



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

ORIGINALE

G.C.

Numero: 45

Data : 04/07/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera del 04/07/2016 Numero 45

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - 2018 E SISTEMA DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **19:15**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione ai sensi dell'art. 36, comma 2, dello Statuto Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone:

NOME	FUNZIONE	PRESENZA
FILIPPI AURELIO	Sindaco	X
PELI SIMONE	VICESINDACO E ASSESSORE	X
PRATI ALESSANDRO	ASSESSORE	
PATELLI LAURA	ASSESSORE	X
BARBI ANNALISA	ASSESSORE	X

Totale presenti : 4

Totale assenti : 1

Presiede la seduta il sig. **Filippi dott. Aurelio**, in qualità di **Sindaco**.

Partecipa il **Segretario Comunale Vitali dott. Giuseppe**, che si avvale della collaborazione del personale degli uffici ai fini della redazione del seguente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 09.05.2016 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale per il triennio 2016/2018;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 35 in data 09/05/2016 con la quale è stato approvato il Piano degli Obiettivi di Gestione 2016;

PREMESSO che l'articolo 10 c. 1 lettera a) del D. Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche, ha previsto il "ciclo di gestione delle performances";

DATO ATTO che l'adempimento, disciplinato dall'articolo 4 del medesimo D. Lgs., si concretizza nella redazione di un documento programmatico triennale denominato *Piano delle Performances*;

CONSIDERATO che:

- la normativa in menzione è finalizzata ad incrementare l'efficienza dei dipendenti pubblici;
- in tale ottica è previsto che si assumano riguardo ai risultati effettivamente raggiunti in relazione a obiettivi prestabiliti e valutati;
- il sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale si fonda sul binomio *misurazione/valutazione* in quanto la prima azione costituisce il presupposto per poter poi verificare i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno della stessa;

RICONOSCIUTO che:

- la *performance individuale* costituisce una parte di quella *organizzativa* perché misura i contributi dei singoli dipendenti al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione, mentre la seconda misura i risultati complessivi dell'azione amministrativa in rapporto alle esigenze espresse dai cittadini;
- per la misurazione della performance si è elaborato un sistema di valutazione unico per tutte le categorie fondato sulla *valutazione* rispetto agli *obiettivi*;

ATTESO che:

- a. il documento deve indicare – in coerenza con le risorse assegnate – gli *obiettivi*, gli *indicatori*, il *target* sui quali deve fondarsi la misurazione, la valutazione, la rendicontazione della performance;
- b. il piano deve essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione *Amministrazione Trasparente > Performance > Piano della performance* e trasmesso al Ministero delle Finanze;

CON VOTI favorevoli unanimi

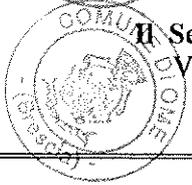
DELIBERA

1. DI RICHIAMARE e confermare quanto esposto in premessa;
2. DI APPROVARE il *piano delle performances 2016/2018* e il sistema degli indicatori di performance organizzativa per l'anno 2016 nelle risultanze del documento allegato alla presente deliberazione;
3. DI DARE ATTO che il *piano delle performances 2016/2018* e il sistema degli indicatori di performance organizzativa per l'anno 2016 sarà pubblicato nel sito internet istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente > Performance > Piano della performance*;
4. DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000;
5. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole dei responsabili dei servizi, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;
6. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale attesta la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, Statuto e regolamenti e convenzioni;
7. DI DARE INFINE ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.=

Il verbale è stato letto, firmato e sottoscritto ai sensi dell'art. 36, comma 9, dello Statuto Comunale.



Il Sindaco
Filippi dott. Aurelio



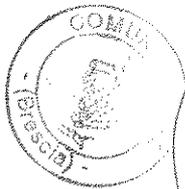
Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

QUESTA DELIBERA:

E' stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line per 15 gg. Consecutivi (art. 124 T.U 18/08/2000, N. 267).

Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari art. 125 del T.U: D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Ome, addì



Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe

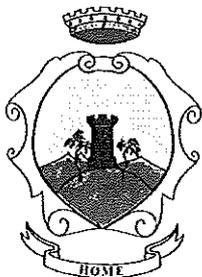
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ :

Decorso dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000.

Ome, li

Il Segretario Comunale
Vitali dott. Giuseppe



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - 2018 E SISTEMA DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2016.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 4/7/2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.
Vitali dr. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla proposta in oggetto, si esprime il seguente parere:

Favorevole.

Ome, 4/7/2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

Si dà atto che la proposta di deliberazione specificata in oggetto non comporta la necessità di rilascio del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000.

Ome,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Ongaro Donatella

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Affari Generali	Comunicazione esterna	Gestione del servizio SMS per comunicazioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale e per la promozione dei servizi comunali presso la cittadinanza e l'utenza e per la pubblicizzazione di iniziative culturali e di promozione del territorio anche promosse da realtà associative locali.	Manuela Rognoni	invio SMS in prossimità del verificarsi dell'evento (manifestazione, apertura/chiusura bando)
Affari Generali	Amministrazione trasparente	Implementazione dei contenuti del sito internet istituzionale con adeguamento alle previsioni normative con particolare riferimento alle previsioni del d. lgs. N. 33/2013	Manuela Rognoni Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Mario Ghitti Roberto Terzi	Inserimento dei documenti e dei dati previsti dalla normativa nelle aprite pagine del sito internet predisposte nella sezione Amministrazione Trasparente con le tempistiche indicate dalla normativa
Affari Generali	Migrazione sito internet	Attività collaterale alla migrazione del sito internet da parte del gestore	Manuela Rognoni	Attivazione dei servizi alternativi a quelli dismessi dal gestore per garantire gli strumenti necessari agli adempimenti normativi connessi alle pubblicazioni sul sito internet (APOL, file xml per ANAC, ecc.)

Allegato
della delibera di GC
n. LS del 4/7/2016

Il Sindaco
IL SINDACO
Maurilio Filippi

Il Segretario Comunale
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Giuseppe Vitali)

COMUNE DI OME
PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Affari Generali	Migrazione sito internet	Attività collaterale alla migrazione del sito internet da parte del gestore	Manuela Rognoni Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi Donatella Ongaro Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Mario Ghitti	- Utilizzo della nuova modalità di gestione del sito internet comunale secondo la tempistica di migrazione del gestore - Utilizzo di strumenti alternativi a quelli dismessi dal gestore per garantire gli adempimenti normativi connessi alle pubblicazioni sul sito internet (APOL, file xml per ANAC, ecc.)
Affari Generali	Accordi separazioni e divorzi consensuali	applicazione nuove norme separazioni/divorzi ecc.	Miriam Ghisini	Redazione dell'accordo entro 5 gg. Lavorativi
Affari Generali	Unioni civili e convivenze di fatto	applicazione nuove norme l. n. 76/2016	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Aggiornamento normativo e istruttoria delle pratiche come previsto dalla normativa.
Affari Generali	Donazione organi	Donare gli organi una scelta in comune	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Attivazione del servizio nel corso del 2017, successivamente al passaggio ad A.N.P.R.
Affari Generali	ANPR	Passaggio da INA SALA ad A.N.P.R.	Miriam Ghisini Rosaria Scaratti	Attività preliminare alla migrazione nel corso del 2016 in attesa di disposizioni dal Ministero
Affari Generali	Piano di informatizzazione	Passaggio alla formazione di atti in originale firmato digitalmente	Manuela Rognoni Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi Donatella Ongaro Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Mario Ghitti	Entro il 12/08/2016: - adeguamento sicr@web delibere/determine con iter per la firma digitale degli atti; - formazione in originale firmato digitalmente di ogni documento dell'ente.

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Area Tecnica	SUAP	Attività connesse alla gestione della procedura interamente informatizzata dal 01/01/12 e collegamento con la procedura SURI e SUE	Tiziana Gregorini Miriam Ghisini	Sviluppo delle interazioni del SUAP con il registro delle imprese e sportello unico edilizia. Riduzione dei tempi di elaborazione e di emissione del provvedimento finale rispetto alla previsione di Legge
Area Tecnica	Rotazione e interscambiabilità delle mansioni	Attività di rotazione del personale tra i servizi al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi essenziali	Daniela Valloncini Paola Zanolini Rosaria Scaratti Miriam Ghisini Tiziana Gregorini Mario Ghitti Roberto Terzi	assicurazione del regolare funzionamento dei servizi essenziali (ad esempio: protocollo/spedizioni, consegna pasti agli anziani a domicilio, sportello servizi demografici)
Servizi Finanziari	Contabilità armonizzata	Attivazione e gestione a regime del nuovo sistema contabile armonizzato per la comparazione dei bilanci	Donatella Ongaro	garantire il passaggio dalla contabilità tradizionale nel rispetto dei tempi e supportando i vari uffici nell'adeguamento organizzativo
Servizi Finanziari	completamento passaggio procedure informatiche Sicraweb finanziaria	Passaggio software da SICRA a SICRA WEB	Donatella Ongaro - Paola Zanolini	Passaggio di tutte le procedure relative alla contabilità finanziaria ed ai tributi al nuovo software Sicraweb entro il 30/09/2016
Servizi Finanziari	Comunicazione esterna	Distribuzione e aggiornamento materiale informativo sul territorio comunale	Miriam Maffessoni	con anticipo di almeno 5 giorni sull'evento

COMUNE DI OME
PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Servizi Finanziari	Dote Sport	Raccolta domande e trasmissione alla Regione Lombardia delle relative rendicontazioni	Zanolini Paola	Adempimenti entro il termine previsto dal bando
Servizi Finanziari	Funzionamento, ottimizzazione e monitoraggio servizi sociali	Rielaborazione dati, contabilizzazione, compilazione rilevazioni monitoraggio spesa sociale	Ongaro Donatella	Restituzione delle rilevazioni almeno 10 giorni prima delle scadenze previste
Servizi Finanziari	Gestione dei pagamenti	Sistema pagamenti con verifica DURC e tracciabilità flussi finanziari	Zanolini Paola	Tempo medio di pagamento 30 gg. da ricevimento delle fatture
Servizi Finanziari	Gestione economica del personale	Gestione del personale di ciascuna area con riguardo alle verifiche delle timbrature e delle assenze per ferie, malattie, permessi ecc.	Zanolini Paola	Trasmissione semestrale al Segretario Comunale della situazione aggiornata
Servizi Finanziari	Gestione finanziaria	TARI: Invio dei solleciti di pagamento del tributo per mancato pagamento acconto o saldo d'imposta entro i termini di legge	Zanolini Paola	Verifica periodica degli incassi. Invio di 20 solleciti di pagamento entro il 31/12/2016: S/NO (100%=SI)
Servizi Finanziari	Gestione finanziaria	Tempestività approvazione degli atti fondamentali: redazione rendiconto di gestione e relativi allegati	Ongaro Donatella	Presentazione schema di Rendiconto 2015: inserimento della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta Comunale entro la seduta del 08/04/2016 (S/NO) (100%=SI)
Servizi Finanziari	Assistenza a persone disabili	Trasporto ed assistenza a persone disabili per visite periodiche e/o espletamento pratiche e/o uffici, ASL ecc (sempre per persone disabili)	Mafessoni Miriam	Evasione di tutte le richieste pervenute ed autorizzate dal Servizio Sociale
Servizi Finanziari	"Decoro sala Consiglio"	Interventi per sala Consiglio	Mafessoni Miriam	Implementazione dell'attività di pulizia della Sala del Consiglio per il mantenimento del decoro

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBBIETTIVO INDICATORE
Area Tecnica	Aggiornamento P.A.E.S.	Raccolta dati e attività di formazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile	Gregorini Tiziana Terzi Roberto	Realizzazione delle misure necessarie al rispetto del protocollo di Kyoto in merito al raggiungimento del risparmio energetico 20/20/20
Area Tecnica	Variante PGT	Puntuale sviluppo degli adempimenti successivi all'approvazione del PGT	Gregorini Tiziana	Rispetto delle tempistiche previste dalle norme
Area Tecnica	Pratiche FER CEL - FER PAS	Gestione delle pratiche inerenti alle fonti di energia rinnovabile sul sito MUTA della Regione Lombardia	Gregorini Tiziana	Inserimento entro i termini previsti dalla normativa
Area Affari Generali	Richiesta DURC	Richiesta DURC ed altre certificazioni previste per Lavori Pubblici, Edilizia Privata. Forniture per i vari servizi	Valloncini Daniela Zanolini Paola	Richiesta Durc ed acquisizione altre eventuali certificazioni nei termini di Legge
Area Affari Generali	CIG e CUP	Richiesta codici obbligatori di identificazione delle gare	Valloncini Daniela Ongaro Donatella	Richiesta entro i termini di Legge, in relazione alla realizzazione di opere, servizi e forniture
Area Affari Generali	Comunicazioni Osservatorio Regionale Opere Pubbliche	Inserimento dati contratti lavori, forniture e servizi, nel rispetto delle nuove modalità procedurali	Valloncini Daniela Terzi Roberto U.T. Ongaro Donatella Area Finanziaria	Puntuale sviluppo delle procedure con le modalità informatiche, nei termini previsti dalla normativa
Area Affari Generali	Contratti lavori, forniture e servizi	Attività propedeutiche, predisposizione, registrazione ed eventuale trascrizione (se dovuta) degli atti, (anche relativi a trasferimenti di diritti su immobili)	Gregorini Tiziana Valloncini Daniela Terzi Roberto Ongaro Donatella	Attività contrattualistica dell'Ente nel rispetto delle normative.
Area Affari Generali	Anticorruzione	Adempimenti art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012	Manuela Rognoni Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Roberto Terzi	Pubblicazione nel sito internet comunale esiti bandi e gare espletate, ed aggiornamento data base per generazione file per ANAC, con indicazione dei dati previsti dall'ANAC, entro i termini di legge.

COMUNE DI OME
PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA O SERVIZIO	PROGETTO	DESCRIZIONE	PERSONALE	OBIETTIVO INDICATORE
Area Affari Generali	PEC	Implementazione utilizzo P.E.C.	Manuela Rognoni Miriam Ghisini Rosaria Scaratti Donatella Ongaro Paola Zanolini Tiziana Gregorini Daniela Valloncini Mario Ghitti Roberto Terzi	Ottimizzazione della gestione della posta e risparmio in termini economici mediate utilizzo sistematico e puntuale della P.E.C. (anziché spedizione di raccomandate R.R.)