



**C O M U N E D I O M E**

**Provincia di Brescia**

**ORIGINALE**

**G.C.**

**Numero: 71**

**Data : 29/11/2016**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Delibera del 29/11/2016 Numero 71

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLA ASSUNZIONE DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE: DIRIGENTE – RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO**

L’anno **duemilasedici** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **22:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell’art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

<b>NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>	<b>PRESENZA</b>
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	X
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

**Totale presenti : 5**

**Totale assenti : 0**

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 35/2012 di rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

CONSIDERATO che il Comune di Ome:

- dispone di un organico di complessivi 11 dipendenti e che i posti effettivamente ricoperti assommano a 10;
- l'area tecnica –comprensiva dei due servizi Edilizia privata - Urbanistica e LL.PP., patrimonio, appalti- è presidiata rispettivamente da un istruttore direttivo a tempo pieno indeterminato (cat. D, p.e. D3) e da una figura ex art. 110 c. 2 con prestazione lavorativa limitata ad alcune ore settimanali;
- alla medesima area risultano, altresì assegnati:
  - . un dipendente a tempo pieno indeterminato – istruttore amministrativo- cat. C
  - . un dipendente a tempo pieno indeterminato –esecutore amministrativo- cat. B, p.e. B5 che, oltre a svolgere la specifica attività prevista assicura la sostituzione della dipendente addetta alla segreteria protocollo in caso di assenza di quest'ultima per malattia, permessi, ecc.

ATTESO che l'attuale dotazione di personale dell'area:

- è ritenuta funzionale ed adeguata alla consistenza dell'attività che, per effetto dell'approvazione definitiva, lo scorso 07/04/2014 del Piano di Governo del Territorio risulta appesantita dagli incombeni correlati alla gestione dello strumento urbanistico;
- appare giustificata anche sotto il profilo dell'incidenza dei costi;

CONSIDERATO che, allo scopo di valorizzare al meglio le differenti professionalità e di favorire la specializzazione, si rende opportuno mantenere all'interno dell'area tecnica la separazione funzionale tra il servizio di "Edilizia Privata", disimpegnato da un dipendente a tempo pieno indeterminato con qualifica di architetto, ed il servizio "Urbanistica, Lavori Pubblici, Appalti, patrimonio-manutenzioni", cui è preposto un soggetto dotato di specifica professionalità, con qualifica di ingegnere o architetto, appositamente incaricato in applicazione dell'articolo 110 del TU 267/2000;

DATO ATTO, a tale ultimo proposito, che il ricorso all'articolo 110 –per un numero limitato di ore settimanali- appare giustificato dalla seguente considerazione:

*- assenza di adeguata, analoga, professionalità all'interno dell'ente.*

L'istruttore direttivo preposto al Servizio Edilizia Privata, disimpegna le incombenze specifiche, anche relative agli adempimenti successivi all'approvazione del PGT ed alla fase applicativa dello strumento urbanistico.

Per la sua formazione, esperienza, e per la peculiarità degli approfondimenti che ne hanno caratterizzato il percorso professionale, ha conseguito un buon livello di specializzazione anche se l'ambito delle conoscenze rimane circoscritto alla materia specifica.

Tale "caratura"–e la necessità di presidiare adeguatamente, con persona competente ed aggiornata un servizio strategico come l'edilizia privata, non consente di attribuire alla figura ulteriori incombenze, né di preporla ad altri servizi dell'area.

Circa le altre figure professionali assegnate al servizio "urbanistica, lavori pubblici, appalti, patrimonio-manutenzioni", si osserva che:

- il dipendente di categoria C -istruttore amministrativo - profilo prof.le "geometra", proveniente da altro comune a seguito di mobilità, dopo la fase di ambientamento, anche in relazione alle specifiche competenze acquisite nel più grande strutturato comune di origine è stato preposto all'organizzazione delle attività di salvaguardia ambientale, alla tutela del territorio ed al coordinamento del servizio di protezione civile. In aggiunta sta disimpegnando le attività connesse alla conservazione del patrimonio e relative alle manutenzioni anche inerenti le infrastrutture e gli impianti tecnologici, nelle loro varie fasi (dalla valutazione delle esigenze al controllo, sia in itinere che a lavori conclusi degli interventi). Infine continua a svolgere un'importante funzione di coordinamento del personale esterno, finalizzata ad ottimizzarne l'impiego. L'insieme di queste attività implica una presenza assidua del dipendente che, oltre all'espletamento di una serie di incombenze "tipiche di natura amministrativa" (stesura determinazioni, predisposizione documenti di gara ed attività conseguenti), è impegnato sul

territorio anche ai fini di individuare tempestivamente eventuali criticità. Su altro versante il non ancora concluso avvio di un percorso teso ad ampliare le conoscenze in materia contrattualistica e di appalti pubblici rende necessaria la prosecuzione dell'affiancamento a persona esperta idonea ad assicurare il completamento della fase formativa.

- infine, per quanto concerne il dipendente di cat. B si osserva che oltre a svolgere un'attività di Segreteria dell'area (assicurando la dattiloscrittura di contratti, corrispondenza, certificati, atti di gara, ecc.), in un ente con un organico fortemente sottodimensionato, disimpegna una fondamentale attività di supplenza della dipendente addetta al servizio segreteria e protocollo in caso di assenza di quest'ultima per malattia, permessi, ecc.

RITENUTO, pertanto che -alla luce delle considerazioni svolte- il ricorso ad una professionalità -per un limitato numero di ore- esterna appaia giustificato;

ACQUISITI gli allegati pareri in ordine alle regolarità tecnica e contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

### **D E L I B E R A**

1. DI DARE ATTO che è stata preventivamente valutata la convenienza e l'opportunità di assicurare il servizio LL. PP., appalti, manutenzioni, patrimonio mediante incarico ex articolo 110 c. 2 del TU 267/2000 **fino alla scadenza del mandato del Sindaco (decorrenza 1 gennaio 2017) e per un impegno di sei ore settimanali;**
2. DI APPROVARE, allo scopo il presente "atto di indirizzo" che giustifica i successivi adempimenti finalizzati alla concreta individuazione della figura e propedeutica al provvedimento sindacale di nomina;
3. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile a norma dell'art. 49, comma 1 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
4. DI DARE ATTO che il Segretario attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, Statuto e Regolamenti;
5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Indi su proposta del Sindaco, previa apposita separata votazione palese ed unanime,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U. D.Lgs. 267 in data 18.8.2000 e dell'art. 36 - X° comma del vigente Statuto Comunale, stante l'urgenza di provvedere all'espletamento ed alla conclusione della procedura di selezione per consentire l'assunzione dal 01/01/2017.=

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.

**Il Sindaco**  
Filippi dott. Aurelio

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe

---

---

**QUESTA DELIBERA:**

[X] **E' stata pubblicata in data odierna** all'Albo Pretorio on line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

[X] **Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari** art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì 07/12/2016

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/11/2016 :**

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000

Ome, li 29/11/2016

**Il Segretario Comunale**  
Vitali dott. Giuseppe