della parti di ricambio usurate, guaste o difettose

- fornitura dei materiali di consumo entro il giorno lavorativo successivo all'ordine
 - apparecchiatura sostitutiva (temporanea) in caso di fermo macchina
- individuare la **ditta DAP S.r.l. con sede a Brescia**, quale ditta da interpellare, per le motivazioni sopra riportate;

Ritenuto di preventivare una spesa complessiva per il periodo aprile 2017 / maggio 2018 di euro **120,00.=** più IVA per il noleggio ed € 1480,00 + Iva per l'assistenza tecnica per un totale complessivo di € **1.600,00.=** + IVA;

Visto, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) **prot. n. INAIL_6989179**, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **28/07/2017**;

Dato atto che la procedura è identificata attraverso il **CIG ZF81E26FF0**;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il bilancio di previsione 2017-2019;

Tutto ciò premesso e considerato,

Verificata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte:

1. di procedere per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma telematica di Regione Lombardia Sintel, per il noleggio ed il servizio di assistenza tecnica di n. 3 fotocopiatori multifunzione in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe per il periodo aprile 2017/ marzo 2018:

2. di individuare la **ditta DAP S.r.l.** con sede a Brescia, quale ditta da interpellare;

3. di dare atto che il relativo impegno di spesa, nella misura effettivamente determinata a seguito dell'aggiudicazione della gara, verrà assunto con apposita propria successiva determinazione;

4. di dare atto che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' **Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi"** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base "**Bandi di Gara**" (**funzioni gestionali: "aggiungi contenuto" > "bando"**) accessibile mediante appositi link dalla sezione **Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti"**;

6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

7. di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

8. di dare atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.=

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETTERA A E DELL'ART. 37 C.1 DEL D. LGS. 50/2016 DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI PER IL PERIODO APRILE 2017 / MARZO 2018 - CIG ZF81E26FF0

Trasmessa all'Area finanziaria il 06/04/2017

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 06/04/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale