



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORIGINALE

**G.C.**

Numero: 16

Data : 06/03/2017

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 06/03/2017 Numero 16

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **sei** del mese di **marzo** alle ore **19:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

**Totale presenti : 5**

**Totale assenti : 0**

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011 – impone alle amministrazioni pubbliche di effettuare, con cadenza annuale, la rilevazione delle eccedenze di personale, stabilendo, in assenza di tale adempimento, il divieto di procedere ad assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualsiasi tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti adottati;
- ai sensi dell'articolo 39 c. 1 della legge 449/1997 gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio;
- l'articolo 6 comma 4 bis del d. lgs. 165/2001 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali siano elaborati su proposta dei dirigenti che, allo scopo, individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- l'articolo 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale

### ATTESO che:

- con deliberazione giuntale n. **35 del 25.05.2012** – esecutiva – si è provveduto a rideterminare la **dotazione organica** ai sensi dell'articolo 259 c. 6 del d. lgs. 267/2000, ;
- con deliberazione G.C. n. **13 del 20.02.2017** – esecutiva – è stato approvato il piano delle azioni positive per l'attuazione delle pari opportunità per il triennio **2017-2019**;
- **ciascun responsabile ha provveduto a verificare la dotazione del personale**;
- che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
- è stata rilevata l'insussistenza di eccedenze di personale valutate alla luce della situazione finanziaria dell'Ente, tenuto conto:
  - o delle vigenti disposizioni normative;
  - o che l'Ente non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi e ne consegue che le risorse attualmente impiegate risultano indispensabili per garantire il mantenimento degli standard attuali;

### PRESO ATTO che dalle proposte dei Responsabili di Area risulta il seguente:

#### **Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019**

##### 1. eventuali assunzioni:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

##### 2. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

*nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.*

**RICHIAMATO** l'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) come modificato dall'articolo 14 c. 7 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella l. 122/2010;

**VISTO** l'art. 76 c. 4 del d.l. 112/2008 che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente inibisce agli enti la possibilità di effettuare le assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia di contratto, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, nonché di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione;

**ACQUISITA l'attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario** in ordine:

- all'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno **2016** ( art. 76 comma 4 d.l. 112/2008 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- al rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno **2016**;

- che le risorse finanziarie per l'attuazione del piano saranno inserite nel bilancio di **2017/2019**;  
**RICHIAMATA** la vigente programmazione del fabbisogno del personale approvata con delibera giunta n. **32/2016**;

**VISTO** inoltre l'Avviso prot. n. **1254** del **10.02.2017** in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area AA.GG n. **5/2017**, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C (conseguente alla concessione di nulla osta preventivo alla mobilità presso altro ente a dipendente in servizio di pari qualifica e profilo professionale, subordinando la formalizzazione dell'assenso al trasferimento alla contestuale copertura – mediante mobilità – del posto resosi vacante) con scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissata per il **13.03.2017**;

**VEDUTO** il seguente:

**Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019**

3. eventuali assunzioni:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

4. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

predisposto dall'Area Affari Generali, tenuto conto delle indicazioni fornite dai responsabili di area, **preventivamente sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Revisore Contabile Unico** per le verifiche ed i necessari riscontri sul rispetto dei vincoli e dei tetti di spesa richiamati;

**DATO ATTO** che nell'ultimo triennio non si sono verificate cessazioni e che non ne sono previste per il triennio **2017/2019**;

**CONSIDERATA** la possibilità di integrare e modificare in ogni momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto nel caso sopravvenissero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative relativamente al triennio in considerazione;

**DATO ATTO** che l'ipotesi di piano triennale è stata anticipata alle OO.SS. ed alle RSU aziendali con nota **prot. n. 1933/2017**;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione;

**VEDUTO** il parere del Revisore contabile unico;

**ACQUISITI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI** favorevoli unanimi legalmente espressi;

**DELIBERA**

1. di approvare il seguente:

**Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017-2018-2019**

1. eventuali assunzioni:

- legate a scadenze elettorali;
- per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
- utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;

2. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

2. di approvare la **dotazione organica dell'ente**, come da prospetto allegato sotto la lettera **"A"** al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale;

3. di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

4. di precisare che l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane subordinata alla verifica dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della

spesa da effettuare all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;

5. **di dare atto** che in relazione alle esigenze funzionali **non risultano eccedenze di personale** nelle varie categorie e profili, che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d. lgs. n. 165/2001;
6. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. in omaggio all'articolo 40 del d. lgs. 165/2001;
7. di dare mandato ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione;
8. di trasmettere la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 - T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18.8.2000;
9. di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.

**Il Sindaco**  
Filippi Dott. Aurelio

**Il Segretario Comunale**  
Vitali Dott. Giuseppe

---

---

**QUESTA DELIBERA:**

[X] **E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

[X] **Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari** art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì

**Il Segretario Comunale**  
Vitali Dott. Giuseppe

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_ :**

[X] Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, li

**Il Segretario Comunale**  
Vitali Dott. Giuseppe



# Comune di Ome

Provincia di Brescia

# Dotazione Organica

## Allegato "A"

<b>AREA N. 1</b>	<b>AREA N. 2</b>	<b>AREA N. 3</b>
<b>SERVIZI GENERALI</b>	<b>SERVIZI TECNICI</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>
comprendente i seguenti settori: Segreteria, Personale, URP, Concessioni Cimiteriali, Demografico, Commercio Polizia Municipale	comprendente i seguenti settori: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sicurezza, (D.Lgs. 696/94 e L. 494), Ambiente, Protezione Civile, territorio e Gestione alloggi ERP	comprendente i seguenti settori: Ragioneria, Tributi, Economato, Istruzione-Cultura, Sport, Biblioteca, Servizi Sociali e Assistenza.
Totale dipendenti n. <b>4</b>	Totale dipendenti n. <b>4</b>	Totale dipendenti n. <b>3</b>

AREA SERVIZI GENERALI			N. 1		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Segreteria Affari Generali	Collaboratore Amministrativo	B	B3	B3	1 tempo pieno coperto
Polizia Municipale	Istruttore Vigilanza	C	C1	C4	1 tempo pieno coperto
Demografico	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Amministrativo	C	C1	C3	1 tempo parziale 30 ore coperto

AREA SERVIZI TECNICI			N. 2		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Lavori Pubblici, Urbanistica, Manutenzioni Sicurezza Ambiente, Territorio, protezione Civile, gestione alloggi ERP	Istruttore Direttivo	D	D2	D3	1 tempo pieno coperto
	Operaio specializzato tumulatore	B	B2	B5	<b>1 tempo pieno vacante dal 01.03.12</b> (cessazione dipendente per pensionamento)
	Esecutore Amministrativo	B	B1	B5	1 tempo pieno coperto
	Istruttore Geometra	C	C1	C1	1 tempo pieno coperto

AREA SERVIZI FINANZIARI			N. 3		
SETTORE	DIPENDENTI	CATEGORIA	PROFILO	POSIZIONE ECONOMICA	N. DIPENDENTI
Ragioneria	Istruttore Direttivo	D	D1	D4	1 tempo pieno coperto
Socio Culturale	Operatore socio-assistenziale specializzato	B	B2	B5	1 tempo pieno coperto
Tributi	Istruttore Amministrativo	C	C2	C5	1 tempo pieno coperto



# Comune di Ome

Provincia di Brescia

## Oggetto :PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

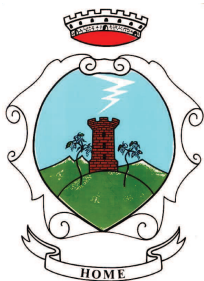
#### ATTESTA

- l'avvenuto rispetto del patto di stabilità per l'anno **2016**( art, 76 comma 4 d.l. 112/208 convertito con modificazioni dalla l. 133/2008);
- il rispetto del principio di riduzione e contenimento della spesa di personale previsto dall'articolo 1 c. 557 della legge 296/2006 per l'anno **2016**;
- che le risorse finanziarie per l'attuazione del piano saranno inserite nel bilancio di **2017/2019**;

Ome, 03/03/2017

La Responsabile dell' Area Servizi Finanziari  
f.to Donatella Ongaro





# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

## OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019 E DOTAZIONE ORGANICA

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

**Favorevole.**

Ome, 03/03/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.  
f.to Vitali dr. Giuseppe

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

**Favorevole.**

Ome, 03/03/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
Ongaro Donatella

COMUNE DI OME  
Provincia di Brescia

IL REVISORE DEI CONTI

Verbale del 03.03.2017

FABBISOGNO DEL PERSONALE

In data odierna, il sottoscritto dott. Riccardo Cagnoni, Revisore del Comune di Ome (BS), esamina la proposta di deliberazione relativa al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e dotazione organica

VERIFICATA

L'allegata proposta con le seguenti previsioni per il triennio 2017/2019:

1. eventuali assunzioni:
  - legate a scadenze elettorali;
  - per supplenze conseguenti ad assenze per malattia, maternità e/o esigenze straordinarie;
  - utilizzo di lavoro accessorio per supporto agli uffici e servizi;
2. personale da sostituire in attuazione dell'istituto della mobilità e specularmente alla cessione (assunzione neutra);

nel limite di spesa previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

RILEVA

Che il Comune di Ome:

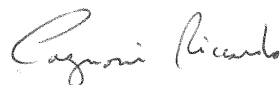
- per le motivazioni espresse nella proposta di deliberazione della Giunta Comunale;
- può soddisfare il fabbisogno espresso.

Pertanto,

ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione dell'allegata proposta.

Il Revisore dei Conti  
Dott. Riccardo Cagnoni





## Comune di Ome

Provincia di Brescia

# **VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE DELL'AREA AFFARI GENERALI – ANNO 2017**

Il Sottoscritto dr. Giuseppe Vitali, Segretario Comunale e Responsabile **dell'Area Affari Generali**,

## DICHIARA

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Affari Generali** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 03/03/2017

Il Segretario Comunale  
f.to dr. Giuseppe Vitali



**Comune di Ome**

Provincia di Brescia

## **VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI – ANNO 2017**

La sottoscritta Donatella Ongaro Responsabile **dell'Area Servizi Finanziari**,

**DICHIARA**

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Servizi Finanziari** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 03/03/2017

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

f.to Donatella Ongaro



**Comune di Ome**

Provincia di Brescia

**VERIFICA ANNUALE DOTAZIONE PERSONALE**  
**DELL'AREA TECNICA – ANNO 2017**

Il Sottoscritto ing. Giovanni Fior Dirigente Responsabile **dell'Area Tecnica**,

**DICHIARA**

di aver verificato la dotazione organica **dell'Area Tecnica** e che alla data odierna non risultano lavoratori in eccedenza rispetto al fabbisogno.

Quanto sopra nel rispetto dell'art. 16 della legge n. 183 del 12 novembre 2011.

Ome, 03/03/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica

f. to ing. Giovanni Fior