



# COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI GENERALI

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N. 63 DEL 18/11/2016

N. REGISTRO GENERALE: 302

<b>OGGETTO:</b>	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DINASTRI TRICOLORE PER MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - CIG Z961BBD0F3
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 9 del 09.05.2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018, il documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018 ed i relativi allegati;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 35 del 09.05.2016 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

**VISTO** l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

**DATO ATTO INOLTRE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 - comma 1 - lettera a) - punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. **8206** del **31/10/2014** di attribuzione delle funzioni gestionali al Segretario Comunale - Responsabile dell'Area AA.GG.;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali - Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali;

**Premesso** che:

- si rende necessario procedere all'acquisto di nastri tricolore per manifestazioni istituzionali;

- è stata contattata la ditta **UNIFORMERIA s.r.l. di Brescia** che ha fornito:
- dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016, protocollo di legalità, patto di integrità, dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (**ns. prof. n. 8390/2016**);
- preventivo prot. n. **8594/2016**, la spesa complessiva IVA compresa ammonta ad **euro 58,56.=**;
- non risulta conveniente procedere all'acquisizione di ulteriori preventivi da altri operatori economici, anche al fine di non aggravare il procedimento dato l'importo di spesa contenuto;

**Visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*

**Dato atto**, inoltre, che trattandosi di **fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 €** per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

*art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "*

*art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per **gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro** è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) **prof. n. INAIL\_5177008** acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **23.02.2017**;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella ditta **UNIFORMERIA s.r.l. di Brescia**, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**Dato atto** che la procedura è identificata attraverso il **CIG Z961BBD0F3**;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **di affidare** alla ditta **UNIFORMERIA s.r.l. di Brescia** la fornitura in oggetto, come da preventivo allegato alla presente quale parte sostanziale ed integrante;
2. **di impegnare** la spesa complessiva di euro **58,56.=**, quale somma esigibile per l'anno **2016**, per la fornitura del vestiario di servizio del personale di P.L.

alla missione	programma	titolo	macroaggregato	capitolo	Piano dei conti finanziario (IV livello)
01	01	1	03	0241	U.1.03.01.02.000

del bilancio di previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità;

3. **di disporre:**
  - che il contratto venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
4. **di dare atto** che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' **Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi"** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
5. **di provvedere alla pubblicazione** della presente determinazione nel profilo committente [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it) ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base **"Bandi di Gara" (funzioni gestionali: "aggiungi contenuto" > "bando")** accessibile mediante appositi link dalla sezione *Amministrazione Trasparente* "Bandi di gara e Contratti";
6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it), ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012 e dell'art. 37 del d. lgs. n. 33/2013 dei seguenti dati:

CIG	Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità	Z961BBD0F3
Struttura proponente	Codice fiscale	00841600174
	denominazione della Stazione Appaltante	Comune di Ome
	responsabile del procedimento di scelta del contraente	GIUSEPPE VITALI – SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE AREA AA.GG.
Oggetto del bando	Oggetto del lotto identificato dal CIG	ACQUISTO NASTRI TRICOLORE PER MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI
Procedura di scelta del contraente	Procedura di scelta del contraente	23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Elenco degli operatori <b>invitati</b> a presentare offerte Elenco degli OE partecipanti alla procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati	codice fiscale	03554190177
	ragione sociale	UNIFORMERIA SRL
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	
Aggiudicatario Elenco degli OE risultati	codice fiscale	03554190177

<b>aggiudicatari</b> della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati:	ragione sociale	UNIFORMERIA SRL
	ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti	
Importo di aggiudicazione	Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA	48,00.=
Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura	Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture	Dato che sarà aggiornato come da documenti di trasporto
	Data di ultimazione lavori, servizi o forniture	Dato che sarà aggiornato come da documenti di trasporto
Importo delle somme liquidate	Importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA	Dato che sarà aggiornato in seguito alle liquidazioni

7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
8. **di dare atto**, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
9. **di dare atto** che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.=

**Il Responsabile Area Servizi Generali**  
Vitali dott. Giuseppe

**OGGETTO :** DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DINASTRI TRICOLORE PER MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - CIG Z961BBD0F3

Trasmessa all'Area finanziaria il 18/11/2016

**Il Responsabile Area Servizi Generali**  
Vitali dott. Giuseppe

<b>Registrato l'impegno di spesa N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>
26293	01011.03.0241

<b>Registrato l'accertamento N°</b>	<b>Al capitolo n.</b>

**Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).**

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 18/11/2016

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
Ongaro Donatella

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

**Il Segretario Comunale**