



C O M U N E D I O M E

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 143 DEL 30/12/2016

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A ED ART. 27 C.1 D. LGS. 50/2016 PER NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI -DAP S.R.L. CIG Z571CC6FDF
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 9 del 09.05.2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018 ed il Documento unico di programmazione 2016 -2018;

DATO ATTO:

- **CHE** con deliberazione n. 35 del 09.05.2016 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- è stata attribuita al sottoscritto responsabile la gestione degli interventi indicati nel dispositivo, nel cui ambito rientra la spesa di cui alla presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 4163 Prot. in data 28.05.2014 di attribuzione di funzioni gestionali al Responsabile dell'Area Finanziaria fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visto il principio contabile applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Considerato che è stata affidata alla sottoscritta la gestione delle risorse di cui alla presente determinazione nel piano degli obiettivi di gestione relativo all'anno 2016;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

Dato atto inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 183 T.U. D.Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

Visto l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;“

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Considerato che la legge di stabilità 2016 ha previsto, al comma 502, modifica all'art. 1 comma 450, della Legge 296/2006 stabilendo che per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad € 1000,00 non sussiste l'obbligo di ricorso al Mepa od altri mercati elettronici o al sistema telematico regionale per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 56 del 19.06.2016 veniva affidato tramite piattaforma Sintel il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatori multifunzione RICOH in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe, nonché l'assistenza tecnica per il periodo dal 01.07.2015 al 30.06.2016 alla ditta Dap S.r.l., prorogato al 31.12.2016 con determinazione n. 73 del 04.08.2016;

Visto che è attiva su Consip la convenzione “Apparecchiature multifunzione 26 – noleggio”;

Rilevato che la previsione di spesa per il noleggio tramite adesione alla convenzione CONSIP comporterebbe un costo a carico dell'Amministrazione Comunale superiore rispetto a quello derivante dall'applicazione delle condizioni attualmente praticate dalla Ditta Dap s.r.l., ma che questa Amministrazione sta valutando comunque l'opportunità di aderire a tale convenzione;

Vista la disponibilità manifestata dalla Ditta Dap S.r.l. a dare continuità ai servizi previsti alle stesse condizioni economiche e modalità in essere anche per il I trimestre 2017;

Rilevato che la spesa necessaria fino al 31.03.2017 ammonta ad € 180,00 + IVA per il noleggio ed € 400,00 + IVA per il costo copie;

RICHIAMATA la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 come modificato ed integrato dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito nella Legge n. 217 del 17.12.2010, che introduce disposizioni volte ad

assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

VISTE le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10/2010 dell'Avcp "ulteriori modificazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che nella sottoscrizione del contratto sarà richiamato l'obbligo normativo introdotto con la citata legge 136 del 13.8.2010, così come sarà necessario richiamare il C.I.G. **Z571CC6FDF** che individua il servizio stesso;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento per il funzionamento dei servizi e degli uffici;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di area/servizio;

Visto il bilancio di previsione 2016-2018;

Verificato l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento;

D E T E R M I N A

1) di affidare per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate e confermate, alla ditta Dap S.r.l. il servizio di noleggio di n. 3 fotocopiatrici multifunzione RICOH in dotazione agli uffici segreteria, tecnico ed anagrafe, ed assistenza tecnica fino al 31.03.2017;

2) di impegnare conseguentemente l'importo di € 219,60 (Iva compresa) per il noleggio ed € 488,00 (Iva compresa) per l'assistenza tecnica, quale quota esigibile nell'anno 2017, come segue:

Anno	Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroagg	Piano dei conti finanziario (IV liv.)
2017	€ 707,60	194	01	02	1	03	U.1.03.02.05.000

3) di dare atto che ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 il contratto sarà conformato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio nel quale sarà richiamato l'obbligo della tracciabilità dei pagamenti con l'indicazione del CIG Z571CC6FDF che individua il servizio stesso;

4) di dare atto che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' **Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi"** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

5) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base **"Bandi di Gara" (funzioni gestionali: "aggiungi contenuto" > "bando")** accessibile mediante appositi link dalla sezione **Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti"**;

6) di provvedere alla pubblicazione nel sito internet istituzionale www.comune.ome.bs.it, ai sensi dell'art. 1 – comma 32 della Legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	Z571CC6FDF
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione	Comune di Ome

	Appaltante	
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	Ongaro Donatella Responsabile Area Finanziaria
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	Noleggino ed assistenza tecnica n. 3 fotocopiatori multifunzione – I trimestre 2017
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – affidamento diretto- regolamento comunale art. 13 – comma 4
Elenco degli operatori invitati a presentare offerte	Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	Cod. Fisc. 03335740175 DAP S.R.L.
Aggiudicatario	Elenco degli OE risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	Cod. Fisc. 03335740175 DAP S.R.L.
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	€ 580,00
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	01/01/2017
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	31/03/2017
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alla liquidazione delle fatture

7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

8) di dare atto, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9) di dare infine atto che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C.2 LETT. A ED ART. 27 C.1 D. LGS. 50/2016 PER NOLEGGIO ED ASSISTENZA FOTOCOPIATORI -DAP S.R.L. CIG Z571CC6FDF

Trasmessa all'Area finanziaria il 30/12/2016

Il Responsabile Area Finanziaria
Ongaro Donatella

Registrato l'impegno di spesa N°	Al capitolo n.
26381	01021.03.0194

Registrato l'accertamento N°	Al capitolo n.

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 30/12/2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale