



COMUNE DI OME

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 20/06/2016

N. REGISTRO GENERALE:

OGGETTO:	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SERVIZIO REMOTE BACKUP E DISASTER RECOVERY ASIGRA WINDOWS ONLY - CIG ZC41A59DCE
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATA la deliberazione n. 9 del 09.05.2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018, il documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018 ed i relativi allegati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 35 del 09.05.2016 la Giunta ha approvato il piano degli obiettivi di gestione, attribuendo le risorse ai Responsabili di Area, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 19 del 14/02/2000, n. 14 del 29/01/2001 e n. 31 del 19.03.2008, con le quali è stato approvato e modificato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 183 T.U. D. Lgs. n. 267 in data 18/8/2000;

VISTO l'art. 15 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2010, esecutiva ai sensi di Legge, avente per oggetto "Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente – art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009";

DATO ATTO INOLTRE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 – comma 1 – lettera a) – punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivanti dall'assunzione della presente determinazione è compatibile:

- con gli stanziamenti di bilancio attribuiti al sottoscritto responsabile di area;
- con le vigenti regole di finanza pubblica;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. **8206** del **31/10/2014** di attribuzione delle funzioni gestionali al Segretario Comunale – Responsabile dell'Area AA.GG.;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione in oggetto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) il sottoscritto responsabile dell'Area Affari Generali – Segretario Comunale dr. Giuseppe Vitali;

Premesso che:

- si rende necessario, per garantire la continuità dei servizi offerti e la sicurezza dei dati, procedere ad assicurare il servizio **SERVIZIO REMOTE BACKUP E DISASTER RECOVERY ASIGRA WINDOWS ONLY**;
- tale servizio è stato fornito tramite la Comunità Montana del Sebino Bresciano dalla ditta ditta LINEA COM s.r.l. di Cremona con oneri a valere su finanziamento regionale (Bando Lombardia più Semplice) ormai esaurito, e che dal 2015 si è reso necessario provvedere con oneri a corico del bilancio comunale;
- il servizio, dopo una prima fase di acquisizione ed installazione di apparecchiature e configurazione delle stesse per l'esecuzione delle procedure di remote backup (effettuata nell'ambito del progetto con oneri a carico della Comunità Montana del Sebino Bresciano), comporta la corresponsione di un canone periodico per l'aggiornamento, la conservazione ed il ripristino dei dati in caso disaster recovery;
- Il servizio effettuato dal fornitore nei decorsi anni è risultato idoneo alle necessità dell'ente, ed analogo a quello proposto dal CIT della Provincia di Brescia agli enti aderenti, ed inoltre ha consentito un risparmio di spesa rispetto alle quote proposte da quest'ultimo;
- l'individuazione di un diverso gestore del servizio comporterebbe, oltre alla corresponsione del canone periodico, costi aggiuntivi di configurazione del nuovo servizio, con aggravio della spesa anche in relazione agli interventi di assistenza sistemica necessari in conseguenza della mancanza di personale interno tecnicamente competente;
- l'espletamento di una procedura comparativa tra più operatori renderebbe necessario avvalersi di professionalità esterne a titolo oneroso, in quanto manca all'interno dell'ente personale di adeguata professionalità in possesso delle necessarie competenze tecnico-informatiche;
- il contenuto importo della spesa comporta l'antieconomicità del conferimento di un incarico esterno di professionisti specializzati per la redazione della documentazione tecnica necessaria all'effettuazione di una comparazione tra differenti operatori economici;
- si ritiene opportuno, al fine di assicurare la continuità del servizio e la sicurezza dei dati, nonché di semplificare l'attività amministrativa connessa agli adempimenti relativi all'espletamento delle procedure di acquisto previsti dalla normativa, provvedere a garantire la fornitura per la durata di 3 anni;
- nel caso di specie, le **specifiche tecniche ai sensi dell'allegato XIII** del d. lgs. n. 50/2016, che definiscono le caratteristiche del servizio, sono sintetizzabili nella effettuazione del Backup remoto (TIER 3) e locale quotidiano dei data base memorizzati sul server comunale, e nel ripristino dei dati stessi in caso di necessità di attivazione delle procedure di disaster recovery con uno spazio di 100 GB;
- l'importo massimo annuo del servizio al netto di IVA non dovrà essere superiore ad euro **450,00.=** per un **importo contrattuale** complessivo di tre anni di euro **1.350,00.=**

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di **fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 €** per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero

per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto inoltre l'art. 1 c. 512 che stabilisce:

*"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli **acquisti di beni e servizi informatici e di connettività**, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche [omissis] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.[omissis]"*

Preso atto che tale servizio informatico **non è reperibile né nelle convenzioni CONSIP, né nelle convenzioni ARCA Lombardia;**

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, di **chiedere offerta tramite SINTEL ARCA** alla ditta LINEA COM s.r.l. di Cremona, alle medesime condizioni del servizio in essere, per la fornitura di cui trattasi bloccando il prezzo per tre anni contrattuali da corrispondersi con decorrenza dalla esigibilità del credito per ciascuna annualità;

Dato atto che la procedura è identificata attraverso il **CIG ZC41A59DCE;**

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate e trascritte:

1. **di chiedere offerta tramite SINTEL ARCA** alla ditta LINEA COM s.r.l. di Cremona, alle medesime condizioni del servizio in essere, per la fornitura di cui trattasi bloccando il prezzo per tre anni contrattuali, da corrispondersi a rate con decorrenza dalla esigibilità del credito per ciascuna annualità;
2. **di richiedere** la compilazione del **DGUE** in sede di presentazione dell'offerta, dando atto che le **informazioni sulla procedura d'appalto** da inserire a cura dell'operatore economico nella **I parte** sono le seguenti:

NOME DEL COMMITTENTE	COMUNE DI OME
TITOLO O BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO	SERVIZIO REMOTE BACKUP E DISASTER RECOVERY ASIGRA WINDOWS ONLY
NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL FASCICOLO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	CIG ZC41A59DCE

3. **di prenotare i seguenti impegni di spesa:**

- euro 549,00 IVA compresa anno 2016
- euro 549,00 IVA compresa anno 2017
- euro 549,00 IVA compresa anno 2018

alla missione	programma	titolo	macroaggregato	capitolo	Piano dei conti finanziario (IV livello)
01	11	1	03	0400	U. 1.03.02.19

del bilancio di previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità;

4. **di dare atto** che al perfezionamento degli impegni di spesa prenotati si procederà con successivo atto in sede di aggiudicazione della fornitura, sulla base dell'importo contrattuale risultante dall'esito della procedura SINTEL;
5. **di dare atto** che la presente determina sarà **pubblicata in elenco**, mediante estrazione dal data base gestionale del registro generale delle determinazioni di file in formato pdf, nell'apposita sezione (aggiornata semestralmente) dell' **Amministrazione Trasparente "Provvedimenti > Provvedimenti dirigenti amministrativi"** ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di provvedere alla pubblicazione** della presente determinazione nel profilo committente www.comune.ome.bs.it ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 nel data base **"Bandi di Gara" (funzioni gestionali: "aggiungi contenuto" > "bando")** accessibile mediante appositi link dalla sezione *Amministrazione Trasparente* "Bandi di gara e Contratti".=
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 61, 1° comma del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
8. **di dare atto**, che la presente determina sarà comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta successiva alla sua adozione ai sensi dell'art. 58, comma 7 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio del comune ai sensi dell'art. 58 comma 8 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
9. **di dare atto** che contro gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi è ammesso il ricorso gerarchico al Segretario comunale ai sensi dell'art. 58 comma 9 del Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.=

Il Responsabile Area Servizi Generali
F.to Vitali dott. Giuseppe

DETERMINAZIONE N. REG. GENERALE

OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART.36 C.2 LETTERA A) E DELL'ART.37 C.1 DEL D.LGS 50/2016, DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SERVIZIO REMOTE BACKUP E DISASTER RECOVERY ASIGRA WINDOWS ONLY - CIG ZC41A59DCE

Trasmessa all'Area finanziaria il 20/06/2016

Il Responsabile Area Servizi Generali
F.to Vitali dott. Giuseppe

Registrato l'impegno di spesa N°	All'intervento N°
26098	01111.03.0400
26099	01111.03.0400
26100	01111.03.0400

Registrato l'accertamento N°	Alla risorsa/ Cap

Visto di regolarità contabile ed efficacia (ex art. 58 comma 4 e 5 Regolamento generale comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

POSITIVO : DETERMINA ESECUTIVA

Ome, 20/06/2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Ongaro Donatella

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ome, 22/06/2016

Il Responsabile Area Servizi Generali
Vitali dott. Giuseppe

Trasmessa all'Area Affari Generali il

Comunicata alla Giunta Comunale il

Oggetto pubblicato in elenco per 15 gg. all'APOL di Gazzetta Amministrativa a decorrere dal

Il Segretario Comunale