



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI TECNICI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 27/03/2017

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019 - CIG: 702865666A - NUMERO DI GARA 6705503
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI TECNICI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 9 del 9.5.2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 ed il bilancio pluriennale 2016-2018;

DATO ATTO:

- che con deliberazione n. 35 del 9.5.2016 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- che è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;
- che risultano individuati i responsabili del procedimento interno, ex articolo 37 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9927 protocollo in data 23.12.2016 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Tecnica fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Considerato che è stato affidato al sottoscritto la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2016;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 5 Comma 11 del D.L.n. 244 del 30.12.2016 con la quale è stato differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017 degli Enti Locali;

Visto l'art. 163 – comma 3 – del D.Lgs.n. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

Visto l'art. 163 – commi 5 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, che disciplina l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilanci di previsione, prevedendo che gli enti locali possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio di bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi od a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Richiamata la legge 13.8.2010, n. 136 in particolare l'art. 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010 che introduce disposizioni volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine prevenire infiltrazioni criminali;

Viste le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10/2010 dell'AVCP "Ulteriori modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2016-2018;

Premesso che con Delibera di G.C. n. 20 del 13.03.2017 si è proceduto all'approvazione dell'atto d'indirizzo per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il triennio 2017/2019 attraverso convenzione con cooperative che svolgono le attività di cui all'art.1, comma 1, lettera b) della legge n.381/1991.

Rilevato che la succitata Delibera di Giunta Comunale n.20 del 13.03.2017 prevedeva che:

-- l'affidamento del servizio in parola avvenisse tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del DLgs 50/2016, da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 DLgs 50/2016, da svolgersi interamente sul portale di e-Procurement Sintel-ARCA Regione Lombardia;

- che trattandosi di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77 del DLgs 50/2016, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economica venisse affidata ad una commissione giudicatrice, nominata ai sensi del comma 12 del medesimo articolo;

- che il corrispettivo quale base d'asta della convenzione fosse complessivamente indicato in euro € 77.266,00 (compresi oneri per la sicurezza per € 2.317,98) oltre ad IVA al 22% nei termini di legge;

- che per l'anno 2017 la spesa presunta ammontasse a complessivi € 29.429,84 iva 22% compresa, e che tale somma dovesse essere prevista a carico del capitolo 1261 del bilancio 2016-2018

Ritenuto quindi, per la scelta dell'appaltatore, di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione del Verde comunale per il triennio 2017-2018-2019 attraverso la piattaforma di e-procurement regionale SINTEL;

Precisato che l'elenco delle ditte da invitare alla formulazione dell'offerta, sarà definito tramite un apposito decreto del dirigente dell'area tecnica, che rimarrà secretato sino al momento di redazione del verbale di gara;

Visti gli elaborati tecnici ed amministrativi prodotti dal Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Giovanni Fior, consistenti in:

- Disciplinare di gara allegato "A"
- Allegati di progetto:
 - Allegato 1: Capitolato Speciale d'Appalto
 - Allegato 2: Computo metrico e planimetrie
 - Allegato 3: DUVRI
 - Allegato 4: bozza convenzione
 - Allegato 5: bozza schema inserimento

Che vengono all'allegati all'originale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. n° 50 del 2016;
- il D.P.R. n° 207 del 2010;
- il D.Lgs. n° 81 del 2008;
- il D.Lgs. n° 267 del 2000;

Visto il bilancio 2016-2018;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale della determina;
- 2) di indire la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, con invito ad almeno 5 (cinque) ditte tra quelle presenti all'albo Sintel, per l'affidamento dell'appalto servizio di manutenzione delle aree verdi comunali per il triennio 2017/2019, per un importo complessivo presunto di Euro 77.266,00 oltre IVA secondo le modalità indicate negli elaborati:
Disciplinare di gara (allegato "A")
Allegati di progetto:
 - Allegato 1: Capitolato Speciale d'Appalto
 - Allegato 2: Computo metrico e planimetrie
 - Allegato 3: DUVRI
 - Allegato 4: bozza convenzione
 - Allegato 5: bozza schema inserimentoche vengono uniti all'originale della determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) di invitare alla gara le ditte indicate nell'elenco di cui all'apposito decreto del dirigente dell'area tecnica, del quale sarà omessa la divulgazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 2016, sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e che sarà reso noto al momento di redazione del verbale di gara;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Fior Giovanni Responsabile Area Tecnica;
- 5) di dare atto che con la presente determina non viene assunto nessun impegno di spesa, si procederà ad assumere l'impegno di spesa in sede di aggiudicazione dei lavori sulla scorta della disponibilità offerta dal bilancio comunale;
- 6) di dare atto che la presente determina sarà pubblicata in elenco mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nella apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell'Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi dell'art. 23-comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di provvedere alla pubblicazione della presente determina nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 nel data base "Bandi di Gara" (funzioni gestionali aggiungi contenuto >bando) accessibile mediante appositi link dalla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti";
- 8) di dare atto che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere con atto successivo alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 "Commissioni di aggiudicazione" del D.LGS n. 50/2016;
- 10) di dare atto che con successive determine in sede di aggiudicazione si provvederà ad assumere l'impegno di spesa di Euro 94.264,52 € iva 22% alla missione 09 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 cap. 1261 ;
- 11) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58 – comma 7 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 58 – comma 8 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 12) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 58 – comma 9 - del Regolamento Generale Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

13) di provvedere alla pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 1 – comma 32 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D. Lgs. N. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	702865666A
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ing. Fior Giovanni Responsabile Area Tecnica
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Appalto per affidamento del servizio di manutenzione del verde comunale per il triennio 2017-2018-2019
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	Decreto 5/2017
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	Da compilare dopo la aggiudicazione
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	Da compilare dopo la aggiudicazione
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	1.5.2017
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	31.12.2019
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : DETERMINA A CONTRATTARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019 - CIG: 702865666A - NUMERO DI GARA 6705503

Trasmessa all'Area finanziaria il 27/03/2017

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Fior Ing. Giovanni

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 27/03/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 31/03/2017

L'istruttore Amministrativo
Valloncini Daniela

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE
PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019
Lotto CIG [702865666A] - Numero Gara 6705503**

procedura: procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera b) decreto legislativo n. 50/2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 decreto legislativo n. 50/2016

Stazione appaltante:

Denominazione ufficiale: Comune di Ome
Indirizzo postale: Piazza Aldo Moro 1
Città: Ome (Bs) CAP / ZIP: 25050 Paese: Italia

Punti di contatto:

Ufficio tecnico, responsabile del procedimento: ing. Fior Giovanni
Telefono: 030-652025 Fax: 030-652283
Posta elettronica: protocollo@pec.comune.ome.bs.it
Indirizzi internet:
Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.comune.ome.bs.it>
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: il punto di contatto sopra indicato
Il capitolato speciale d’appalto è disponibile presso: il punto di contatto sopra indicato
Le offerte vanno inviate a: il punto di contatto sopra indicato

Articoli 1: Oggetto

Il presente disciplinare contiene le modalità di partecipazione, riservata alle cooperative sociali di tipo b) di cui all’art. 1 della L. 381/91, alla gara con procedura di affidamento ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs 50/2016, per l’affidamento del **Servizio manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale per il triennio 2017-2018-2019**

Articolo 2: Importo a base di gara e tempo di esecuzione

L’importo a base d’asta complessivo dal 01/04/2017 al 31/12/2019 ammonta a € 77.266,00 così ripartiti:

- Importo base d’asta: € 74.948,02 soggetti a ribasso
- Oneri per la sicurezza: € 2.317,98 non soggetti a ribasso
- Importo Totale (IVA Esclusa): € 77.266,00
- Imposta IVA 22%: € 16.998,52
- **Importo totale complessivo: € 94.264,52 € IVA compresa**

Detto importo è da intendersi “a corpo”

L’inizio del servizio, è previsto per il 01/05/2017.

Articolo 3: Modalità di aggiudicazione

L’aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dagli indirizzi in materia di affidamento dei servizi e convenzioni tra Enti Pubblici e Cooperative Sociali approvati con Decreto n. 6459 del 13.07.2011 del Direttore Generale della Direzione Generale Industria Artigianato Edilizia e Cooperazione (Regione Lombardia), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo gli elementi e i parametri di seguito indicati:

A. <i>Proposta migliorativa del servizio</i>	Max. 40 punti
B. <i>Progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati</i>	Max. 30 punti
C. <i>Prezzo</i>	Max. 30 punti
TOTALE 100 punti	

Con riferimento all'elemento di cui alla **lettera A** (Proposta migliorativa del servizio), l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che dovranno essere ripetuti per tutte le annualità previste dall'appalto e saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo riportato:

- Sottoelemento **A1** Fossati/Ripe – eseguire lo sfalcio del ciglio strada ed attigui fossati e ripe in via Fonte lato dx e sx nel tratto che va dalla rotatoria per Rodengo Saiano sino al confine comunale con Monticelli Brusati
Max 16 punti
- Sottoelemento **A2** Diserbo – eseguire il diserbo del ciglio strada in via Fonte lato dx e sx nel tratto che va dalla rotatoria per Rodengo Saiano sino al confine comunale con Monticelli Brusati
Max 3 punti
- Sottoelemento **A3** Sfalcio del verde nell'area attigua all'immobile denominato "Casa Gialla" sito in località Maglio
Max 15 punti
- Sottoelemento **A4** Sfalcio del verde del sentiero pedonale che va da via Martiri di Piazza Loggia sino alla via Martignago
Max 6 punti

Per l'attribuzione dei punteggi la Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta rimessa, utilizzando i seguenti criteri, al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio procederà alla valutazione dei sottoelementi A1, A2, A3 e A4 dell'offerta tecnica ed esprimerà il giudizio al quale corrisponderanno rispettivamente i seguenti punteggi:

- sottoelemento **A1** – per ogni sfalcio che si propone di eseguire verrà attribuito un punteggio di 2 punti sino ad un massimo di 4 operazioni;
- sottoelemento **A2** – per ogni diserbo che si propone di eseguire verrà attribuito un punteggio di 2 punti sino ad un massimo di 3 operazioni;
- sottoelemento **A3** – per ogni sfalcio che si propone di eseguire verrà attribuito un punteggio di 2 punti sino ad un massimo di 5 operazioni;
- sottoelemento **A4** – per ogni sfalcio che si propone di eseguire verrà attribuito un punteggio di 2 punti sino ad un massimo di 3 operazioni;

I sottoelementi che la ditta offrirà nell'offerta per il miglioramento del servizio dovranno essere ripetuti per ogni annualità dell'appalto.

Il concorrente per essere ammesso all'apertura dell'offerta economica deve aver raggiunto un punteggio minimo di 17 punti nella proposta migliorativa del servizio.

Con riferimento all'elemento di cui alla **lettera B** (Elementi qualitativi sociali), si vuole indicare il numero delle persone svantaggiate residenti nel Comune di Ome che il concorrente si impegna ad inserire con contratto di lavoro a tempo pieno o part-time, per almeno 4 mesi da aprile a settembre di ogni annualità di esecuzione dell'appalto su segnalazione del Servizio sociale comunale e con progetto personalizzato di inserimento concordato con lo stesso.

Per persone svantaggiate si intendono:

- i soggetti di cui all'art.4 della legge 381/1991;
- i soggetti di cui al Regolamento CE n.800/2008 (art.2 – def. 18,19,20).

Dette unità di personale si intendono in aggiunta alle unità già previste all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Dovrà essere indicato il numero delle persone da inserire con indicazione del monte ore complessivo di impiego, delle mansioni e delle condizioni contrattuali previste.

Per ogni unità a tempo pieno verrà attribuito un punteggio di **14 punti**.

Per ogni unità con part-time verrà attribuito un punteggio di **8 punti**.

Il punteggio finale sarà calcolato come la somma complessiva del numero di inserimenti proposti per il relativo punteggio, fino ad massimo di 30 punti.

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera C (Prezzo), il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, riferiti all'offerta economica sulle opere individuate a corpo nel computo metrico, soggette a ribasso.

Per calcolare il punteggio economico PE si utilizza la formula seguente;

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente "a" ($0 \leq V_a \leq 1$);
- PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente "a";
- PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a

per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$V_a = R_a / R_{best}$$

dove:

- R_a = valore (sconto) dell'offerta del concorrente "a";
- R_{best} = valore (sconto) dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Comune di Ome si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio. Nel caso di mutate esigenze di servizio, l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione comunale si riserva infine il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Articolo 4: Soggetti ammessi alla gara e richiesta di informazioni

Possono partecipare alla gara, ai sensi della legge 381/1991 e della Legge Regionale 16/97, le cooperative sociali o loro consorzi, iscritte nell'albo regionale delle cooperative sociali Sezione B di cui all'articolo 3 della L.R 16/97 citata.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Articolo 5: Requisiti di partecipazione

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI D'IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione alla CCIAA per attività nel settore oggetto della gara o, per non residenti in Italia, in un altro Registro professionale o commerciale di altro stato membro secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali sezione "B" e possesso di un organico composto per almeno il 30% da persone svantaggiate di cui alla legge n. 381/91 e alla L.R. n.16/97.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 27 della L.R. n° 5/07 i partecipanti alla gara dimostrano la propria capacità economica-finanziaria attraverso le seguenti referenze:

- a) Realizzazione di un fatturato globale, al netto dell'IVA, nel triennio 2014-2016 non inferiore all'importo a base d'appalto;
- b) Importo relativo a servizi nel settore oggetto di gara al netto dell'IVA, nel triennio 2014-2016, non inferiore all'importo a base d'appalto;
- c) Impegno a presentare polizza assicurativa in cui deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori e verso dipendenti e prestatori di lavoro (RCT-RCO). Il massimale RCT-RCO non dovrà essere inferiore a Euro 1.000.000,00 euro. La polizza assicurativa dovrà espressamente includere i rischi connessi all'attività svolta;
- d) Impegno a presentare polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati.

In caso di partecipazione di una ATI le percentuali di partecipazione devono essere dichiarate all'atto della presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA – ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 i partecipanti alla gara dimostrano la propria capacità tecnico professionale presentando:

- a) Elenco dei principali servizi (effettuati nel settore oggetto di gara) identici o analoghi, almeno nel triennio 2014-2016, con indicazione delle caratteristiche, dei rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati.

Qualora, per giustificati motivi, i concorrenti non siano in grado di presentare la referenza di cui sopra, sarà ammessa la presentazione di:

- Indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti, con riferimento agli ultimi tre anni;
- Dichiarazione circa l'attrezzatura, i mezzi e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi dispone per fornire i servizi oggetto del presente appalto.

Le succitate dichiarazioni dovranno essere inserite nella busta contenente la documentazione amministrativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione, sottoscritta digitalmente in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione; per il concorrente aggiudicatario verrà acquisita la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Nota bene:

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere presentate in carta libera con firma digitale allegando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Articolo 7: cauzioni e garanzie richieste

GARANZIA PROVVISORIA

Dovrà essere costituita garanzia provvisoria con le modalità previste dall'art. 93 DLgs 50/2016 sul valore stimato complessivo della concessione, **pari al 2% dell'importo a base di gara**

complessivo (ovvero € 1.545,32), emessa con la firma digitale dell'emittitore, di cui all'art. 1, comma 1, lettera s - D. Lgs. 82/2005 oltre che firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la cauzione con firma digitale dell'emittitore stesso, sarà necessario consegnare la cauzione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del Concorrente, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, telefono, fax e l'oggetto: **"BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019 CIG [702865666A] - Numero Gara 6705503"**.

La cauzione provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998, integrata con la clausola "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante".

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia provvisoria di cui al punto precedente è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2008, in corso di validità, con le seguenti precisazioni:

- il possesso del sistema di qualità è segnalato dal concorrente mediante copia scansionata e firmata digitalmente dell'originale, o di copia autenticata

- in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati

In caso di raggruppamento temporaneo verticale la riduzione è ammessa pro quota in relazione alla percentuale di partecipazione degli operatori economici in possesso della predetta certificazione.

GARANZIA DEFINITIVA

Garanzia definitiva: dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;

Articolo 6: Avvalimento dei requisiti

Il concorrente che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n°50/2016.

L'avvalimento sarà possibile esclusivamente fra Cooperative sociali di tipo "B" o loro consorzi.

Dovrà, essere prodotta la documentazione indicata al citato articolo, ovvero:

a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;

b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso, da parte del concorrente medesimo, dei requisiti di ordine generale;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al precedente art. 5 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- d) una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, dovrà recare la data certa e, nel caso di aggiudicazione, costituirà documento contrattuale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'avvalimento dei requisiti indicati all'art. 5, riguardo a "REQUISITI DI ORDINE GENERALE" e "REQUISITI D'IDONEITÀ PROFESSIONALE", del presente disciplinare.

Articolo 7: Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico principale, contenente la documentazione, il progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, l'offerta tecnica e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere inviato, mediante la piattaforma di e-procurement denominata "Sintel" di Arca Lombardia in formato .pdf (o .zip se raggruppati) con apposta firma digitale forte.

Il termine perentorio per la trasmissione è il 07 aprile 2017, ore 08:00

La descrizione del contenuto delle buste è riportata nell'articolo 8.

Articolo 8: Documentazione da presentare

Dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – deve contenere la **Documentazione amministrativa** redatta utilizzando la modulistica fornita:

1. **Istanza di partecipazione;**
2. **MOD. A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** dichiarazione in carta semplice, attestante i requisiti di ordine generale, e relativi allegati;
3. **MOD. B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI** Dichiarazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare e relativi allegati;
4. **MOD. C – DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ORGANIZZATIVA-** Dichiarazioni di cui all'art. 5 del presente disciplinare e relativi allegati;
5. **Allegato 1 - Garanzia provvisoria:** costituita con le modalità previste dall'art. 93 DLgs 50/2016 sul valore stimato complessivo del SERVIZIO (**pari al 2% dell'importo a base di gara complessivo ovvero € 1.545,32**) e impegno a costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016. Trova applicazione il disposto del comma 7 dell'art. 93 DLgs 50/2016 in relazione alla riduzione dell'importo della garanzia nei casi previsti.
6. **Allegato 3. – Attestazione di avvenuto versamento del contributo ANAC = € 30,00.**

BUSTA TELEMATICA TECNICA – Dovrà contenere la **documentazione per l'Offerta tecnica, ovvero** una apposita **relazione tecnica** indicante gli elementi migliorativi proposti, tenendo in considerazione i criteri di valutazione di cui all'art. 3 – "Elementi A e B" del presente disciplinare.

BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – Dovrà contenere la **documentazione d’Offerta economica**, ovvero deve contenere i seguenti documenti (come da modulistica fornita):

1. **OFFERTA ECONOMICA:** dovrà contenere la propria miglior offerta per il servizio in appalto alle condizioni di cui al relativo capitolato. In caso di necessità è possibile richiedere informazioni e/o sopralluoghi con la Stazione Appaltante, anche se il sopralluogo congiunto NON è obbligatorio.

Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Giorno: **VENERDI'** Data: **10** - **04** - **2017** Ora: **08.00**

Apertura in seduta pubblica dei plichi e definizione dell'elenco dei concorrenti ammessi:

Giorno: **VENERDI'** Data: **10** - **04** - **2017** Ora: **09.00**

Articolo 9: Norme relative ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del medesimo decreto. Le dichiarazioni previste ai punti 1, 2, e 3 “documenti amministrativi”, richiesti a pena di esclusione, devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti.

È consentita la presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei di imprese, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e la documentazione amministrativa deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

Articolo 10: modalità di svolgimento della gara

La Commissione nella prima seduta pubblica, provvede all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa ed alla verifica della presenza dell'offerta tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara.

Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice, la quale in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, mediante comunicazione ai partecipanti.

Articolo 11: Contratto

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve prestare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in conformità a quanto previsto all'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Articolo 12: esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

Tutte le clausole del presente bando di gara sono da ritenersi inderogabili. Pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni potrà dar luogo all'esclusione del concorrente dalla gara, salvo applicazione, qualora sussistano i presupposti, del **soccorso istruttorio**, di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e applicazione, se la carenza rientra nelle previsioni di cui all'art. 83, comma 9, secondo periodo, di **una sanzione pecuniaria amministrativa pari all'uno per mille del valore dell'importo a base di gara (€ 77,27), sanzione dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di escludere dalla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di cui all'articolo 2359 del codice civile e le imprese per le quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 13: condizioni di appalto

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nella Convenzione Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori suddetti.
- le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nella Convenzione Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella località in cui si svolgono detti lavori.
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare la convenzione e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

La stipulazione della convenzione deve aver luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione ha facoltà di ordinare l'inizio dello svolgimento dei servizi anche in pendenza della stipulazione del contratto/convenzione.

Articolo 14: pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica

I pagamenti avverranno a cadenza trimestrale, solo dopo l'avvenuta verifica della regolare esecuzione del servizio da effettuarsi da parte dell'Ufficio Tecnico e presentazione di report relativo alle opere effettuate. Dopo l'accettazione del report potrà essere emessa fattura elettronica.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo, territorialmente competente, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'appaltatore indicherà come

conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'appalto.

Come stabilito dal D.L. 66/2014, nei rapporti economici con le Amministrazioni pubbliche locali dal 31 marzo 2015 è obbligatorio l'utilizzo della **fatturazione elettronica**.

Pertanto a decorrere da tale data non è più possibile emettere fatture in formato cartaceo nei confronti del Comune di Ome. L'Amministrazione individua i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco Ufficio di fatturazione elettronica per il Comune di Ome, al quale dovranno essere inviate le fatture elettroniche dal 31 marzo 2017 è il seguente: UF9FT2.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 dello stesso D.L., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, previsti dalla tabella 1 allegata al D.L. 66/2014.

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare successivamente i dati riguardanti l'affidamento con riferimento al capitolo, all'impegno ed alla determina.

Questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, quest'ultimo ove previsto. Si invita a consultare il sito www.fatturapa.gov.it nel quale sono disponibili ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.

Dal 1 gennaio 2015 l'IVA applicata sulle fatture inviate allo scrivente Comune non verrà versata al fornitore, ma verrà versata direttamente all'Erario dal Comune di Ome. (c.d. split payment).

Ciò ai sensi dell'art. 1, comma 629 L. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) che ha inserito l'art. 17-ter all'interno del DPR 633/72.

Tale disposizione non si applica ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito.

Articolo 15: accesso agli atti

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. n.50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 16: avvertenze generali per l'operatore economico aggiudicatario

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara e diviene definitiva per l'Amministrazione aggiudicatrice all'avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva mentre l'impresa è vincolata dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.lgs. n.50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare alla Comune di Ome, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, eserciterà la facoltà di cui all'art.110 del D.Lgs n. 50/2016.

L'Appaltatore se ricorrono le circostanze, si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ome.

Articolo 17: procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia sede / sezione di Brescia. I termini di presentazione del ricorso sono ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

Articolo 18: disposizioni finali

Il presente appalto è sottoposto all'applicazione l'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

Ome, 27.03.2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica:
Ing. Giovanni Fior

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate - sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".

Allegati al presente bando:

• Allegati di progetto

- Allegato 1: Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 2: Computo metrico estimativo e planimetrie
- Allegato 3: Schema documento unico di valutazione dei rischi da interferenze DUVRI
- Allegato 4: Bozza Convenzione
- Allegato 5: Bozza schema inserimento

COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)

Tel. 030-652025 / Fax 030-652283 / E-mail tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CON CONTRATTO APERTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

CIG:702865666° - N° GARA:6705503

TRIENNIO 2017 – 2018 - 2019

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Marzo 2017

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Ing. Giovanni Fior

Art. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO	3
Art. 2 – INSERIMENTO LAVORATIVO	9
Art. 3 – DURATA DELL' APPALTO ED ESCUZIONE DEL SERVIZIO	10
Art. 4 – IMPORTO DELL' APPALTO	10
Art. 5 – FORMULAZIONE OFFERTE	10
Art. 6 – VALIDITA' DELLE OFFERTE.	11
Art. 7 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI.	11
Art. 8 – OBBLIGATORIETA' DELLE OFFERTE.	11
Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.	11
Art. 10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.	11
Art. 11 - SUB APPALTO.	12
Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO.	13
Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.	13
Art. 14 - COSTITUZIONE IN MORA.	14
Art. 15 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI.	14
Art. 16 - ELEZIONE DOMICILIO.	14
Art. 17 - IMPOSTE E ONERI FISCALI.	14
Art. 18 - TRIBUNALE COMPETENTE.	14
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	14
Art. 20 - NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO.	14
Art. 21 - SPECIFICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI	16
Art. 22 – MODALITA' D'ESECUZIONE DEI SINGOLI INTERVENTI	16
Art. 23 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI	16
Art. 24 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.	17
Art. 25 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.	18
Art. 26 – COMPUTO METRICO.	18
Art. 27 - LAVORI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI	19
Art. 28 - CONTROLLI E VERIFICHE.	19
Art. 29 - RISPETTO DEL D.L.gs. 81/2008	19
Art. 30 – DOCUMENTAZIONE.	20
Art. 321 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	21
Art. 32 - INADEMPIENZE E PENALITA'.	22
Art. 33 – DANNI A COSE E PERSONE.	22
Art. 34 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE.	22
Art. 35 - CONDIZIONI OFFERTE DALL'IMPRESA.	23
Art. 36 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	23
Art. 37 – CORRISPETTIVO.	23
Art. 38 – PAGAMENTO.	24
Art. 39 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI LAVORI.	24
Art. 40 - IVA	24
Art. 41 – INFORMAZIONI.	24
Art. 42 – TRATTAMENTO DEI DATI	24

PARTE I – CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi (parchi, giardini, aiuole e marciapiedi) di proprietà del Comune di Ome indicate nell' "elenco aree di intervento" : tabella A – "sfalci", tabella B – "potature siepi", tabella C – "potature arbusti" e tabella D – "potatura alberi di alto fusto" di seguito riportate.

Il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto delle tecniche più idonee, correlate alle caratteristiche delle aree poste in appalto, atte a mantenere le aree verdi e gli impianti di innaffio in perfetto stato di funzionalità e decoro da eseguirsi in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n.285 del 30 aprile 1992 e s.m.i. "Nuovo codice della Strada" e dal D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495 e s.m.i. " Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada", nonché ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Le aree da comprendere per la gestione del verde pubblico sono, ad oggi, le seguenti:

TABELLA A – sfalci

tabella "A" - SFALCIO AREA A VERDE				totale € / anno		
N°	area d'intervento	m2	intervento	2017	2018	2019
1	area a verde restrostante il Centro di Formazione Professionale A.I.B. (ex scuole elementari)	720	APRILE e MAGGIO: sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura;	576,00	576,00	576,00
			GIUGNO: 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			LUGLIO e AGOSTO: 0 (zero) sfalci;			
			SETTEMBRE: 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
2	Scuola Materna	2200	APRILE, MAGGIO, GIUGNO e LUGLIO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	1.232,00	1.232,00	1.232,00
			SETTEMBRE prima dell'inizio della scuola 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
3	Via Don Stefano Borboni	400	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	380,00	380,00	380,00
			(LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : 2 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
4	Via Don Stefano Borboni - scarpata lato est	100	3 sfalci annui, nei mesi di Aprile, giugno e settembre : con decespugliatore, raccolta e rifinitura	1.575,00	1.575,00	1.575,00

SERVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2017-2018-2019

5	Via Valle aiuole in fregio alla scuola	84	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	250,00	250,00	250,00
6	Villaggio S. Stefano sfalcio e pulizia scarpata in lato nord zona boscata	300	2 sfalci annui, nei mesi di Aprile e settembre : con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	267,00	267,00	267,00
7	Villaggio S. Stefano "area a verde"	200	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO e AGOSTO) e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	271,00	271,00	271,00
8	via Provinciale aiuole dalla Chiesa alla rotatoria con via Fonte	545	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	1.850,00	1.850,00	1.850,00
9	Via Provinciale aree verdi angolo con via Pianello tratto pianeggiante e zona boscata	3040	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : tot. 2 sfalci ordinari con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	1.124,00	1.124,00	1.124,00
10	via Pianello - lato zona artigianale	560	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : totale 2 sfalci ordinari con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	263,00	263,00	263,00
11	Cimitero - area sul retro zona pozzo e parcheggio	750	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	618,00	618,00	618,00
12	Area FUS e Orto Botanico	5500	6 sfalci annui: di cui 3 nei mesi di aprile, maggio, e uno al mese in giugno, (luglio-agosto), settembre , con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura attorno agli alberi	2.472,00	2.472,00	2.472,00
13	Parco di Barche	440	5 sfalci ordinari all'anno, nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio-agosto, settembre	772,00	772,00	772,00
14	via del Canale	80	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	92,00	92,00	92,00
15	parco di via dei Sabbioni	740	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	762,00	762,00	762,00
16	parco di via Gramsci (ex 167)	1500	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio	855,00	855,00	855,00

SERVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2017-2018-2019

			mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
17	parco di via Martignago - PE 1	570	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	262,00	262,00	262,00
18	parco di via Martignago - via Marconi	1100	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	511,00	511,00	511,00
19	parco di via Marina Negrini - PE 2	4660	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	2.166,00	2.166,00	2.166,00
20	parco di via Scorine - PE 3	470	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	260,00	260,00	260,00
21	parco di via Pianello - PE 4	600	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	278,00	278,00	278,00
22	parco di via Medole - PE 5	480	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	266,00	266,00	266,00
23	parco via Cerezata - PE 6	1600	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	816,00	816,00	816,00
24	parco di via Sersane - PE 10	250	8 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	200,00	200,00	200,00
25	Rotonda di via Belvedere	155	pulizie, estirpazione erbe infestanti, nei mesi di aprile, maggio, luglio e settembre , raccolta e rifinitura	412,00	412,00	412,00
26	area a verde e parcheggio antistante il Maglio	1500	3 sfalci annui, nei mesi da aprile, giugno e settembre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	927,00	927,00	927,00
27	aiuole parcheggio di via Maglio - zona Terme	350	8 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	200,00	200,00	200,00
28	insieme di aree di piccole dimensioni :			600,00	600,00	600,00

SERVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2017-2018-2019

<ul style="list-style-type: none"> - via Valle : aiuole del parcheggio pubblico - Cerezzata : piccolo parco vicino al serbatoio acquedotto - Via Scorine : percorso pedonale - Via Maiolini : parcheggio in erbablock - località Borbone : sentiero pedonale in collegamento con via Lizzana - strada pedonale da Martignago al quartiere "Marcolini" - sentiero della Madonna dell'Avello - parcheggio Cerezzata dopo il ponte - area a verde prima della salita del Gabet, zona cabina Enel 	frequenza	da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
		3 volte l'anno e prima della festa della Madonna del giorno 8 settembre			
		da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
importo complessivo degli sfalci in €.			20.257,00	20.257,00	20.257,00

n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° interv. Annuali	prezzo in €. di ogni intervento	importo annuale in €.
20	Via Scorine PE 3	piracanta	1	30,00	30,00
21	Via Pianello PE 4	ligustro	2	125,00	250,00
18	Parco via martignago / Marconi	lauroceraso	1	300,00	300,00
18	Parco di Via Martignago, siepi in fregio alla strada	ligustro	2	125,00	250,00
14-15	Parco di Via dei Sabbioni - via del Canale PE 8	varie	1	150,00	150,00

SERVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO TRIENNIO 2017-2018-2019

9	Via Provinciale, aree verdi in angolo con via Pianello	lauroceraso	1	945,00	945,00
25	Rotonda di via Belvedere	rose	3	100,00	300,00
importo complessivo annuale = €.					2.225,00

TABELLA C - potatura arbusti

n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° interv. Annuali	prezzo in €. di ogni intervento	importo annuale in €.
11	Cimitero aiuole parcheggio		1	500,00	500,00
11	Cimitero aiuole parcheggio - diserbo		1	220,00	220,00
-	Farmacia	juniperus	1	160,00	160,00
13	Parco di Barche	varie	1	200,00	200,00
23	Via Cerezzata PE 6	rose	1	50,00	50,00
20	Via Scorine PE 3	varie	1	50,00	50,00
-	Via Provinciale	lagerstroemia	115 alberi	4,00	460,00
importo complessivo annuale = €.					1.640,00

TABELLA D - potatura periodica alberi di alto fusto

n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° alberi	prezzo intervento per ogni albero	importo anno 2017	importo anno 2018	importo anno 2019
1	Ex scuola elementare	Olimi	32	90,00	-	1.440,00	1.440,00
	scuola media di via Valle	tigli	9	60,00	-	0	540,00
	scuola media di via Valle	noci	3	60,00	-	180,00	0
	Piazza Mercato	Noci	3	60,00			180,00
	Municipio	tigli	9	60,00		540,00	
	via Pianello	noci	3	140,00			420,00
23	via Cerezzata P.E. 6		8	20,00		160,00	
importo complessivo annuale = €.					-	2.320,00	2.580,00

Il presente appalto prevede la manutenzione complessiva dei prati e delle essenze arboree presenti nelle aree verdi di proprietà del Comune di Ome. Gli ambiti di manutenzione minimi richiesti riguardano le seguenti tipologie di lavorazioni:

1. taglio e mantenimento dei prati
2. pulizia delle aree
3. raccolta delle foglie nelle aree verdi
4. interventi di potatura

5. interventi di concimazione

Le operazioni da eseguire dovranno rispettare i seguenti standard qualitativi minimi:

Tipo di lavorazione 1. Prati

L'appaltatore è tenuto:

1. al mantenimento dei prati come riportato nel dettaglio per ogni singola area, nell'allegata tabella "A". Gli sfalci dovranno avvenire a cadenza variabile secondo l'andamento climatico ma tali da assicurare un'altezza del tappeto erboso inferiore ai 15 cm. Ogni sfalcio dovrà avvenire a semplice giudizio della ditta appaltatrice, ovvero in caso di inadempienza, su sollecito del Responsabile del Procedimento o del Sindaco o suo Delegato.
2. ad effettuare la rifilatura dei cigli e dei marciapiedi tangenti esterni ed interni alle zone di lavorazione
3. ad effettuare la rifilatura degli spazi circostanti e compresi in attrezzature di gioco e arredi della più varia natura ad asportare tutte le erbe infestanti da percorsi pedonali e/o ciclabili presenti all'interno delle aree
4. ad asportare eventuali polloni giovani presenti alla base delle alberature;
5. L'appaltatore asporterà alla conclusione di ogni sfalcio ed entro la giornata stessa i materiali di risulta dello sfalcio e quanto recuperato dall'accurata rastrellatura dell'intera superficie, inclusa la pulizia descritta più avanti nella lavorazione 2. All'interno delle aree a verde non è ammesso in genere l'utilizzo di autocarri di portata superiore ai 35 q.li per il carico e il trasporto dei materiali di risulta poiché potrebbero danneggiare il fondo del prato. Autocarri di portata superiore potranno essere utilizzati esclusivamente per quelle aree che consentono il carico del materiale da bordo strada esternamente al perimetro dei parchi e delle aree verdi.

Nella tabella "A" riportata all'art. 1 sono indicate le aree, la loro localizzazione e l'estensione nonché il costo preventivato per l'intervento di manutenzione annuale.

LA SUPERFICIE TOTALE ammonta a circa 28.500 m²;

Lavorazione 2. Pulizia aree

L'appaltatore è tenuto alla pulizia completa e costante delle aree oggetto di appalto, alla raccolta del materiale a rischio igienico e smaltimento in discarica. Dall'appalto si intende escluso lo svuotamento dei cestini.

In merito ai rifiuti da asportare si intende con il termine di rifiuto:

- carte, cartoni, contenitori per alimenti;
- lattine, bottiglie, contenitori e parti di essi in vetro e plastica della più varia natura, anche classificabili come rifiuti ingombranti
- sassi, vetri, pietrisco, detriti lapidei e demolizioni edilizie
- detriti vegetali di qualsiasi natura: rami, foglie, parti di pianta
- parti di veicoli, suppellettili, elettrodomestici, manufatti in genere anche classificabili come rifiuti ingombranti
- deiezioni canine
- siringhe e ogni materiale a rischio igienico ascrivibili alla categoria dei rifiuti speciali
- carcasse di animali morti;

Lavorazione 3. Raccolta foglie nelle aree verdi

L'appaltatore è tenuto alla raccolta delle foglie da tutte le aree verdi specificate nelle tabelle A di cui al precedente art. 1.

La raccolta delle foglie deve essere eseguita continuativamente in modo da avere sempre i percorsi e le aree pulite. Sui terreni a prato la raccolta delle foglie deve essere effettuata anche non in concomitanza con il taglio dei prati. Le foglie raccolte devono essere smaltite a cura e spese dell'appaltatore.

La raccolta delle foglie deve avvenire con mezzi leggeri, non sono ammessi autocarri o mezzi di portata superiore ai 35 quintali a pieno carico all'interno delle aree verdi e sulle piste ciclopedonali.

Lavorazione 4. Interventi di potatura

L'appaltatore è tenuto ad eseguire interventi di potatura su cespugli, arbusti e piante, come indicato nelle tabelle B - C e D e pulizia da eventuali rifiuti in tutte le aree verdi presenti nelle tabelle A - B - C di cui al precedente art. 1.

Lavorazione 5. Pulizia

L'appaltatore, nelle aree elencate nelle tabelle A, dovrà provvedere:

- a) alla raccolta completa e trasporto in discarica delle foglie da eseguirsi secondo un calendario da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale e a seconda delle reali necessità;
- b) pulizia delle piante mediante eliminazione dei polloni e degli infestanti sino a mt. 2,50 di altezza (salvo ulteriori accordi particolari da concordarsi preventivamente);
- c) pulizia dei viali e marciapiedi da malerbe mediante la distribuzione di diserbanti totali a base di glyphosate, prodotto indicato negli impieghi urbani che agisce per contatto senza interferire con la vegetazione circostante.

In alternativa al trattamento diserbante si dovrà fare la pulizia manuale delle malerbe mediante taglio con l'ausilio di decespugliatori e rastrellatura dei ghiaietti (senza alcun compenso maggiorativo). Tali interventi dovranno essere effettuati almeno una volta al mese nell'arco della stagione da aprile a ottobre compresi;

- d) trasporto dei materiali di risulta nei cassoni predisposti dal Comune.

Tutti i lavori sopra indicati devono intendersi come "MINIMI" contrattuali, e l'impresa appaltatrice sarà tenuta a mantenere in ordine tutte le aree sopra descritte anche se si verificasse la necessità di un numero maggiore di interventi senza alcuna pretesa aggiuntiva nei confronti del Comune.

Art. 2 – INSERIMENTO LAVORATIVO

Nell'ambito dei servizi di cui all'appalto in oggetto, l'Appaltatore dovrà garantire l'assunzione di persona svantaggiata, di cui all'art.4, comma 1 della legge n.381/1991 e s.m.i., nei seguenti modi:

- inserire almeno n.1 unità di personale a tempo pieno o equivalenti numero di unità part-time appartenenti a categoria svantaggiata di cui all'art.4, comma 1 della legge 381/1991, su segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Ome. In caso di difficoltà ad individuare candidature con caratteristiche personali idonee, i servizi sociali potranno proporre, altri soggetti in condizione di svantaggio o marginalità sociale, con particolare riferimento all'art.2 del regolamento CEE n.2204/2002;
- comunicare all'Amministrazione Comunale, con cadenza trimestrale, lo stato di attuazione degli adempimenti di cui sopra;

Gli inserimenti dei soggetti svantaggiati, a titolo di assunzione, sono effettuati sulla scorta di appositi progetti individuali concordati con i Servizi Sociali comunali. Le modalità attuative degli inserimenti competono all'Appaltatore, nel rispetto dei predetti progetti.

L'Appaltatore infine, per i progetti di inserimento lavorativo, individuerà un proprio referente interno in possesso di adeguati requisiti professionali, che agirà, in sintonia con analoga figura professionale dei Servizi Sociali invianti e degli Enti promotori, per la gestione e monitoraggio dei progetti individuali. In caso di sostituzione, per ragioni operative, del referente di cui sopra, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO ED ESCUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto terminerà nel momento in cui saranno esaurite le disponibilità economiche inteso quale massimo importo indicato nella lettera d'invito, fermo restando la durata massima del contratto stabilita al 31 dicembre 2019 con decorrenza dalla data dell'Atto Ufficiale che approva l'aggiudicazione dell'appalto da parte del Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione potrà altresì posticipare la data di inizio e il termine, fermi restando la durata e l'ammontare del contratto stesso.

L'Amministrazione potrà altresì anticipare la data di inizio e l'affidamento dei lavori, compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedura di gara, fermi restando il termine finale e l'ammontare del contratto stesso.

Il coordinamento del Servizio avverrà a cura del Servizio LL.PP. e Manutenzioni comunale, tramite suo personale.

Art. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base d'asta, ammonta a euro 78.266,00, oltre a IVA (22%) compresi gli oneri per la sicurezza e di quelli riferibili al DUVRI, calcolati pari al 5,00 % dell'importo rendicontati.

Il corrispettivo per l'anno 2017 ammonta a euro 24.122,00, iva esclusa.

Il corrispettivo per l'anno 2018 ammonta a euro 26.442,00, iva esclusa.

Il corrispettivo per l'anno 2019 ammonta a euro 27.702,00, iva esclusa.

In caso di aumento o diminuzione delle aree fino al 3% della superficie totale né la ditta né il Comune di Ome potranno pretendere l'aumento o la diminuzione del corrispettivo dovuto per il servizio. In caso di aumento o diminuzione della superficie maggiore del 3% della superficie totale (per acquisizione al patrimonio di nuove aree verdi o dismissione di aree), l'importo dovuto verrà ricalcolato ricavando l'importo per metro quadrato (importo contrattuale annuo/ superficie totale delle aree) e moltiplicando tale importo per la superficie della nuova area o per la superficie dell'area dismessa.

L'appalto in oggetto è definito “ **appalto di servizi** “ ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016.

L'appalto è contabilizzato a corpo. Gli stati di avanzamento verranno emessi ogni due mesi, e il pagamento posticipato come indicato al successivo art. 39.

Art. 5 – FORMULAZIONE OFFERTE

Alle tabelle A-B-C-D verrà applicato il ribasso unico percentuale offerto dalle cooperative partecipanti in sede di gara, al netto della quota parte degli oneri della sicurezza.

I prezzi delle singole voci delle tabelle A-B-C-D , che verranno applicati, saranno quelli al netto del ribasso.

Gli importi indicati comprendono tutti gli adempimenti di cui l'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare per l'espletamento del Servizio e della totalità delle attività correlate. L'impresa, con la presentazione dell'offerta tecnico-economica, riconosce espressamente che i corrispettivi sono remunerativi di tutti gli oneri (diretti ed indiretti) che sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutti i Servizi e gli interventi oggetto dell'appalto e, inoltre, tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica. I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di qualsiasi compenso, premio, provvigione od altro diritto spettante all'impresa, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati dall'impresa stessa e dai suoi fornitori e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al Contratto.

Art. 6 – VALIDITA' DELLE OFFERTE.

Le offerte dovranno essere presentate attraverso la piattaforma di e-procurement SINTEL;
Le offerte saranno ritenute valide sino all'aggiudicazione definitiva attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel

Art. 7 – VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI.

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli sul mantenimento da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa.

Art. 8 – OBBLIGATORIETA' DELLE OFFERTE.

L'impresa aggiudicataria è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare le prestazioni nei termini e nei modi previsti dalle tabelle A-B-C-D e dal bando di gara in base al corrispettivo offerto.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO.

L'impresa stipulante il contratto quadro si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali, applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo nazionale o locale, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti vincoli obbligano la ditta, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la cooperativa.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

Art. 10 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

L'impresa appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto preliminarmente all'ufficio tecnico comunale le prestazioni giornaliere che intende eseguire. Tale comunicazione deve avvenire al più tardi entro le

8.30 dello stesso giorno in cui si intende effettuare le lavorazioni, a mezzo e- mail inviata ad indirizzo tecnico@comune.ome.bs.it.

E' preferibile inviare la comunicazione il giorno precedente.

La comunicazione deve avvenire unicamente mediante compilazione del modulo allegato "A" del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il mancato invio della comunicazione costituisce penale ed è soggetto ad sanzione pecuniaria secondo la tabella penale contenuta nel presente capitolato speciale d'appalto.

La comunicazione giornaliera costituisce anche documento contabile quando opportunamente vidimata dall'ufficio tecnico.

Sono posti a carico dell'Impresa i seguenti obblighi:

- a corrispondere al personale assunto un trattamento economico e normativo non inferiore a quello stabilito dai Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, e di obbligarsi ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dalle norme contenute nel contratto collettivo Nazionale di lavoro della categoria ed accordi integrativi.

La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa posta in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, da titolo all'Amministrazione Comunale a dichiarare la immediata risoluzione del contratto.

I concorrenti nel redigere l'offerta, dovranno dichiarare che hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro e che ciò non ostacola l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008. Tale dichiarazione è valida per tutti gli appalti affidati ai sensi del presente capitolato.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento o l'onere a carico ovvero in solido con la committente Amministrazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, e di ogni indennizzo.

Resta inteso che l'amministrazione in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati in servizio.

Il concorrente, nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di accettare integralmente il capitolato così come proposto.

Art. 11 - SUB APPALTO.

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Il concorrente nel rimettere l'accettazione per ogni singolo affidamento dovrà indicare:

- a - se intende avvalersi dell'istituto del sub appalto;
- b - le parti del contratto che intende sub appaltare;
- c - che non esistono forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;

Sono subappaltabili prestazioni entro il limite massimo del 20% del valore complessivo aggiudicato.

L'appaltatore dichiara inoltre di conoscere la disciplina del subappalto regolata dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere all'affidatario gli importi dovuti. E' fatto obbligo all'affidatario, di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore o

cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non corrisponda al subappaltatore o cottimista quanto dovuto, l'Amministrazione potrà trattenere i compensi dovuti all'appaltatore per prestazioni rese e non ancora liquidate, per soddisfare il credito vantato dal subappaltatore.

Nei subcontratti l'appaltatore ha l'obbligo di inserire in richiami alla tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dal successivo art. 37, in applicazione della legge 136 del 2010.

Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' tassativamente vietata la cessione anche parziale del contratto.

La cessione comporterà l'immediata risoluzione del contratto e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto alla Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

E' inoltre vietata qualunque cessione di credito che non sia espressamente riconosciuta dall'Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso il Comune di Ome possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 21.01.1991,n. 52. La cessione deve essere effettuata a favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'apposito albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, risultante da scrittura privata o altro documento, autenticati da un notaio, in originale o in copia autenticata, dovrà essere notificato alla stazione appaltante prima dell'emissione del mandato di pagamento.

Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Oltre che nei casi previsti ai precedenti articoli, la risoluzione del contratto potrà essere effettuata nel caso in cui si verificassero da parte della Impresa inadempienze o gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali; la stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva, l'ammontare del credito maturato dalla ditta per i servizi resi e se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento dei danni subiti.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto.

L'amministrazione in aggiunta a quanto sopra, può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per manifesta incapacità ad eseguire l'intervento;
- b) per mancata esecuzione del servizio nei termini indicati dalla comunicazione al successivo art.23
- c) in qualsiasi momento quando essa ritenga l'impresa non più idonea a continuare l'appalto;
- d) in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc a carico della ditta aggiudicataria;
- e) in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- f) nei casi di morte del legale rappresentante della ditta aggiudicataria, di uno dei soci dell'impresa costituita in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita semplice, nel caso in cui l'amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- g) quando non vengono rispettati da parte dell'impresa, gli accordi sindacali in vigore ed in genere le norme relative al contratto di lavoro, alle assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e similari.
- h) In caso di ripetute violazioni delle misure di sicurezza come indicato nel D.L.gs 81 del 2008;

Oltre alla possibilità dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto l'impresa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e per

le maggiori spese, qualora dai fatti derivi grave nocimento alla Amministrazione nel caso di grave violazione degli obblighi contrattuali.

La risoluzione del contratto, è dichiarata con preavviso di giorni quindici, da trasmettere con lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata e in tale caso l'Amministrazione Comunale, potrà concludere l'affidamento con il concorrente che avrà formulato la seconda migliore offerta.

La ditta non potrà alcuna eccezione, ne avrà titolo ad alcun risarcimento di danni eventuali.

Art. 14 - COSTITUZIONE IN MORA.

I termini e le comminatorie contenute nel capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora della ditta appaltatrice, salvo quanto previsto dal presente capitolato.

Art. 15 – FORMA DELLE COMUNICAZIONI.

Per quanto riguarda le comunicazioni durante l'iter di svolgimento della gara, fino alla comunicazione circa l'esito della procedura, queste avverranno generalmente, da parte della stazione appaltante, tramite posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo di posta elettronica comunicato dalla ditta. E' fatto salva la possibilità per la D.L. di chiedere l'intervento, in via d'urgenza tramite chiamata telefonica.

Il rapporto di avvenuta trasmissione libera la stazione appaltante da ogni responsabilità in ordine alla mancata ricezione delle comunicazioni da parte dei concorrenti.

Art. 16 - ELEZIONE DOMICILIO.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, il domicilio della ditta appaltatrice è quello indicato nell'istanza di partecipazione, il domicilio del Comune di Ome è presso il Palazzo Comunale.

Art. 17 - IMPOSTE E ONERI FISCALI.

Il corrispettivo offerto dall'Impresa è comprensivo di spese accessorie imposte e tasse, con l'eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione. Eventuali oneri connessi alla stipula del contratto sono a carico dell'Impresa.

Art. 18 - TRIBUNALE COMPETENTE.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto è competente il foro di Brescia.

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990 e come previsto dall'art. 31 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Fior, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Ome.

Art. 20 - NORME INTEGRANTI IL CAPITOLATO.

Per tutto quanto non espressamente regolato dalla lettera d'invito alla procedura negoziata o nel presente capitolato, e nel DUVRI speciale si fa riferimento a tutte le norme regolamentari in materia.

In particolare si fa richiamo alle norme e condizioni del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per le Contabilità Generale dello Stato di cui al R. D. 23 maggio 1924 n. 827, D.lgs n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni ("Codice dei contratti pubblici"), al D.P.R. 554/1999, al D.lgs 267 del 18 agosto 2000 ("Testo unico degli Enti locali"), al Codice Civile, alla legge

127/2007, al D.lgs. n. 81/2008, e alla normativa comunitaria, italiana e regionale vigente in materia di appalti pubblici e sicurezza sul lavoro di cui al D.L.gs 81 del 2008 e al DUVRI quale documento progettuale.

PARTE 2 - CONDIZIONI SPECIFICHE.

Art. 21 - SPECIFICHE TECNICHE DELLE PRESTAZIONI

Il presente capitolato regola l'affidamento di contratti di tipo misto, contenente servizi, forniture e lavori, nel quale si ritiene funzionalmente prevalente l'aspetto dei servizi indicati all'art.1 del presente capitolato.

I servizi saranno commissionati/comunicati di volta in volta con le modalità indicate agli articoli precedenti e sulla base degli interventi organizzati dal Comune. I prezzi applicati risulteranno dall'applicazione del ribasso d'asta alle voci del Computo Metrico.

Art. 22 – MODALITA' D'ESECUZIONE DEI SINGOLI INTERVENTI

In considerazione dell'attività della Stazione Appaltante i lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto del luogo in cui verranno svolte le opere e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate nel DUVRI. L'Impresa dovrà, quindi, prevedere:

- il rispetto delle eventuali misure di sicurezza aggiuntive e procedure particolari, indicate nel DUVRI e/o richieste dal datore di lavoro dell'attività esercitata;
- particolari accorgimenti tecnici per garantire la continuità delle attività e della circolazione viabilistica, pedonale e ciclabile;
- la possibilità che i servizi vengano eseguiti in più fasi;
- la possibilità di dover attendere la disponibilità dei luoghi.

L'impresa ha l'obbligo di eseguire gli interventi nel rispetto delle attività che si svolgono nel luogo interessato, ancorché ciò non risulti conveniente per l'Impresa stessa, che, in ogni caso, non avrà diritto ad alcun tipo di indennizzo.

Le norme per l'esecuzione dei lavori previsti nei singoli contratti sono le seguenti:

- A) ordinazione – sarà effettuata secondo quanto previsto dal successivo art. 23;
- B) termine per l'esecuzione del servizio o prestazione – la prestazione dovrà essere effettuata nei tempi previsti dal successivo art. 23.
- C) Consegna del materiale – la consegna del materiale sarà effettuata dalla Ditta appaltatrice, di norma, presso il magazzino comunale di Via Valle oppure presso altri luoghi indicati dal Responsabile del Servizio.

Le prestazioni e la durata dei servizi dovranno essere eseguite nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio, compatibilmente con le incognite derivanti dalla tipologia dell'intervento.

Art. 23 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO E INDIVIDUAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni indicate all'art.1 tabella A del presente Capitolato Speciale d'Appalto dovranno essere eseguite nei luoghi e nei tempi indicati dal Responsabile del Servizio.

Le prestazioni di cui alle tabelle B, C, D del Capitolato Speciale d'Appalto all'art.1 dovranno essere eseguiti con i tempi e modalità da concordare con il Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda altri interventi che possono essere richiesti dalla Stazione Appaltante si possono raggruppare in tre categorie d'intervento, suddivise in distinte priorità e devono essere effettuati su espresso ordine della Direzione dei Lavori secondo quanto di seguito specificato:

- **priorità "01"**: in emergenza – **lavoro immediato**: affidato tramite comunicazione verbale, telefonica o trasmessa a mezzo posta elettronica, e successivamente confermato con Ordine di Lavoro; i servizi affidati con tale modalità devono essere eseguiti entro le 2 ore dalla data della relativa comunicazione e

con assoluta priorità su qualsiasi altro lavoro, in qualsiasi condizione operativa e anche in orario diverso da quello normale di lavoro, ivi compreso l'orario notturno e/o quello festivo;

- **priorità "02"**: ordinario – **lavoro ordinario**: affidato tramite Ordine di Servizio ed iniziato entro le 48 ore dalla data della relativa comunicazione;

- **priorità "03"**: programmato – **lavoro programmato**: affidato tramite Ordine di Servizio e individuato secondo le esigenze e le priorità stabilite dalla Stazione Appaltante che definisce, di concerto con l'Impresa, i tempi e i modi di esecuzione degli stessi.

I servizi affidati con le predette modalità saranno contabilizzati ad avvenuta ultimazione.

L'Impresa designa un referente tecnico al quale il Responsabile del Servizio della Stazione Appaltante potrà fare riferimento per qualsiasi necessità.

Il referente tecnico dell'Impresa dovrà essere sempre reperibile per la Stazione Appaltante per ricevere i relativi ordini e curare, per conto dell'Impresa, la esecuzione degli stessi.

In caso di ritardo ingiustificato del termine di inizio e/o di ultimazione di un intervento indicato nel singolo Ordine di Lavoro, verrà applicata una penale giornaliera secondo quanto disposto dall'art. 32.

Art. 24 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA.

Oltre gli oneri previsti dalle vigenti disposizioni di legge, sono a carico dell'appaltatore in quanto trovano compenso nei prezzi unitari prestabiliti, gli ulteriori oneri ed obblighi appresso riportati:

- a) l'approntamento e l'apposizione dei cartelli indicanti l'ente appaltante, il tipo di servizio in esecuzione la direzione della stessa ecc. nel numero e con le caratteristiche che stabilirà la Direzione dei Lavori ove necessario;
- b) l'approntamento e l'esecuzione di tutte le misure di sicurezza, ivi compresa la perimetrazione delle aree di intervento dove occorrente e l'apposizione della segnaletica di sicurezza, al fine di evitare danni a persone e/o cose;
- c) L'esecuzione e manutenzione di eventuali passi provvisori per il pubblico o per terzi con le modalità e nel numero che verrà richiesto dalla D.L.; in merito a ciò l'impresa è tenuta al rispetto dei vincoli imposti per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- d) La ditta è tenuta ad accollarsi ogni onere relativo a certificazioni obbligatorie o richieste dai competenti organi di vigilanza in materia, all'assistenza tecnica ecc.;
- e) L'appaltatore è tenuto a risarcire direttamente tutti i danni arrecati a terzi dai suoi dipendenti e a ripristinare ogni attrezzatura o bene presente sul terreno, durante l'esecuzione dei lavori.
- f) Tutti gli oneri conseguenti dalla contemporanea presenza, nei cantieri di lavoro di più imprese o ditte costruttrici o manutentrici.
- g) L'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulle costruzioni approvate con Decreto del Presidente della Repubblica 547 del 27/04/1955 e quelle integrative approvate con D.P.R. n 302 e 303 del 19/03/1956 e D.P.R. 164 del 07/01/1956 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ivi incluse le disposizioni circa le denunce di cui alla L. 55 del 19/03/1990, così come meglio descritto nel seguente articolo.
- h) L'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti dalle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi dallo stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti.
- i) L'impresa si obbliga altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

Art. 25 - NORME PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

Le quantità dei servizi saranno determinate con metodi geometrici o a numero o a peso in relazione a quanto è previsto.

Le misure saranno prese in contraddittorio mano a mano che si procederà all'esecuzione dei servizi, e saranno riportate sugli appositi documenti contabili.

Le maggiori quantità o misure che si dovessero riscontrare nel corso della contabilizzazione verranno riconosciute valide soltanto se autorizzate per iscritto dalla stazione appaltante.

I noleggi non saranno riconosciuti e compensati se non corrisponderanno ad un preciso ordine ed autorizzazione preventiva dalla stazione appaltante.

I servizi devono essere effettuate a perfetta regola d'arte secondo i dettami ultimi della tecnica e rispondenti a quanto determinato nel capitolato speciale e nel contratto; tutti i servizi che a giudizio della stazione appaltante non rispettino le prescrizioni impartite, dovranno essere nuovamente eseguite a spese dell'Impresa.

La consuetudine o preventivi accordi detteranno le norme per tutti gli altri eventuali casi non contemplati.

Eventuali controversie saranno regolate dalle parti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 26 – COMPUTO METRICO.

Nell'allegato computo metrico sono riportati i prezzi unitari in base ai quali, al netto del ribasso offerto ai sensi dell'art. 4, saranno pagati i Servizi.

Resta convenuto e stabilito per norma generale che nei prezzi unitari seguenti, oltre a tutti gli obblighi di cui ai precedenti articoli si intendono compresi:

- a) per i materiali: ogni spesa per la fornitura, il trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi ecc., nessuna eccettuata per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro;
- b) per gli operai e mezzi d'opera: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi ed utensili del mestiere nonché le quote per assicurazioni sociali ed accessorie, per gli infortuni e, nel caso di lavoro notturno, anche la spesa per illuminazione dei cantieri di lavoro;
- c) per i noli: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari e mezzi d'opera pronti al loro uso, accessori ecc., tutto come sopra;
- d) per i servizi: ogni spesa per i mezzi d'opera, assicurazioni di ogni specie, tutte le forniture occorrenti o loro lavorazione ed impiego, indennità di cave, di passaggi, di depositi di cantiere, di occupazioni temporanee e diversi mezzi di opera provvisionali, nessuna esclusa, carichi, trasporti e scarichi in ascesa o discesa ecc.

I vari titoli del computo metrico possono non menzionare alcune delle parti costituenti i vari servizi, possono anche contenere deficienze ed omissioni; pur tuttavia **le varie opere si intendono finite completamente, cioè tali da risultare in tutto e per tutto secondo il noto concetto “chiavi in mano”, e secondo la perfetta regola d'arte, secondo il migliore uso del luogo, secondo le modalità di esecuzione descritte nel presente capitolato, nonché secondo le prescrizioni che verranno impartite dalla Direzione dei Lavori.**

Tutti gli oneri conseguenti si intendono interamente compensati dal computo metrico, senza eccezione alcuna.

- La quota da attribuire per gli oneri per la sicurezza, ivi compresa la compensazione per il DUVRI, sarà computata nella misura del 5% dei lavori commissionati al lordo del ribasso. Sugli oneri per la sicurezza non si applica il ribasso d'asta.

Art. 27 - LAVORI EVENTUALI NON PREVISTI – NUOVI PREZZI

Resta stabilito che qualora la Direzione dei Lavori disponga l'esecuzione di Servizi non compresi nel computo metrico contrattuale, queste verranno compensate come segue.

Qualora per l'esecuzione di alcuni servizi, non fosse del servizio a seguito di un ordine di servizio o di una richiesta dal D.L. o dell'A.C., dovrà sviluppare un'analisi del prezzo esposto riferendosi alle voci unitarie desumibili dal prezzario Oper Edili della Provincia di Brescia n.3/2016.

I nuovi prezzi stabiliti saranno sempre sottoposti al ribasso d'asta contrattuale.

I prezzi indicati nell'elenco prezzi, sotto le condizioni di contratto, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di propria convenienza, al momento della stipula del contratto, ed a tutto suo rischio; essi rimarranno pertanto fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi eventualità, per il periodo di tempo richiamato all'art. 3.

Art. 28 - CONTROLLI E VERIFICHE.

La corrispondenza fra le norme contenute nel presente capitolato ed i servizi prestati dalla ditta appaltatrice è di pertinenza del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune o di un suo tecnico incaricato.

Art. 29 - RISPETTO DEL D.L.gs. 81/2008

La Ditta appaltatrice assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili, in relazione alle leggi vigenti.

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.gs. 81/2008.

Inoltre, prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà fornire dimostrazione del possesso, da parte dei lavoratori addetti, dell'attestato di idoneità tecnica e di formazione per il primo soccorso. I corsi dovranno essere ripetuti periodicamente come da previsioni di legge.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al: rischio chimico, biologico, sollevamento manuale dei carichi e quant'altro concernente l'attività lavorativa.

Tutto il personale addetto alle attività di cantiere compreso quello impiegato per l'apposizione della segnaletica dovrà essere a conoscenza delle norme inerenti la segnaletica e sicurezza nei cantieri.

Copia degli attestati, del documento di valutazione dei rischi e del piano operativo di emergenza e dei nominativi degli addetti dovrà essere inviata al responsabile dell'area Tecnica del Comune di Ome (prima della stipula del contratto) che, a suo giudizio, potrà sottoporli all'attenzione del RSPP del comune medesimo.

Dovrà altresì essere indicato, a questa Amministrazione, il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata a questa Amministrazione che sarà valutata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico con il supporto del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

In particolare, senza che tale elenco risulti limitativo l'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- disporre ed esigere che i propri dipendenti:

- a) siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni ed operazioni effettuate;
- b) non compiano di propria iniziativa manovre o lavori non di loro competenza;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge ed impiegati in maniera idonea;
- prendere, in caso di emergenza tutte le misure, anche di carattere eccezionale, per salvaguardare l'incolumità delle persone, dandone immediato avvertimento all'Amministrazione.

Dovrà essere inoltre data evidenza del possesso di idonei DPI e dell'avvenuta formazione relativamente al loro uso oltre che della presenza di un registro che ne regoli la distribuzione e le responsabilità correlate con l'approvvigionamento, il reintegro e la sorveglianza nell'uso.

Questa Amministrazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione sia dell'Amministrazione che delle Autorità.

In applicazione del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 si rende noto che il servizio protezione e prevenzione previsto dal D.lgs 81/2008 è operante presso il Comune di Ome il quale si avvale di professionalità esterna all'ente.

Prima dell'inizio dell'appalto l'impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare un incontro con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico e del RSPP del Comune in data da concordare fra le parti.

Prima dell'inizio di ogni servizio, se necessario, l'Impresa appaltatrice dovrà presentare al committente dell'appalto il proprio piano di lavoro, corredato dall'indicazione delle misure di sicurezza adottate del proprio documento di analisi e valutazione dei rischi, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dall'art.26 del D.Lgs.81/2008 nonché le misure adottate in caso di accertata presenza di interferenze con riferimento alle previsioni dell'art.26 co.3 del D.Lgs.81/2008.

A tal fine l'Impresa dovrà procedere, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con il Committente dell'appalto, ad un'attenta visita del luogo oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione e all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Più in generale, l'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

Costituisce compito precipuo della Ditta appaltatrice, la elaborazione e l'aggiornamento delle misure di sicurezza, ed in genere la proficua attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui all'Allegato I al D.Lgs.81/2008 questa Amministrazione provvederà all'immediata revoca dell'incarico.

Art. 30 – DOCUMENTAZIONE.

La ditta aggiudicataria dell'affidamento dovrà rimettere, prima dell'inizio della prestazione la seguente documentazione:

- Documento di analisi e valutazione dei rischi;
- Procedura di lavoro relativa alle attività di servizio oggetto di appalto;
- Istruzione di lavoro in sicurezza relativa alle attività di servizio oggetto di appalto;
- Dichiarazione su carta intestata aziendale con dettaglio dei dipendenti incaricati e riepilogo dell'attività formativa ed informativa in ambito sicurezza e salute sui luoghi di lavoro già eseguita.

Art. 321 – DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

La Ditta entro 30 giorni lavorativi dalla data di formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto deve fornire all'Amministrazione la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:

- l'elenco nominativo di tutto il personale dipendente utilizzato nell'appalto, corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali;

La stessa documentazione dovrà essere presentata ogni qualvolta si verifichino modifiche nell'organico impiegato, sia per sostituzioni di personale sia per somministrazione di nuovi servizi.

La Ditta si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore ed a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Provinciale di lavoro di categoria.

La Ditta si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

E' fatto obbligo alla Ditta di avere una posizione contributiva INPS e INAIL e di esibire, in occasione di ogni liquidazione delle fatture, a semplice richiesta, dei funzionari del Comune di Ome, i documenti comprovanti la regolarità contributiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del Lavoro ed ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che la Ditta osservi le prescrizioni suddette.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti nel presente Capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 81 del 2008 e s.m.i.

Nell'ambito di svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento all'interno dei luoghi di lavoro ispezionati.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente l'attività di cui al presente capitolato.

La quota da attribuire per gli oneri per la sicurezza, ivi compresa la compensazione per il DUVRI, sarà computata nella misura del 7% dei lavori commissionati al lordo del ribasso. Sugli oneri per la sicurezza non si applica il ribasso d'asta.

L'appaltatore prende visione ed accetta, con la presentazione dell'offerta, il DUVRI contenente le prime indicazioni sulla sicurezza, che hanno valore esemplificativo e non esaustivo, come predisposto dal committente ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., allegato al presente capitolato e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

L'appaltatore si impegna, ai fini dell'aggiudicazione, a rendere le dichiarazioni necessarie alla individuazione dei rischi interferenziali e a sottoscrivere il documento integrativo di coordinamento della valutazione dei rischi interferenziali derivanti dall'attività appaltata all'interno degli edifici sedi degli edifici provinciali.

La ditta ed il proprio personale oltre a uniformarsi alle misure di prevenzione riportate nel DUVRI dovranno sottostare alle indicazioni che potranno essere impartite di volta in volta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.).

Art. 32 - INADEMPIENZE E PENALITA'.

Se nel corso dello svolgimento del servizio si dovessero riscontrare palesi inadempienze di ordine qualitativo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice il rimborso dei danni subiti, che saranno quantificati dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Nel caso di non effettuazione delle prestazioni entro i limiti di tempo richiamati all'art. 23, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari ad euro 500,00 (cinquecento/00) per mancata esecuzione del servizio.

Qualora l'inadempienza si dovesse ripetere, l'Amministrazione Comunale potrà considerarla come grave inadempimento ed addivenire alla rescissione del contratto per colpa grave.

Art. 33 – DANNI A COSE E PERSONE.

L'Amministrazione non risponderà di danni causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta appaltatrice da parte di terzi estranei all'amministrazione comunale.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale ed in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Amministrazione sarà a sua volta responsabile dei danni a persone ed attrezzature della ditta appaltatrice causati da personale dipendente.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Amministrazione Comunale alla presenza di delegati dell'Impresa.

A tale scopo l'Amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo all'Impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire all'Impresa di intervenire nella stima.

Qualora l'Impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

Qualora non si addivenisse ad un accordo sull'ammontare del danno da risarcire, vi provvederà un tecnico nominato dalle due parti, ed in questo caso tutte le spese relative faranno carico totalmente alla ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa verso l'Ente.

Art. 34 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE.

La ditta risponderà direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale, in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi durante l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare prima della sottoscrizione del contratto un'assicurazione a copertura di qualsiasi rischio per la responsabilità civile terzi.

Il massimale di polizza è individuato in euro 1.000.000,00 (unmilione/00) massimale unico per danni a persone e cose.

Tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comune è quindi conseguentemente esonerato da ogni e qualsiasi tipo di responsabilità.

Art. 35 - CONDIZIONI OFFERTE DALL'IMPRESA.

Le condizioni offerte dall'Impresa aggiudicataria resteranno immutate per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 36 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche di cui al comma 1 dell'articolo 3 della stessa legge entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, che pertanto si deve intendere assunto, anche nei confronti dei subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori in oggetto. L'appaltatore è quindi obbligato ad inserire, a pena di nullità assoluta, nel contratto sottoscritto con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa a qualsiasi titolo interessata al servizio un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, subappaltatore o subcontraente, il Codice Identificativo della Gara (C.I.G.) che per il presente intervento sarà indicato nella lettera d'invito o nel bando di gara e nel Contratto d'Appalto.

Ai sensi del disposto dell'articolo 3, comma 8 della legge 136/2010, la Stazione Appaltante dispone, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, che, in caso di cui le transazioni relative al presente appalto siano eseguite dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto si intende automaticamente risolto di diritto a seguito di accertamento di tale circostanza ed invio di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 ha l'obbligo di procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 37 – CORRISPETTIVO.

I corrispettivi indicati nel computo metrico o nel prezziario di riferimento, al netto del ribasso indicato in sede di gara, sono onnicomprensivi di tutti gli oneri e le prestazioni richiamate agli art. 22, 23 e 24.

Il calcolo dell'importo corrispettivo netto sarà quindi effettuato applicando all'importo contabilizzato, il ribasso offerto in sede di gara sull'importo depurato del 5% quale compenso per gli oneri della sicurezza e quindi a tale importo netto, sarà aggiunto il valore degli oneri di sicurezza detratti in precedenza.

A titolo esemplificativo, la modalità applicativa per il calcolo dell'importo corrispettivo netto, sarà la seguente:

- importo lordo contabilizzato : € 1.000,00 (applicando elenco prezzi);
- importo lordo al netto dell'incidenza degli oneri della sicurezza valutati mediamente nella misura del 5% = € 1000,00 – (1.000,00* 5%) = € 950,00;
- sconto offerto es. 10% (ovviamente il valore è da intendersi a titolo puramente esemplificativo);
- importo netto (senza gli oneri della sicurezza) = € 950,00 – 10% = € 855,00;
importo netto complessivo da riportare in contabilità compresi gli oneri della sicurezza: € 855,00 + € 95,00 = € 950,00 oltre IVA;

Art. 38 – PAGAMENTO.

All'Appaltatore saranno corrisposti, in corso d'opera pagamenti in acconto di norma una volta al mese.

Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica di conformità del DURC. Il tempo necessario tra la richiesta del DURC e la ricezione del Certificato non viene conteggiato nei 30 giorni.

Eventuali contestazioni interrompono i termini di pagamento.

La fattura dovrà riportare gli estremi della determinazione di affidamento.

Art. 39 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E INIZIO DEI LAVORI.

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte e indistintamente le spese di gara, di contratto di bollo, registro diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e di tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

La ditta aggiudicataria, entro i termini indicati dalle normative vigenti dovrà sottoscrivere il contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti e consegnare all'amministrazione la seguente documentazione:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura;
- La copertura assicurativa di cui all'art. 34;
- Le ulteriori certificazioni di rito.

Art. 40 - IVA

L'IVA è a carico dell'Amministrazione nella misura prevista dalla legge.

Art. 41 – INFORMAZIONI.

I concorrenti alla gara possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione di impiego e di condizioni di lavoro, applicabili nel corso della esecuzione del contratto presso i seguenti Enti:

- INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro;
- INPS Istituto Nazionale di Previdenza Sociale;
- ISPESL Istituto Superiore per la prevenzione sicurezza sul lavoro;
- Ispettorato provinciale del Lavoro;
- Comando provinciale dei VV.F.

Art. 42 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice saranno trattati dal Comune di Ome esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula e gestione del Contratto d'Appalto

**Computo
Metrico**

2017

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE
PUBBLICO COMUNALE PER IL TRIENNIO 2017-2018-
2019**

Lotto CIG [702865666A] - Numero Gara 6705503

Allegato

tabella "A" - SFALCIO AREA A VERDE				totale € / anno		
N°	area d'intervento	m2	intervento	2017	2018	2019
1	area a verde restrostante il Centro di Formazione Professionale A.I.B. (ex scuole elementari)	720	APRILE e MAGGIO: sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura;	576,00	576,00	576,00
			GIUGNO: 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			LUGLIO e AGOSTO: 0 (zero) sfalci;			
			SETTEMBRE: 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
2	Scuola Materna	2200	APRILE, MAGGIO, GIUGNO e LUGLIO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	1.232,00	1.232,00	1.232,00
			SETTEMBRE prima dell'inizio della scuola 1 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
3	Via Don Stefano Borboni	400	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : 2 sfalcio ordinario con raccolta e rifinitura;	380,00	380,00	380,00
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
4	Via Don Stefano Borboni - scarpata lato est	100	3 sfalci annui, nei mesi di Aprile, giugno e settembre : con decespugliatore, raccolta e rifinitura	1.575,00	1.575,00	1.575,00
5	Via Valle aiuole in fregio alla scuola	84	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	250,00	250,00	250,00
6	Villaggio S. Stefano sfalcio e pulizia scarpata in lato nord zona boscata	300	2 sfalci annui, nei mesi di Aprile e settembre : con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	267,00	267,00	267,00
7	Villaggio S. Stefano "area a verde"	200	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO e AGOSTO) e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;	271,00	271,00	271,00
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
8	via Provinciale aiuole dalla Chiesa alla rotatoria con via Fonte	545	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	1.850,00	1.850,00	1.850,00
9	Via Provinciale aree verdi angolo con via Pianello tratto pianeggiante e zona boscata	3040	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura (LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : tot. 2 sfalci ordinari con raccolta e rifinitura;	1.124,00	1.124,00	1.124,00
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
10	via Pianello - lato zona artigianale	560	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	263,00	263,00	263,00

Comune di Ome

Servizio Di Manutenzione Ordinaria Del Verde Pubblico Comunale per il triennio 2017-2018-2019

			(LUGLIO - AGOSTO) e SETTEMBRE : totale 2 sfalci ordinari con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
11	Cimitero - area sul retro zona pozzo e parcheggio	750	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	618,00	618,00	618,00
12	Area FUS e Orto Botanico	5500	6 sfalci annui: di cui 3 nei mesi di aprile, maggio, e uno al mese in giugno, (luglio-agosto), settembre , con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura attorno agli alberi	2.472,00	2.472,00	2.472,00
13	Parco di Barche	440	5 sfalci ordinari all'anno, nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio-agosto, settembre	772,00	772,00	772,00
14	via del Canale	80	6 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre conteggiando luglio e agosto come unico mese con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	92,00	92,00	92,00
15	parco di via dei Sabbioni	740	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	762,00	762,00	762,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
16	parco di via Gramsci (ex 167)	1500	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	855,00	855,00	855,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
17	parco di via Martignago - PE 1	570	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	262,00	262,00	262,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
18	parco di via Martignago - via Marconi	1100	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	511,00	511,00	511,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
19	parco di via Marina Negrini - PE 2	4660	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	2.166,00	2.166,00	2.166,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
20	parco di via Scorine - PE 3	470	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura	260,00	260,00	260,00
			LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura;			
			OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura			
21	parco di via	600				

APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni

Comune di Ome

Servizio Di Manutenzione Ordinaria Del Verde Pubblico Comunale per il triennio 2017-2018-2019

	Pianello - PE 4		15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	278,00	278,00	278,00
22	parco di via Medole - PE 5	480	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	266,00	266,00	266,00
23	parco via Cerezzata - PE 6	1600	APRILE, MAGGIO e GIUGNO sfalci ogni 15 gg in modalità " mulcing " e rifinitura LUGLIO, AGOSTO e SETTEMBRE 1 sfalcio mensile ordinario con raccolta e rifinitura; OTTOBRE: 1 sfalcio mulcing e rifinitura	816,00	816,00	816,00
24	parco di via Sersane - PE 10	250	8 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	200,00	200,00	200,00
25	Rotonda di via Belvedere	155	pulizie, estirpazione erbe infestanti, nei mesi di aprile, maggio, luglio e settembre , raccolta e rifinitura	412,00	412,00	412,00
26	area a verde e parcheggio antistante il Maglio	1500	3 sfalci annui, nei mesi da aprile, giugno e settembre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	927,00	927,00	927,00
27	aiuole parcheggio di via Maglio - zona Terme	350	8 sfalci annui, nei mesi da aprile a ottobre con decespugliatore, tosaerba, raccolta e rifinitura	200,00	200,00	200,00
28	insieme di aree di piccole dimensioni : - via Valle : aiuole del parcheggio pubblico - Cerezzata : piccolo parco vicino al serbatoio acquedotto - Via Scorine : percorso pedonale - Via Maiolini : parcheggio in erbablock - località Borbone : sentiero pedonale in collegamento con via Lizzana - strada pedonale da Martignago al quartiere "Marcolini" - sentiero della Madonna dell'Avello - parcheggio Cerezzata dopo il ponte	frequenza	da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni 3 volte l'anno e prima della festa della Madonna del giorno 8 settembre da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni	600,00	600,00	600,00

Comune di Ome

Servizio Di Manutenzione Ordinaria Del Verde Pubblico Comunale per il triennio 2017-2018-2019

- area a verde prima della salita del Gabet, zona cabina Enel	da aprile a settembre compresi, tagli ogni 15 giorni			
importo complessivo degli sfalci in €.		20.257,00	20.257,00	20.257,00

TABELLA B - potatura siepi					
n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° interv. Annuali	prezzo in €. di ogni intervento	importo annuale in €.
20	Via Scorine PE 3	piracanta	1	30,00	30,00
21	Via Pianello PE 4	ligustro	2	125,00	250,00
18	Parco via martignago / Marconi	lauroceraso	1	300,00	300,00
18	Parco di Via Martignago, siepi in fregio alla strada	ligustro	2	125,00	250,00
14-15	Parco di Via dei Sabbioni - via del Canale PE 8	varie	1	150,00	150,00
9	Via Provinciale, aree verdi in angolo con via Pianello	lauroceraso	1	945,00	945,00
25	Rotonda di via Belvedere	rose	3	100,00	300,00
importo complessivo annuale = €.					2.225,00

TABELLA C - potatura arbusti					
n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° interv. Annuali	prezzo in €. di ogni intervento	importo annuale in €.
11	Cimitero aiuole parcheggio		1	500,00	500,00
11	Cimitero aiuole parcheggio - diserbo		1	220,00	220,00
-	Farmacia	juniperus	1	160,00	160,00
13	Parco di Barche	varie	1	200,00	200,00
23	Via Cerezzata PE 6	rose	1	50,00	50,00
20	Via Scorine PE 3	varie	1	50,00	50,00
-	Via Provinciale	lagerstroemia	115 alberi	4,00	460,00
importo complessivo annuale = €.					1.640,00

Comune di Ome

Servizio Di Manutenzione Ordinaria Del Verde Pubblico Comunale per il triennio 2017-2018-2019

TABELLA D - potatura periodica alberi di alto fusto							
n° riferim. Cartografia	Denominazione dell'area a verde	essenza principale	n° alberi	prezzo intervento per ogni albero	importo anno 2017	importo anno 2018	importo anno 2019
1	Ex scuola elementare	Olmi	32	90,00	-	1.440,00	1.440,00
	scuola media di via Valle	tigli	9	60,00	-	0	540,00
	scuola media di via Valle	noci	3	60,00	-	180,00	0
	Piazza Mercato	Noci	3	60,00			180,00
	Municipio	tigli	9	60,00		540,00	
	via Pianello	noci	3	140,00			420,00
23	via Cerezzata P.E. 6		8	20,00		160,00	
importo complessivo annuale = €.					-	2.320,00	2.580,00

	anno 2017	anno 2018	anno 2019
sfalci	20.257,00	20.257,00	20.257,00
tabella B	2.225,00	2.225,00	2.225,00
tabella C	1.640,00	1.640,00	1.640,00
tabella D	-	2.320,00	2.580,00
totale annuale	24.122,00	26.442,00	26.702,00
soggetto a ribasso	23.398,34	25.648,74	25.900,94
costi della sicurezza non soggetti a ribasso	723,66	793,26	801,06
sconto contrattuale dell'...%	-	-	-
netto contratto	24.122,00	26.442,00	26.702,00
IVA 22%	5.306,84	5.817,24	5.874,44
importo da impegnare annualmente	29.428,84	32.259,24	32.576,44

NOTE

- La stazione appaltante si riserva di stralciare parte di queste aree a seguito di accordi con terzi, postumi appalto. Le eventuali aree date in gestione a terzi non verranno computate e conseguentemente rendicontate.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giovanni Fior

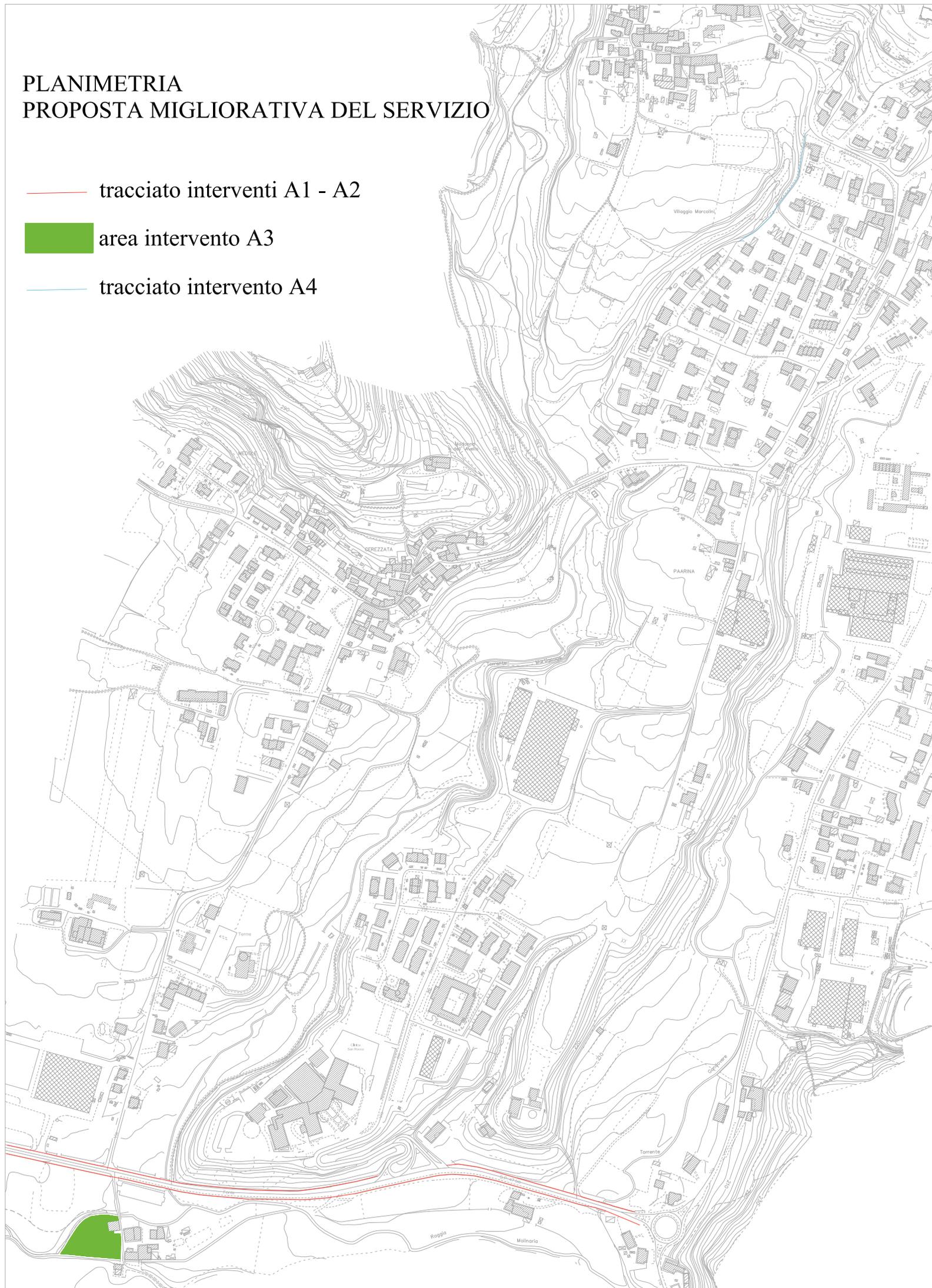


PLANIMETRIA PROPOSTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO

— tracciato interventi A1 - A2

■ area intervento A3

— tracciato intervento A4



COMUNE DI OME

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza A. Moro, 1 – 25050 Ome (BS)

Tel. 030-652025 / Fax 030-652283 / E-mail tecnico@comune.ome.bs.it / C.F. e Partita IVA: 00841600174



UFFICIO TECNICO COMUNALE

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O

RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)

**SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE
PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019**

CIG:702865666° - N° GARA:6705503

marzo 2017

RSPP : Ing. Ireneo Percesepe

DATORE DI LAVORO : Ing. Giovanni Fior

1. INTRODUZIONE

L'art. 3 della L. 123/2007, e l'art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, prevede l'elaborazione, da parte del Datore di lavoro committente, di un **unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate, per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Il documento ha lo scopo di:

- ✓ promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ✓ ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ✓ ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare.

Il presente documento, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, i quali, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08.

2. CRITERI UTILIZZATI NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Sono stati effettuati, preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, incontri tra il Committente, nella persona del Gestore del contratto ed RSPP, ed il Responsabile dell'impresa appaltatrice (DITTA) supportato dal proprio responsabile RSPP, al fine di identificare le attività previste dal contratto e le interferenze che potrebbero derivare dal loro svolgimento.

Sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle suddette interferenze e concordate le relative misure di prevenzione e protezione, e, ove necessario, distinte per ogni fase di attività.

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

3. MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE

Il presente documento, che contiene le misure minime di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla Ditta e quelle svolte dai lavoratori dell'Azienda e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, viene condiviso in sede di riunione congiunta tra il Gestore del contratto (da parte del Committente) ed il Responsabile della Ditta.

In tale sede, il responsabile della Ditta si impegna a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori. Inoltre, il Gestore del contratto si impegna ad aggiornare la presente valutazione, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto, o se durante l'espletamento dell'attività commissionata si manifestasse la presenza di rischi non identificabili in via preliminare, in relazione ai contratti tipici determinati dalla Committente e dal Fornitore.

Per le attività di manutenzione straordinaria sarà di volta in volta verificato se sussistano condizioni di interferenza tra le attività programmate della Ditta e quelle di altre ditte presenti o con il personale dell'Azienda e con l'utenza.

La Ditta all'atto dell'indizione della gara ha preso ampia visione dei siti aziendali e degli impianti.

La Ditta dovrà trasmettere tutte le osservazioni ed integrazioni al presente documento dopo aver effettuato il sopralluogo e dopo aver preso atto delle situazioni operative presenti in ciascun contesto di rischio.

La Ditta si impegna ad inserire il presente documento come allegato del proprio documento di valutazione dei rischi assumendosi tutte le responsabilità di cui all'art 17 del D.Lgs. 81/08.

4. AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	Comune di Ome
Responsabile Area Tecnica	Ing. Giovanni Fior
Tipo di attività	Servizio di manutenzione
Indirizzo	Piazza Aldo Moro, 1 – 25050 Ome (Bs)
Partita IVA e Codice Fiscale	00841600174
Telefono	030-652025
Fax	030652283
e-mail	tecnico@comune.ome.bs.it

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

5. IMPRESA

Denominazione	
Ruolo	Appaltatore
Ragione sociale	
Legale rappresentante	
Indirizzo	
Partita Iva e Codice Fiscale	
Telefono	
Fax	
e-mail	
Posizione CCIAA	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	
Datore di lavori	
Direttore Tecnico	
Capo cantiere	
RSPP	
RSL	
Medico Competente	

6. SIGLE E DEFINIZIONI

COMMITTENTE / AZIENDA	COMUNE DI OME
DITTA	
ST	Servizio Tecnico
Coordinatore dell'area	
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
RSPP	Responsabile del SPP

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

Gestore del contratto	Il responsabile dell'Azienda che gestisce i rapporti lavorativi con la Ditta
Interferenza	Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti.

7. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 81/2008	<i>Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro</i>
DETERMINAZIONE n.3/2008 - 5 marzo 2008	<i>Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (GU n. 64 del 15-3-2008)</i>
GdL - Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome	<i>Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome "Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi" 20 marzo 2008</i>

8. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività oggetto d'appalto è il " SERVIZIO DI GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO" del Comune di Ome

Durata dei lavori: tre annualità sino al 31.12.2019

8.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione lungo le Strade, da parte dell'impresa appaltatrice, se non dopo preventivo sopralluogo per valutare eventuali compresenze di lavori nella stessa sede stradale tali da determinare interferenze nelle lavorazioni. Se necessario dovrà essere redatto apposito verbale di coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente il servizio di manutenzione del verde .

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

Si stabilisce inoltre che il responsabile del coordinamento tra le imprese e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di **fotografia**, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

Descrizione Lavorazioni, riferimento del Capitolato Speciale di appalto e Disciplinate Tecnico dell'appalto :

a. Servizi di

- ✓ manutenzione prati (concimazioni, sfalci, arieggiature, riprese di semina, trattamenti fitosanitari, ecc.);
- ✓ manutenzione siepi (potatura, scerbatura, concimazioni, irrigazione, trattamenti fitosanitari, ecc.);
- ✓ manutenzione alberi (spollonature, diserbo formelle, controllo tutori, potatura, irrigazioni, trattamenti fitosanitari, ecc.);
- ✓ manutenzione cespugli, (potatura, scerbature, concimazioni, irrigazione, trattamenti fitosanitari, ecc.);
- ✓ manutenzione aree fiorite ove esistenti (rotazione stagionale, trattamenti, concimazioni, irrigazioni, pulizie ecc.);
- ✓ manutenzione impianti irrigui ove esistenti (adeguamento tubazioni, riparazioni, ecc.);
- ✓ diserbo e decespugliamento chimico e meccanico dei cordoli delle strade, viali e marciapiedi esistenti nelle aree oggetto dell'appalto;
- ✓ diserbo e decespugliamento chimico e meccanico delle formelle delle alberate stradali;
- ✓ raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle lavorazioni, nonché di tutti i materiali rinvenuti nelle aree a verde;
- ✓ verifica della stabilità e dello stato sanitario delle piante arboree attraverso l'uso di strumentazioni idonee e analisi dei dati, con eliminazione di eventuali situazioni di pericolo;

E' prevista inoltre, la fornitura, da parte della ditta aggiudicataria, dei materiali di consumo necessari alle sopradescritte operazioni, nonché in particolare di:

- gasolio e miscela per i mezzi meccanici e i decespugliatori ;
- segnaletica stradale per cantieri mobili in conformità al Codice della Strada e al Regolamento ;
- minuterie ed accessori ;

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

- accessori vari e minuterie d'uso;
- b. Assistenza al personale dell'Organismo abilitato incaricato dell'effettuazione delle visite periodiche per verificare lo stato dei lavori ;**
- c. Compiti e verifiche: la Ditta aggiudicataria dovrà verificare la conformità delle macchine e attrezzature impiegate alle norme vigenti in materia e segnalare le eventuali operazioni di manutenzione straordinaria richieste da quest'ultime e/o da nuove disposizioni di Legge nel frattempo intervenute;**

Interferenze con l'ambiente esterno.

Onde limitare al massimo le interferenze e ridurre i disservizi causati dallo svolgimento delle operazioni di sfalcio lungo i cigli stradali, dovrà essere predisposto un **"servizio movieri"** per la regolamentazione e il **"rallentamento"** del traffico nei due sensi di marcia, al fine di evitare danni a persone, animali o cose.

Particolare attenzione dovrà essere riservata, dall'Appaltatore, al pieno rispetto delle Norme di cui al D. lgs 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada), in ordine allo svolgimento delle operazioni di sfalcio nella carreggiata stradale e pertanto la Ditta aggiudicatrice dovrà obbligatoriamente osservare, a pena di revoca del contratto, le seguenti prescrizioni :

1. Dovrà essere apposta la segnaletica diurna e notturna prescritta dalle leggi e dal regolamento di Polizia Stradale in riferimento alle distanze di posizionamento della segnaletica rispetto alla zona interessata allo sfalcio;
2. In particolare, dovranno essere scrupolosamente osservate le prescrizioni e disposizioni di cui all' art. 20 e 21 del Codice della Strada ovvero :
 - l'Art. 30 (segnalamento temporaneo) ;
 - L' Art. 31(segnalamento e delimitazione dei cantieri) ;
 - L'Art. 34 (Coni e delinea tori flessibili per delimitare ed evidenziare zone di lavoro);
 - L'art. 37 (Persone al lavoro);
 - L'Art. 38 (veicoli operativi);
 - L'Art. 39 (Cantieri mobili);
 - L'Art.40 (Sicurezza dei pedoni nei cantieri stradali);
 - L'Art. 41Limitazioni di velocità in prossimità dei cantieri stradali);
 - L'Art. 42 Strette e sensi unici alternati);
 - L'Art. 43 (Deviazioni di itinerario);
3. Che l'occupazione provvisoria della sede stradale inerente ai lavori ed ai materiali, avvenga in modo da garantire la circolazione dei veicoli ;

8.2 I lavoratori dell'impresa

L'elenco completo dei lavoratori, con relative mansioni, qualifica e partecipazione a corsi di formazione ed

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

informazione di sicurezza sono dalla Ditta forniti aggiornati a RSPP dell'Azienda.

Nome e Cognome	Mansione e Qualifica

8.3 Principali attrezzature ed apparecchiature utilizzate dalla ditta

Attrezzature	Marca	
Rasaerba		
Decespugliatore		
Soffiatore / Aspiratore		
Motosegna		
Autocarro		
Trattorino rasaerba		
Piattaforma aerea		
Autocarro con polipo e cassone		
Aggiungere....		

Per le attrezzature e le principali apparecchiature la Ditta fornirà agli operatori procedure operative di utilizzo e manutenzione

9. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA ATTESI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

9.1. Rischi Antinfortunistici

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
RISCHIO DI CADUTA	1. RISCHIO PER OPERATORI DITTA IN APPALTO Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di fuoruscita accidentale di liquidi o di	NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI 1. Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio.

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

	<p>materiali / attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda</p> <p>2. RISCHIO PER IL PERSONALE dell'Azienda e/o altre ditte. Fuoruscita accidentale di liquidi durante la movimentazione e/o le lavorazioni non tempestivamente segnalata e/o adeguatamente rimossa</p>	<p>2. A apporre idonea segnaletica mobile; eliminare lo fuoruscita in modo sollecito e, in caso di fuoruscita di prodotti chimici attenersi alle indicazioni riportate sulla scheda di sicurezza del prodotto.</p>
<p align="center">CADUTE DALL'ALTO</p>	<p>1. Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di movimentazione , di ispezione, di manutenzione che sono svolte sulle facciate degli edifici, sugli impianti di illuminazione esterni, ed all'interno per accedere ai servizi posti in alto. Possibile caduta degli operatori. Il rischio può essere condizionato da utilizzo di scale inadeguate o mezzi impropri e/o dalla concomitante presenza di personale di altre ditte.</p> <p>2. Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di sfalcio e potature eseguite nei pressi di scarpate o muretti di contenimento aventi altezza superiore ad 1 m. Possibile caduta degli operatori. Il rischio può essere condizionato se si eseguono interventi senza dovuto ancoraggio dell'operatore ad un punto di fissaggio.</p>	<p>1. Le attrezzature di sollevamento, le scale, i trabattelli e i ponteggi devono essere conformi ai requisiti di sicurezza stabiliti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme tecniche di settore. I lavoratori devono essere dotati di DPI specifici (cinture di sicurezza, ove richiesto), i lavoratori devono essere adeguatamente formati circa le operazioni da eseguire.</p> <p>2. Adeguata segnalazione della presenza delle lavorazioni e delimitazione delle zone interessate ai lavori.</p> <p>3. Valutare le aree in cui si volgere la manutenzione e provvedere al dovuto ancoraggio con appositi cavi o corde ad un punto di fissaggio.</p> <p>4. Prevedere la presenza di due persone per attività particolarmente a rischio.</p>
<p align="center">RISCHIO MECCANICO</p>	<p>Proiezione di materiali Rischi legati all'uso di attrezzature di lavoro per la manutenzione del verde.</p>	<p>E' obbligatorio l'utilizzo di apparecchiature rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica ed il corretto uso degli impianti elevatori.</p> <p>In caso di rischio di proiezione di materiali, tenere a distanza di sicurezza terze persone e utilizzare gli appositi DPI (casco, visiera, guanti,</p>

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

		scarpe). Prima di iniziare le attività verificare accuratamente le condizioni dell'area che deve essere sottoposta a manutenzione. In caso di rischio di caduta di oggetti dall'alto, delimitare l'area a rischio ed impedire l'accesso a non addetti ai lavori.
ESPOSIZIONE A VIBRAZIONI MECCANICHE	La manutenzione può richiedere l'uso di attrezzature che introducano vibrazioni al sistema mano braccio	Gli utensili di lavoro devono essere scelti tra quelli che assicurano le minori vibrazioni possibili. La Ditta a tal proposito può accedere alla banca dati Ispesl per la valutazione meccanica delle attrezzature di lavoro utilizzate.
RISCHIO ELETTRICO	Usò improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti, elettrocuzioni, incendio e black out. Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione/trasformazione con possibilità di elettrocuzione.	Gli impianti dell'Azienda possono essere usati solo a seguito di esplicita autorizzazione. Le attrezzature, le strumentazioni utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme, sottoposte a verifiche di sicurezza e manutenzione periodica.
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO E GESTIONE EMERGENZA	Rischio di innesco e propagazione di incendio ; Evento connesso con maggiore probabilità a - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati. Gestione dell'emergenza e nell'esodo	Durante le fasi lavorative è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili. Non utilizzare mai fiamme libere senza l'autorizzazione. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate <u>sgombre e libere da materiali di risulta combustibili</u> . Lasciare sempre libere le vie d'esodo. La DITTA deve provvedere a prendere visione delle procedure di gestione dell'emergenza incendio disponibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione, e parteciperà alle simulazioni delle prove di evacuazione.

9.2. Rischi per la salute

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
-------------	---	---

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

<p>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</p>	<p>E' possibile l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto quali ad esempio disinfestanti o fertilizzanti.</p>	<p>RISCHI INTERFERENTI E MISURE La DITTA concorda con IO le modalità e gli orari di accesso per effettuare le attività programmate, in modo da limitare le interferenze con le attività aziendali. In particolare è obbligatorio privilegiare l'uso di sostanze a rischio minore tra quelle presenti in commercio. Gli orari per l'esecuzione delle attività in oggetto devono essere scelti tra quelli con minore affluenza. La DITTA deve avere in loco le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati e formalizza una procedura operativa per l'utilizzo degli stessi ivi comprese le attività da espletare in caso di fuoruscita accidentale dei prodotti utilizzati.. Copia della scheda di sicurezza deve essere consegnata ad SPP.</p>
<p>INALAZIONE POLVERI, FIBRE, GAS, VAPORI</p>		<p>RISCHIO PER TERZI Nelle lavorazioni che comportano l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, la produzione e/o la diffusione delle stesse deve essere ridotta al minimo utilizzando tecniche e attrezzature idonee. Le polveri e le fibre captate e quelle depositatesi, se dannose, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. La DITTA concorda con IO le modalità e gli orari di accesso per effettuare le attività programmate, in modo da limitare le interferenze con le attività aziendali. Gli orari per l'esecuzione delle attività in oggetto devono essere scelti tra quelli con minore affluenza</p>
<p>GESTIONE DEI RIFIUTI</p>	<p>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti e smaltiti direttamente a cura dell'appaltatore.</p>	<p>Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area oggetto dei lavori non si può usufruire dei cassonetti e aree di deposito temporaneo dell'Azienda. I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile devono essere caricati ed allontanati a cura e spese dalla Ditta.</p>

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

9.3. Rischio fisico

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
EMISSIONE DI RUMORE DURANTE LE LAVORAZIONI / ATTIVITÀ		<p>INTERFERENZA CON LE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI</p> <p>La Ditta dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori.</p> <p>La DITTA concorda l'AZIENDA le modalità e gli orari di accesso per effettuare le attività programmate, in modo da limitare le interferenze con le attività aziendali. Gli orari per l'esecuzione delle attività in oggetto devono essere scelti tra quelli con minore affluenza</p>

9.4. Logistica e movimentazioni

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALLE AREE RISCHIO DI INTERFERENZA CON PASSAGGIO DI PERSONE E MEZZI	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti e con il traffico pedonale e veicolare.	<p>L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne agli edifici deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dell' Azienda tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo".</p> <p>La sosta dei mezzi delle ditte è consentito solo negli spazi autorizzati salvo specifica autorizzazione del gestore del contratto.</p>
CARICO / SCARICO E MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI		Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il responsabile aziendale del contratto.

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

9.5. Aspetti organizzativi

FASE	DESCRIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
INTERRUZIONI DEL FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI	Interruzione temporanea del funzionamento di impianti ed attrezzature che potrebbero rappresentare un rischio	Interruzioni del funzionamento degli impianti andranno sempre concordate con i Responsabili. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.
CONDIZIONI NON PREVISTE DAL DUVRI	Condizioni di rischio non prese in considerazione nel presente documento	Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle stimate nel documento o fossero apportate alle attività appaltate cambiamenti che potrebbero avere influenza negativa sull'efficacia delle misure di prevenzione e protezione da interferenze adottate, il responsabile della Azienda Esterna deve farne comunicazione preventiva al Committente
SUBAPPALTO	Subappalto da parte della ditta esterna di parte delle attività	In caso di affidamento di lavori in subappalto il Committente deve essere informato preventivamente al fine di predisporre le necessarie misure per prevenire i rischi da interferenze.
MODALITA DI RICONOSCIMENTO DEI LAVORATORI	I lavoratori della ditta esterna o in subappalto devono essere facilmente riconoscibili ed identificabili	Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007).
INTERFERENZE TRA AZIENDE	Rischi da presenza contemporanea di più aziende nella medesima area di	Qualora fosse necessario l'esecuzione di attività di più aziende

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

ESTERNE	lavoro	esterne, in contemporanea, nello stesso luogo o comunque in condizioni tali da poter generare rischi di interferenza a causa delle caratteristiche di procedure operative, attrezzature, sostanze pericolose, emissioni ecc., dovrà essere svolta preventivamente, una azione di coordinamento tra le Aziende ed il Committente per cooperare a predisporre le necessarie misure tecnico/organizzative per la prevenzione e protezione dai suddetti rischi da interferenza.
----------------	--------	---

10. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nelle proprietà del Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

10.1. Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno dei mezzi e macchine operatrici dovrà essere previsto un adeguato numero di **estintori**.

In sede di sopralluogo congiunto, se necessario, verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nei mezzi, le vie di fuga da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **112 Numero Unico Emergenza**.

Comportamento di sicurezza.

- In caso di piccolo incendio cercare di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandosi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non si riesca a spegnere l'incendio si dovrà :
 - Dare l'allarme e fare allontanare le persone o i veicoli presenti nel tratto di strada seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.
 - **Avvertire i Vigili del Fuoco - 112**
 - Attendere l'arrivo dei pompieri, spiegare l'evento;

10.2. PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

La ditta Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Comportamento di sicurezza:

- Qualora vi sia la necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenire solo qualora se ne abbia la possibilità e se si è in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzare i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- A fronte di un evento grave è necessario chiamare il 112 Numero Unico Emergenza.

11. PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

12. COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AL RISCHIO DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto oggetto del presente DUVRI, non sono stati individuati particolari costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi alla gestione dei rischi da interferenze. Gli Oneri della Sicurezza, sono stati considerati nella misura del 3% dell'importo dei lavori, fatte salve situazioni particolari da valutare caso per caso.

13. CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento al D.Lgs 81/08.

In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

E' importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di lavoro, visto il numero di istituti scolastici e sedi provinciali oggetto del servizio.

Tali valutazioni dovranno necessariamente essere svolte una volta aggiudicata la gara d'appalto.

14. GESTIONE DEL DOCUMENTO

**SEVIZIO GESTIONE, PRESERVAZIONE E MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO triennio 2017-2018-2019**

Datore di Lavoro Committente

Ing. Giovanni Fior

cognome e nome

data e firma

FIRME PER ACCETTAZIONE

Datore di lavoro Appaltatore

cognome e nome

data e firma per presa visione ed accettazione

Rappresentante Appaltatore

cognome e nome

data e firma per presa visione ed



Comune di OME

CONVENZIONE GESTIONE VERDE PUBBLICO

PARTE I Norme generali	4
Art. 1 Premesse ed allegati	4
Art. 2 Affidamento dell'appalto	4
Art. 3 Oggetto dell'appalto	5
Art. 4 Durata della convenzione	7
Art. 5 Corrispettivo	7
Art. 6 Invariabilità del corrispettivo.....	8
PARTE II Termini e modalità di esecuzione dell'oggetto	
dell'appalto	9
Art. 7 Tempistiche e modalità - Obbligazione di risultato.	9
Art. 8 Sospensione dei servizi per cause eccezionali.....	9
Art. 9 verifica dei risultati	10
Art. 10 Penali in caso di ritardo nell'eliminazione delle irregolarità	11
PARTE III Disciplina economica	12
Art. 11 Pagamenti	12
PARTE IV Parte IV - Assicurazioni, Personale e Sicurezza ..	12
Art. 12 Polizza Fidejussoria	12

Il Comune di Ome al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L.381/91, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 11 comma 3 lettera b) della L.R. 18 novembre 2003 n. 21 per la fornitura delle attività di cui all'art. 5 della Legge 381/91 stipula il presente convenzione con la ditta _____.

In data __/__/2017 tra il Comune di Ome, che di seguito per brevità verrà denominato Committente, con sede ad Ome, Piazza aldo Moro, 1 rappresentata da _____ abilitato alla sottoscrizione del presente atto con deliberazione n. 20 del 13.03.2017

- Committente -

E

La Ditta _____, che di seguito per brevità verrà chiamata Ditta, con sede legale a _____(), via _____, nr __ nella persona del suo legale rappresentante sig. _____, nato a _____ () il __/__/__ e residente in via _____, nr. __ a _____()

- Ditta-

PREMESSO CHE

	- la Committente è intenzionata ad affidare i servizi in Con-	
	venzione aventi ad oggetto gestione del verde pubblico comu-	
	nale	
	- la Ditta si dichiara disponibile alla presa in carico di	
	tale servizio.	
	SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE	
	PARTE I Norme generali	
	Art. 1 Premesse ed allegati	
	Le premesse e gli allegati di seguito indicati formano parte	
	integrante della presente convenzione.	
	Le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare	
	il contenuto degli allegati richiamati nella presente conven-	
	zione.	
	Art. 2 Affidamento dell'appalto	
	La Committente affida alla Ditta _____ la	
	gestione del verde pubblico comunale, del diserbo chimico di	
	strade e marciapiedi e manutenzione giochi e arredi.	
	Nell'esecuzione delle prestazioni richieste, la Ditta provve-	
	derà a programmare, organizzare e attuare tali servizi anche	
	tenendo conto delle specifiche esigenze dei cittadini e sotto	
	il pieno controllo della Committente che verificherà la qua-	

lità, l'efficienza e l'esecuzione a regola d'arte dei servizi affidati.

La Ditta si impegna e si obbliga ad eseguire i suddetti servizi, dichiarando a tal fine di disporre del personale, macchinari, attrezzature e capitali all'uopo necessari.

La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte della Ditta comporta la completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i servizi e forniture necessari per l'esecuzione dei servizi di gestione del verde pubblico comunale.

E' espressamente prevista la facoltà della Committente di richiedere l'esecuzione di interventi straordinari, che dovessero rendersi necessari a causa di eventi naturalistici straordinari ed imprevedibili.

Gli interventi straordinari dovranno essere richiesti dalla Committente mediante comunicazione scritta trasmessa a mezzo posta elettronica o telefax al domicilio eletto da parte della Ditta, la quale è tenuta a dare riscontro scritto alla richiesta prima dell'esecuzione degli interventi straordinari.

In detti casi di necessità ed urgenza la Ditta si obbliga ad eseguire gli interventi straordinari entro giorni 4 (quattro) dalla richiesta.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste, anche se non espressamente previste nella presente convenzione e nei suoi allegati, ma comunque necessarie od utili per la completa realizzazione a regola d'arte dell'oggetto dell'appalto. Conseguentemente sono totalmente ad esclusivo carico della Ditta tutti gli oneri, costi, prestazioni, doveri ed attività connessi con i servizi affidatigli e necessari o utili per la perfetta esecuzione dei servizi stessi.

La Ditta si atterrà nell'esecuzione dell'oggetto dell'appalto alle direttive, istruzioni ed ordini eventualmente impartiti dalla Committente.

L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e la Ditta deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro.

Art. 4 Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità sino al 31 dicembre 2019.

Art. 5 Corrispettivo

L'appalto è a corpo e il corrispettivo forfettario contrattuale per la realizzazione complessiva dell'oggetto dell'appalto viene convenuto e accettato per la somma complessiva di Euro _____,00 (_____/00) oltre IVA.

La Ditta espressamente riconosce che il corrispettivo forfettario, come sopra determinato, remunera tutti gli oneri diretti ed indiretti che il medesimo stesso sosterrà per la gestione del verde pubblico definita nella presente convenzione a perfetta regola d'arte, restando a totale carico della Ditta ogni eventuale maggiore onere e spesa.

La Ditta espressamente dichiara di aver effettuato tutte le verifiche e i controlli necessari e pertanto dichiara di ben conoscere la natura e le caratteristiche dei servizi ad esso affidati, i luoghi e le zone dove gli stessi dovranno essere eseguiti, le condizioni locali generali e particolari, le difficoltà esecutive, le fonti di approvvigionamento dei materiali da impiegare per l'esecuzione dei servizi stessi, dell'acqua e dell'energia elettrica ed in genere ogni altro utile elemento, e di avere quindi ben valutato la determina-

zione del corrispettivo, rinunciando conseguentemente sin d'ora a qualsiasi riserva o pretesa in merito.

Dal corrispettivo a corpo indicato al comma 1 sono esclusi gli eventuali interventi straordinari di cui all'art. 3 comma 3.

Art. 6 Invariabilità del corrispettivo

1. Il corrispettivo a corpo dei servizi oggetto della presente convenzione indicato all'art. 5, si intende fisso ed invariabile per l'intera durata dei servizi, anche in deroga a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 1665 c.c.

È pertanto esclusa ogni forma di revisione del corrispettivo.

Nell'ipotesi in cui si rendano necessari gli interventi straordinari e previsti all'art. 3 della presente convenzione, espressamente richiesti ed autorizzati dalla Committente in ragione di particolari esigenze allo stato non prevedibili, il Comune può richiederne alla Ditta l'esecuzione, purchè il loro ammontare non superi il sesto del corrispettivo pattuito all'art. 5.

In tale specifica ipotesi la Ditta ha diritto al compenso per i maggiori servizi eseguiti, sempre nel limite massimo di un sesto del corrispettivo originariamente pattuito.

PARTE II Termini e modalità di esecuzione dell'oggetto dell'appalto

Art. 7 Tempistiche e modalità - Obbligazione di risultato

Fermo restando quanto previsto negli allegati, la Ditta è tenuta ad eseguire le prestazioni richieste secondo le proprie tempistiche e modalità.

In ogni caso la Ditta è tenuta a garantire il risultato richiesto dalla Committente e contenuto nel regolamento Tecnico.

Art. 8 Sospensione dei servizi per cause eccezionali

Qualora cause di forza maggiore, eccezionali ed imprevedibili condizioni climatiche od altre simili circostanze o comunque circostanze non imputabili alle parti impediscano in via temporanea che i servizi procedano utilmente a regola d'arte, la Committente d'ufficio o su segnalazione della Ditta può disporre la sospensione dei servizi redigendo apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

Cessate le cause della sospensione la Committente ordina la ripresa dei servizi redigendo l'apposito verbale redatto secondo le modalità di cui al capoverso precedente.

Resta comunque inteso che la Ditta, se richiesto per iscritto dalla Committente, si impegna a recuperare, nei limiti del

Le irregolarità nell'esecuzione dei servizi rilevate secondo le modalità sopra indicate dovranno essere eliminate a cura della Ditta tassativamente entro giorni 3 (tre) dalla data di riscontro, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Committente.

Art. 10 Penali in caso di ritardo nell'eliminazione delle irregolarità

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato nell'articolo 9 per l'eliminazione delle irregolarità riscontrate secondo le modalità previste dal medesimo articolo, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto a tale termine, la Ditta sarà tenuta a corrispondere alla Committente una penale di Euro 500,00 (cinquecentovirgolazerozero).

Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione dei pagamenti successivi al verificarsi della relativa condizione di ritardo. La parte non compensabile con i crediti della Ditta dovrà essere versata dall'Appaltatore a fronte di semplice richiesta scritta della Committente.

In ogni caso l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 25 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo

(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/xx) escutibile a semplice richiesta scritta della Committente, a garanzia dell'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste e di ogni e qualsivoglia obbligazione dedotta nella presente convenzione, comprese le eventuali penali di cui agli artt. 10 e 20.

Art. 13 Assicurazione a carico dell'impresa

La Ditta è obbligata, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, a consegnare alla Committente una polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia assicurativa, che tenga indenne la Committente medesima da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi o e nell'adempimento delle prestazioni dedotte nella presente convenzione.

Tale assicurazione deve essere stipulata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00); Le polizze di cui al presente comma devono recare espressamente il vincolo a favore della Committente e devono coprire l'intero periodo dell'appalto, comprese le eventuali proroghe di cui all'art. 18.

Le coperture assicurative di cui ai commi precedenti dovranno avere espressa validità anche in caso di colpa grave dell'assicurato e colpa grave o dolo delle persone fisiche o giuri-

	diche del fatto delle quali la Ditta deve rispondere a norma di legge o della presente convenzione.	
	Art. 14 Disposizioni relative al personale della Ditta	
	La Ditta è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei servizi. Inoltre è tenuta a garantire l'assunzione a tempo pieno per la durata della convenzione, di tre persone svantaggiate, secondo le tipologie indicate all'art. 4 della L.381/91.	
	Art. 15 Norme di sicurezza generali	
	I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.	
	Art. 16 - Disciplina e funzionalità del luogo di lavoro.	
	La Ditta è impegnata a mantenere la disciplina nel luogo di lavoro, ed è obbligata a fare osservare alle proprie maestranze le prescrizioni ricevute, le leggi ed i regolamenti. La Ditta deve tenere conto che le prestazioni ad essa affidate si eseguono in prossimità di stabili abitati e di strade pubbliche e pertanto dovrà avere la massima cura che in ogni	

momento sia garantita l'agibilità degli spazi comuni per quanto riguarda il passaggio delle persone e dei veicoli, senza pretendere compenso alcuno per eventuali opere provvisorie.

Art. 17 - Sicurezza sul luogo di lavoro

La Ditta è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.LGS nr 81 del 09 aprile 2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nelle zone di cantiere.

PARTE V - Subappalto

Art. 18 Subappalto

È ammesso il ricorso al subappalto nella misura massima del 20%.

PARTE VI Controversie e risoluzione

Art. 19 Controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione, risoluzione

della presente o comunque ad essa attinente, sarà sottoposta da foro di Brescia.

Art. 20 Risoluzione della convenzione e clausola risolutiva espressa

La Committente può risolvere unilateralmente la presente nei seguenti casi:

a) nel caso di mancato rispetto indicazioni fornite dalla Committente in relazione alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione;

b) nel caso di ritardo nell'inizio o di ingiustificata sospensione dei servizi o di ritardo rispetto al cronoprogramma di esecuzione dei servizi;

c) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori e/o delle ingiunzioni fattegli al riguardo dalla Committente.

La Committente può altresì risolvere la presente convenzione ogni qualvolta si sia in presenza di un grave inadempimento della Ditta, previa messa in mora di almeno 15 (quindici) giorni.

La presente è altresì risolto di diritto nell'ipotesi in cui, in sede di verifica dei risultati con le modalità stabilite dall'art. 9, la Ditta ometta di intervenire per eliminare le irregolarità rilevate dalla Committente.

Nei casi di risoluzione della presente la comunicazione della decisione assunta dalla Committente è fatta alla Ditta nella forma della raccomandata con avviso di ritorno o posta elettronica certificata, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'eventuale l'accertamento dello stato di consistenza dei servizi.

Sarà facoltà della Committente risolvere la presente convenzione altresì nel caso di fallimento o di ammissione ad altra procedura concorsuale della Ditta e negli altri casi di notoria insolvenza.

Art. 21 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, richieste o intimazioni o qualsiasi altro avviso ai sensi e per gli effetti del presente convenzione dovranno essere inviati a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi, presso i quali le parti eleggono il proprio domicilio:

per la Ditta

presso la sede in via _____, nr ____ -

_____ (____), tel 030/_____ - fax 030/_____

- indirizzo mail pec: _____.

La Ditta _____ si impegna a nominare quale responsabile dello svolgimento del-

	l'attività e quale referente per qualsiasi comunicazione il	
	sig. _____.	
	per la Committente	
	presso il seguente indirizzo: Piazza Aldo Moro, 1 - Ome (BS),	
	tel 030/652025 - fax 030/652283 indirizzo email pec: proto-	
	collo@pec.comune.ome.bs.it	
	La Committente nomina quale suo referente _____	
	a cui la Ditta si rivolgerà per qualsiasi problema di carat-	
	tere organizzativo e gestionale.	
	Art. 22 Nullità parziali	
	Qualora qualsiasi clausola o parte di clausola del convenzio-	
	ne fosse nulla, annullabile o inefficace, tutte le altre di-	
	sposizioni rimarranno valide e vincolanti, a meno che tale	
	nullità, annullabilità o inefficacia pregiudichi, in modo so-	
	stanziabile, i diritti e gli obblighi (considerati nel loro	
	complesso) delle parti.	
	Art. 23 Comportamenti successivi alla stipula del presente	
	convenzione	
	Nessun ritardo nell'esercitare i propri diritti o nessuna	
	tolleranza di eventuali inadempimenti dell'altra parte po-	
	tranno essere interpretati come rinuncia ai diritti che il	
	presente convenzione conferisce alla parte adempiente.	

Art. 24 Spese contrattuali, imposte, tasse

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente convenzione sono a carico della Ditta, tuttavia il presente convenzione a norma del D.P.R 26/04/1986 n.131 è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. La presente convenzione è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati negli allegati si intendono I.V.A. esclusa.

Art. 25 Allegati

Sono parte integrante del presente convenzione i seguenti allegati, debitamente sottoscritti dalle parti:

Allegato A: Capitolato Speciale d'Appalto;

Allegato B: Computo metrico e planimetrie;

Allegato C: Duvri

Allegato D: Schema inserimento lavorativo.

Atto redatto in triplice esemplare, uno per ciascuna delle parti ed uno per la registrazione agli effetti di legge.

Letto confermato e sottoscritto in data

Per la Ditta

Il Legale Rappresentante)

*SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA
IL COMUNE DI
OME
E
LA COOPERATIVA SOCIALE*

Convenzione per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate mediante la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico – triennio 2017-2018-2019
Lotto CIG [702865666a] - Numero Gara 6705503

In data tra il Comune di Ome, che di seguito per brevità verrà chiamato **COMUNE**, con sede in Ome , piazza Aldo Moro, n. 1 C.F. 00841600174 rappresentato dal _____ in qualità di _____, abilitato alla sottoscrizione del presente atto con Decreto del Sindaco n. ___ del __/__/_____

e

La **COOPERATIVA** _____, che di seguito per brevità verrà chiamata **COOPERATIVA**, con sede legale in _____, via C.F., iscritta alla Sezione al n. dell'Albo Regionale delle cooperative Sociali, rappresentata dal _____ nella persona del suo legale rappresentante, nato a il e residente ain via....., abilitato alla sottoscrizione del presente atto.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ome al fine di creare delle opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della L. 381/91, in applicazione dei principi contenuti all'art. 5 della stessa Legge e all'art. 7 paragrafo b) della L.R. 1 giugno 1993 n. 16 per "la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi", della delibera della Giunta Regionale n. 43727 del 17 novembre 1993, nonché degli artt. 112 e 61 del D.lgs 50/2016, riguardante programmi di lavoro protetti (tra cui sono comprese le Cooperative Sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b della legge 381/1991), stipula la presente convenzione con la Cooperativa Sociale _____;

- con l'affidamento alla Cooperativa delle attività oggetto della convenzione il Comune si pone l'obiettivo di inserire al lavoro persone svantaggiate;

- la scelta del convenzionamento con la Cooperativa sociale è motivata dal fatto che la stessa è opportunamente attrezzata per svolgere le attività oggetto della convenzione e supportata da personale preparato al sostegno degli svantaggiati da inserire al lavoro;

- che la Cooperativa è stata individuata in seguito a procedura negoziata tra diverse cooperative sociali e nel rispetto dei criteri previsti dal D. L. n. 358 del 24 luglio 1992 e dalla D.G.R. n. 43727 del 17 novembre 1993 e delle modalità di cui all'art. 5 della Legge 381/91 in materia di forniture di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi;

VISTI:

- l'articolo 1 della legge n. 381 del 8 novembre 1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali" che definisce le cooperative sociali nel seguente modo: "Le cooperative sociali hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini"

- l'articolo 5 della legge n. 381 del 8 novembre 1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali" che norma le convenzioni con il seguente dettato: "Gli enti pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b (inserimento lavorativo di persone svantaggiate), per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, purché finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate..."

CIO' PREMESSO:

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

A – Di affidare alla Cooperativa Sociale _____, l'espletamento delle attività, finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati segnalati dal comune, di manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale, sfalcio cigli stradali, diserbo strade e manutenzione giochi e arredi che provvederà, secondo gli indirizzi ricevuti, a programmare, organizzare e attuare tale servizio anche tenendo conto delle specifiche esigenze dei cittadini e sotto il pieno controllo del COMUNE stesso che verificherà la qualità, l'efficienza e la serietà di quanto progettato, realizzato e gestito.

*B – La convenzione ha la durata **fino al 31/12/2019**, dopo di che si intende scaduta ad ogni effetto di legge. I prezzi si intendono a corpo fissi ed invariabili per tutta la durata della convenzione.*

C – La Cooperativa si impegna:

- 1. ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa anche persone in condizioni di svantaggio sociale, come definito dall' art. 4, comma 1 della L. n. 389/91, residenti nel Comune di Ome e segnalati dall'ufficio servizi sociali del Comune, con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo;*
- 2. ad impiegare per l'espletamento delle attività oggetto della convenzione operatori e soci volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività lavorativa. Gli operatori e i soci volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno. La COOPERATIVA si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;*
- 3. a nominare quale responsabile dello svolgimento dell'attività il Sig. _____, qualifica professionale _____, e quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate, il sig. _____;*
- 4. ad utilizzare i soci volontari, nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91, per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;*
- 5. a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per i soggetti svantaggiati inseriti tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali;*
- 6. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, sicurezza dei luoghi di lavoro e dei cantieri;*
- 7. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio;*

In ogni caso la Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto:

- il rispetto dell'art. 4, comma 2 della L. 381/1991;*

- l'inserimento di **ALMENO UNO** dipendente a tempo pieno, oppure di due persone a tempo parziale, pari ad un tempo pieno equivalente, di persone in condizioni di svantaggio sociale segnalato dall'ufficio servizi sociali del Comune di Ome.
- 8. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa;
- 9. a seguire e rispettare le indicazioni del **COMUNE**, sulla base del **Capitolato Speciale d'Appalto**. Le modalità esecutive e ogni altro criterio operativo sono definiti nell'allegato **Capitolato Speciale d'Appalto** che fa parte integrante della presente convenzione;
- 10. a trasmettere annualmente al **COMUNE** un elenco nominativo delle persone inserite, debitamente sottoscritto, contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time ecc.), la data di assunzione, il numero dei giorni ritenuti utili ai fini di una eventuale variazione da apportare al corrispettivo.

D – Per la manutenzione del verde pubblico comunale è prevista, nel triennio 2017-2018-2019 una spesa di euro _____ al netto dell'IVA di legge.:

L'amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di diminuire tale importo od aumentarlo introducendo nuove aree, maggiori servizi o interventi a richiesta di manutenzione straordinaria fuori dalla convenzione, mediante la stipula di verbali di concordamento nuovi prezzi, fino alla concorrenza dell'importo complessivo massimo di € 50.000,00; fino al tale concorrenza la cooperativa è tenuta ad assoggettarsi ad ogni richiesta del comune.

*E – Per eventuali ritardati pagamenti il **COMUNE** si impegna a versare alla **COOPERATIVA** gli interessi di legge come da Decreto Legislativo 09.10.2002 n. 231*

*F – La cooperativa predisporrà un programma individualizzato di sostegno e recupero, dei soggetti inseriti per mezzo della presente convenzione e nominerà un soggetto referente al suo interno. Le modalità attuative dell'intervento a favore della persona inserita competono alla **COOPERATIVA** nel rispetto del programma di intervento approvato dall'ufficio servizi sociali del Comune che vigilerà sulla sua attuazione.*

G – La presente convenzione può essere risolta dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della **COOPERATIVA**;
- riduzione del numero dei giorni di prestazioni dei soggetti svantaggiati oggetto di inserimento lavorativo superiore al 25% rispetto a quello previsto;

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addetti e successiva diffida una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

*E' causa di risoluzione della convenzione la cancellazione della **COOPERATIVA** dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la convenzione sino alla sua naturale scadenza.*

H – La cooperativa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale all'Ufficio Tecnico del Comune.

I – Non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

*L – A garanzia della regolare esecuzione dell'attività e dell'osservanza delle obbligazioni assunte, prima della stipula del contratto, la **COOPERATIVA** costituisce una cauzione, in ragione del 10%*

dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/216, valida per tutta la durata della convenzione.

Tale cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla Cooperativa entro 30 giorni dalla data di tale termine.

La mancata costituzione della predetta cauzione determina decadenza dall'aggiudicazione.

M – Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico della Cooperativa;

N – Sono parte integrante della convenzione i seguenti documenti:

- copia decreto iscrizione all'Albo Regionale;*
- elenco operatori;*
- elenco volontari;*
- capitolato speciale d'appalto sottoscritto;*
- elenco servizi a corpo*
- °cauzione in ragione del 10% dell'importo contrattuale;*

O - Per tutto quello non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti e fornitura di servizi.

Il presente contratto è la precisa completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di ____ facciate.

Ne è data lettura alle parti, che lo confermano.

Letto confermato e sottoscritto

Per la COOPERATIVA

Per il COMUNE
