

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Affari Generali	Comunicazione esterna	Gestione del servizio SMS per comunicazioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e per la promozione dei servizi comunali presso la cittadinanza e l'utenza e per la pubblicizzazione di iniziative culturali e di promozione del territorio anche promosse da realtà associative locali.	Manuela Rognoni	invio SMS in prossimità del verificarsi dell'evento (manifestazione, apertura/chiusura bando)
Affari Generali	Amministrazione trasparente	Implementazione dei contenuti del sito internet istituzionale con adeguamento alle previsioni normative con particolare riferimento alle previsioni del d. lgs. N. 33/2013	Manuela Rognoni Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Mario Ghitti Roberto Terzi	Inserimento dei documenti e dei dati previsti dalla normativa nelle aposite pagine del sito internet predisposte nella sezione Amministrazione Trasparente con le tempistiche indicate dalla normativa
Affari Generali	Migrazione sito internet	Attività collaterale alla migrazione del sito internet da parte del gestore	Manuela Rognoni	Attivazione dei servizi alternativi a quelli dismessi dal gestore per garantire gli strumenti necessari agli adempimenti normativi connessi alle pubblicazioni sul sito internet (APOL, file xml per ANAC, ecc.)

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Affari Generali	Migrazione sito internet	Attività collaterale alla migrazione del sito internet da parte del gestore	Manuela Rognoni Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi Donatella Ongaro Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Mario Ghitti	- Utilizzo della nuova modalità di gestione del sito internet comunale secondo la tempistica di migrazione del gestore - Utilizzo di strumenti alternativi a quelli dismessi dal gestore per garantire gli adempimenti normativi connessi alle pubblicazioni sul sito internet (APOL, file xml per ANAC, ecc.)
Affari Generali	Accordi separazioni e divorzi consensuali	applicazione nuove norme separazioni/divorzi ecc.	Miriam Ghisini	Redazione dell'accordo entro 5 gg. Lavorativi
Affari Generali	Unioni civili e convivenze di fatto	applicazione nuove norme l. n. 76/2016	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Aggiornamento normativo e istruttoria delle pratiche come previsto dalla normativa.
Affari Generali	Donazione organi	Donare gli organi una scelta in comune	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Attivazione del servizio nel corso del 2017, successivamente al passaggio ad A.N.P.R.
Affari Generali	ANPR	Passaggio da INA SAIA ad A.N.P.R.	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Attività preliminare alla migrazione nel corso del 2016 in attesa di disposizioni dal Ministero
Affari Generali	Piano di informatizzazione	Passaggio alla formazione di atti in originale firmato digitalmente	Manuela Rognoni Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi Donatella Ongaro Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Mario Ghitti	Entro il 12/08/2016: - adeguamento sicr@web delibere/determine con iter per la firma digitale degli atti; - formazione in originale firmato digitalmente di ogni documento dell'ente.

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Area Tecnica	SUAP	Attività connesse alla gestione della procedura interamente informatizzata dal 01/01/12 e collegamento con la procedura SURI e SUE	Tiziana Gregorini Miriam Ghisini	Sviluppo delle interazioni del SUAP con il registro delle imprese e sportello unico edilizia. Riduzione dei tempi di elaborazione e di emissione del provvedimento finale rispetto alla previsione di Legge
Area Tecnica	Rotazione e interscambiabilità delle mansioni	Attività di rotazione del personale tra i servizi al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi essenziali	Daniela Valloncini Paola Zanolini Rosaria Scaratti Miriam Ghisini Tiziana Gregorini Mario Ghitti Roberto Terzi	assicurazione del regolare funzionamento dei servizi essenziali (ad esempio: protocollo/spedizioni, consegna pasti agli anziani a domicilio, sportello servizi demografici)
Servizi Finanziari	Contabilità armonizzata	Attivazione e gestione a regime del nuovo sistema contabile armonizzato per la comparazione dei bilanci	Donatella Ongaro	garantire il passaggio dalla contabilità tradizionale nel rispetto dei tempi e supportando i vari uffici nell'adeguamento organizzativo
Servizi Finanziari	completamento passaggio procedure informatiche Sicraweb finanziaria	Passaggio software da SICRA a SICRAWEB	Donatella Ongaro - Paola Zanolini	Passaggio di tutte le procedure relative alla contabilità finanziaria ed ai tributi al nuovo software Sicraweb entro il 30/09/2016
Servizi Finanziari	Comunicazione esterna	Distribuzione e aggiornamento materiale informativo sul territorio comunale	Miriam Maffessoni	con anticipo di almeno 5 giorni sull'evento
Servizi Finanziari	Dote Sport	Raccolta domande e trasmissione alla Regione Lombardia delle relative rendicontazioni	Zanolini Paola	Adempimenti entro il termine previsto dal bando

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Servizi Finanziari	Funzionamento, ottimizzazione e monitoraggio servizi sociali	Rielaborazione dati, contabilizzazione, compilazione rilevazioni monitoraggio spesa sociale	Ongaro Donatella	Restituzione delle rilevazioni almeno 10 giorni prima delle scadenze previste
Servizi Finanziari	Gestione dei pagamenti	Sistema pagamenti con verifica DURC e tracciabilità flussi finanziari	Zanolini Paola	Tempo medio di pagamento 30 gg. da ricevimento delle fatture
Servizi Finanziari	Gestione economica del personale	Gestione del personale di ciascuna area con riguardo alle verifiche delle timbrature e delle assenze per ferie, malattie, permessi ecc.	Zanolini Paola	Trasmissione semestrale al Segretario Comunale della situazione aggiornata
Servizi Finanziari	Gestione finanziaria	TARI: Invio dei solleciti di pagamento del tributo per mancato pagamento acconto o saldo d'imposta entro i termini di legge	Zanolini Paola	Verifica periodica degli incassi. Invio di 20 solleciti di pagamento entro il 31/12/2016: SI/NO (100%=SI)
Servizi Finanziari	Gestione finanziaria	Tempestività approvazione degli atti fondamentali: redazione rendiconto di gestione e relativi allegati	Ongaro Donatella	Presentazione schema di Rendiconto 2015: inserimento della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta Comunale entro la seduta del 08/04/2016 (SI/NO) (100%=SI)
Servizi Finanziari	Assistenza a persone disabili	Trasporto ed assistenza a persone disabili per visite periodiche e/o espletamento pratiche c/o uffici, ASL ecc (sempre per persone disabili)	Mafessoni Miriam	Evasione di tutte le richieste pervenute ed autorizzate dal Servizio Sociale
Servizi Finanziari	"Decoro sala Consiglio"	Interventi per sala Consiglio	Mafessoni Miriam	Implementazione dell'attività di pulizia della Sala del Consiglio per il mantenimento del decoro
Area Tecnica	Aggiornamento P.A.E.S.	Raccolta dati e attività di formazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	Gregorini Tiziana Terzi Roberto	Realizzazione delle misure necessarie al rispetto del protocollo di Kyoto in merito al raggiungimento del risparmio energetico 20/20/20

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Area Tecnica	Variante PGT	Puntuale sviluppo degli adempimenti successivi all'approvazione del PGT	Gregorini Tiziana	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme
Area Tecnica	Pratiche FER CEL - FER PAS	Gestione delle pratiche inerenti alle fonti di energia rinnovabile sul sito MUTA della Regione Lombardia	Gregorini Tiziana	Inserimento entro i termini previsti dalla normativa
Area Affari Generali	Richiesta DURC	Richiesta DURC ed altre certificazioni previste per Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Forniture per i vari servizi	Valloncini Daniela Zanolini Paola	Richiesta Durc ed acquisizione altre eventuali certificazioni nei termini di Legge
Area Affari Generali	CIG e CUP	Richiesta codici obbligatori di identificazione delle gare	Valloncini Daniela Ongaro Donatella	Richiesta entro i termini di Legge, in relazione alla realizzazione di opere, servizi e forniture
Area Affari Generali	Comunicazioni Osservatorio Regionale Opere Pubbliche	Inserimento dati contratti lavori, forniture e servizi, nel rispetto delle nuove modalità procedurali	Valloncini Daniela Terzi Roberto U.T. Ongaro Donatella Area Finanziaria	Puntuale sviluppo delle procedure con le modalità informatiche, nei termini previsti dalla normativa
Area Affari Generali	Contratti lavori, forniture e servizi	Attività propedeutiche, predisposizione, registrazione ed eventuale trascrizione (se dovuta) degli atti, (anche relativi a trasferimenti di diritti su immobili)	Gregorini Tiziana Valloncini Daniela Terzi Roberto Ongaro Donatella	Attività contrattualistica dell'Ente nel rispetto delle normative.
Area Affari Generali	Anticorruzione	Adempimenti art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Manuela Rognoni Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi	Pubblicazione nel sito internet comunale esiti bandi e gare espletate, ed aggiornamento data base per generazione file per ANAC, con indicazione dei dati previsti dall'ANAC, entro i termini di legge.

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Area Affari Generali	PEC	Implementazione utilizzo P.E.C.	Manuela Rognoni Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Mario Ghitti Roberto Terzi	Ottimizzazione della gestione della posta e risparmio in termini economici mediante utilizzo sistematico e puntuale della P.E.C. (anziché spedizione di raccomandate R.R.)